



Mogorósbánya Község Polgármestere

2535 Mogorósbánya Szőlősor utca 1.

Tel./ Fax: 06 (33) 507-855

NYILT ülésen tárgyalandó!

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. május 27 -i ülésére

Tárgy: Mogorósbányai Minibölcsöde Szakmai Programjának és Háziarendjének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében a szociális szolgáltatóknak rendelkeznie kell:

- a) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,
- d) **szakmai programmal**,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- f) az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal, azaz iratkezelési szabályzattal, anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzattal és tűzvédelmi szabályzattal.

2) A szociális intézménynek rendelkeznie kell

- a) az (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti dokumentumokkal,
- b) **házirenddel**,
- c) az 1. számú mellékletben meghatározott szabályzatokkal, nappali ellátást nyújtó intézmény esetében az 1. számú melléklet I.2. pontja szerinti szabályzat kivételével.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (2) bekezdés d) pontja szerint a Szervezeti és Működési szabályzat a szakmai program mellékletét képezi.

A Mogorósbányai Minibölcsödében a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés során kérték az intézmény Szakmai Programjának és Háziarendjének módosítását, melyet az intézményvezető elvégzett.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő- testülete hagyja jóvá a Mogyorósbányai Minibölcsőde szakmai programját és a házirendjét.

Kérem az előterjesztést megvitatni szíveskedjen és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (V.27.) Ny.Kt. határozata a Mogyorósbányai Minibölcsőde szakmai programjának és házirendjének jóváhagyásáról

1. Mogyorósbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak értelmében a Mogyorósbányai Minibölcsőde Szakmai Programját és házirendjét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az intézmény értesítésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Havrancsik Tibor polgármester

Mogyorósbánya, 2026. május 21.

Havrancsik Tibor
polgármester

Az előterjesztés melléklete:

1. a Mogyorósbányai Minibölcsőde szakmai programja
2. a Mogyorósbányai Minibölcsőde házirendje
4. a Mogyorósbányai Minibölcsőde megállapodása ellátás igénybevételéhez

Az előterjesztést készítette:

Hidasi Kinga
önkormányzati szervezési koordinátor

Törvényességi záradék:

Dr. Szabó Attila
jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához Zombori Bernadett Mária igazgató asszonyt kívánom meghívni.

MOGYORÓSBÁNYAI MINIBÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



*„ Nincs az életben nagyobb felelősség és, nagyobb megtiszteltetés,
mint, hogy felneveljük a következő Nemzedéket.”*

Everett Coop

Készítette: Zombori Bernadett Mária
intézményvezető

Mogyorósbánya, 2026. április 30.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	3
1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4
2. AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET ÉS AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI	5
2.1. Az ellátandó terület bemutatása	5
2.2. Az ellátandó célcsoport	5
3. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	6
4. AZ ELLÁTÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS	6
5. A MINIBÖLCSŐDE BEMUTATÁSA	7
5.1. A mini bölcsőde személyi feltételei	7
5.2. Helyettesítés	8
5.3. A mini bölcsőde finanszírozása	8
5.4. Nyitvatartás	9
5.5. A mini bölcsőde tárgyi feltételei	9
6. A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE	11
6.1. Kapcsolat a családokkal	11
6.2. A mini bölcsőde és az óvoda kapcsolata	13
6.3. A mini bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül	13
6.4. Kapcsolat a háziorvossal és a védőnővel	14
6.5. Egyéb kapcsolatok	14
7. ALAPELVEK, ÉRTÉKEK, CÉLKITŰZÉSEK	14
7.1. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	15
7.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	17
7.3. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	21
7.4. A bölcsődei nevelés-gondozás megvalósításának feltételei	26

8. AZ ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK	29
8.1. Sajátos nevelési igényű gyermek gondozása	29
8.2. Gyermekvédelem a mini bölcsődében	30
9. ÉRDEKVÉDELEM	31
10. A DOLGOZÓK TOVÁBBKÉPZÉSE	35
11. A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE	35
12. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ	36
13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	37
 A MINI BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, SZAKMAI ANYAGOK	 38

MELLÉKLETEK

- 1.számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
- 2.számú melléklet: Házi rend
- 3. számú melléklet: Megállapodás



BEVEZETŐ

A fenntartó a településünkön letelepült fiatal családok létszámának növekedésére, és a változó élethelyzetekre reagálva, a felmerülő igényeket szem előtt tartva egy mini bölcsőde kialakítása mellett döntött.

A családok támogatása, segítése, befektetés a jövőbe.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Ezen szempontokat, a jogszabályi előírásokat, és az alapprogramban megfogalmazottakat figyelembe véve alkottuk meg mini bölcsődénk Szakmai Programját.



1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Mogyorósbányai Minibölcsőde

Az intézmény címe: 2535 Mogyorósbánya, Petőfi Sándor utca 5/A.

Telefonszáma: +36(33)950-732

E-mail: minibolcsode@mogyorosbanya.hu

Statisztikai számjele: 15847287 8891 322 11

Adószáma: 15847287-1-11

Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 847285

Az intézmény fenntartója: Mogyorósbánya Község Önkormányzata

Az intézmény fenntartójának címe: 2535 Mogyorósbánya, Szőlősor u. 1.

Telefonszáma: +36(33)507-855

E-mail: hivatal@mogyorosbanya.hu

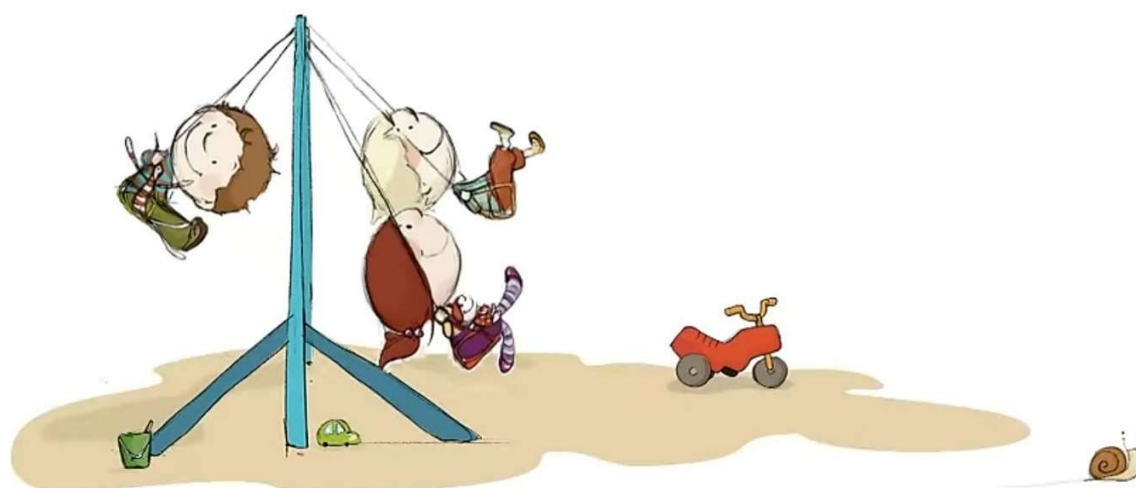
A mini bölcsőde férőhelyszáma: 7 fő (ha mindegyik kisgyerek betöltötte a második életévét, akkor 8 fő)

A mini bölcsőde csoportjainak száma: 1 csoport

A mini bölcsőde nyitvatartási ideje: 6:45-17:00

A mini bölcsőde működési körzete: Komárom – Esztergom Vármegye

A mini bölcsőde intézményvezetője: Zombori Bernadett Mária



2. AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET ÉS AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

2.1. Az ellátandó terület bemutatása

Mogyorósbánya község Komárom-Esztergom Vármegye északi részén található, Tatabányától 28 km, Esztergomtól 15 km, Budapesttől 60 km távolságban. A Gerecse északi nyúlványai alatt található gyönyörű természeti környezetben. A 2011-es népszámlálás adatai szerint 862 lakosa volt, amelynek döntő többsége magyar nemzetiségűnek vallotta magát. A lakosság száma az azóta eltelt időben emelkedésnek indult, a legutóbbi adatok szerint már a 880 főt is elérte.

Ez a növekedés elsősorban a településtől elérhető közelségben található nagyobb településeken működő számos vállalkozásnak, és az itt található jelentős számú munkahelynek, valamint a gyönyörű természeti környezetnek köszönhető. A lakosságszám növekedésének döntő részét a fiatal, munkavállaló korban lévők adják, akik között nagy számban vannak családostok, illetve, akik a közeljövőben gyermekvállalást terveznek.

2.2. Az ellátandó célcsoport

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Minibölcsődénk 1 éves kortól fogad gyermekeket. Ha a gyermekek a nevelési év folyamán augusztus 31-ig betöltik a harmadik életévüket, szeptember 1-től tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek. Azok a gyermekek, akik testi vagy szellemi fejlettségi szintjük alapján - fejlesztő szakember vagy orvos által igazoltan - még nem érettek az óvodai nevelésre, a negyedik életévük betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozhatók a mini bölcsődében.

A mini bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés.

A gyermekek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos,
- a szakértői rehabilitációs bizottság,

- a szociális illetve családgondozó,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Intézményünkben nevelhető-gondozható sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek, ha biztosítottak a személyi és tárgyi feltételek.

3. A BÖLCŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei felvétel jelentkezés alapján történik. Az igénylést a szülő bármikor benyújthatja, az előjegyzés folyamatosan történik. Jelentkezéskor a gyermek adatai felvételi előjegyzésbe (várólistára) kerülnek. a választott/kérelmezett nevelési év megjelölésével. A felvételtől vagy elutasításról a szülők tárgyév június 30-ig értesítést kapnak.

A gyermekek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi orvos,
- a szakértői rehabilitációs bizottság,
- a szociális illetve családgondozó,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A gyermek bölcsődei felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek bölcsődei ellátásáról.

A bölcsődébe felvehető az a gyermek, akiről a szülei munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, szociális helyzetük miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

Az ellátás igénybevételének feltételeit, módját a *Szervezeti és Működési Szabályzat*, és annak melléklete, a *Felvételi Szabályzat* tartalmazza.

A bölcsődei beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg. A szülők a honlapról és a bölcsődében kifüggesztett hirdetményből értesülhetnek.

4. AZ ELLÁTÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

Fontos a szükséges információk eljuttatása az ellátásunkat igénylő családokhoz, melynek módjai:

- Tájékoztatás intézményen belül, és intézményen kívül hirdetményekben, Facebook portálokon
- Mogyorósbánya Község Önkormányzatának honlapján

5. A MINIBÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

Minibölcsődénk állami fenntartású, önálló intézmény. A fenntartó kötelezően ellátandó feladatait jogszabály rögzíti.

A mini bölcsőde működtetése szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez kötött tevékenység, engedélyező szerve a Komárom-Esztergom Vármegyei kormányhivatal.

Minibölcsődénk 1 csoportos, 7 fő kisgyermeket - ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 8 főt - befogadó intézmény.

Ha a nevelési év közben egy gyermek felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, akkor a rendeletben meghatározott létszám a nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Ha a csoportban van sajátos nevelési igényű gyermek, akkor legfeljebb öt vagy három gyermek járhat a csoportba.

5.1. A mini bölcsőde személyi feltételei

A mini bölcsődében a nevelő-gondozó munka középpontjában a gyermek áll. A nevelőmunka kulcsszereplője a kisgyermeknevelő, akinek személyisége meghatározó a gyermekek számára. Jelenléte a nevelés-gondozás egész időtartamában fontos feltétele a bölcsődei nevelésnek, gondozásnak. A kisgyermeknevelő elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.

A kisgyermeknevelő munkáját dajka segíti, közöttük a jó munkakapcsolat elengedhetetlen, hiszen ők is részesei, elősegítői a nevelő-gondozó munka eredményességének. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

Minibölcsődénket az intézményvezető irányítja.

1 fő szakképzett kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka állandó munkarendben látja el a feladatokat, amelyek felsorolását munkaköri leírásuk tartalmazza.

A kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége, távolléte esetén helyettesítésüket az ide vonatkozó jogszabályok keretein belül oldjuk meg.

Intézményünkben a karbantartási feladatokat a település Önkormányzata látja el, elvégzi az apróbb javításokat, rendben tartja az udvart, az utcát, segítségünkre van a technikai problémák megoldásában is.

5.2. Helyettesítés

A minibölcsőde fenntartója biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel.

Amennyiben a kisgyermeknevelő helyettesítése nem oldható meg a jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személlyel, úgy a többcélú óvoda-bölcsődében alkalmazott óvónő is elláthatja a helyettesítést, ha legalább 60 órás felkészítő tanfolyam keretében elsajátította a három évnél fiatalabb gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges alapismereteket.

Amennyiben a bölcsődei dajka helyettesítése nem oldható meg a jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személlyel, úgy a többcélú óvoda-bölcsődében alkalmazott óvodai dajka is elláthatja a helyettesítést.

5.3. A mini bölcsőde finanszírozása

A bölcsőde működéséhez állami támogatást veszünk igénybe a mindenkori költségvetési törvényben meghatározottak alapján.

A bölcsődei ellátás (gondozás) ingyenes, a gyermekek étkeztetéséről vásárolt élelmiszerrel gondoskodunk.

Az intézményi étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

Ingyenes az étkeztetés, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg, vagy fogyatékkal él
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket is nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek



- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

Az ingyenes étkeztetésre való jogosultság megállapításához elegendő a szülő nyilatkozata, vagyonnyilatkozat nem kérhető.

5.4. Nyitvatartás

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg.

Minibölcsődénk hétfőtől péntekig, reggel 06:45 órától délután 17:00 óráig tart nyitva.

A gyermekek fogadásának rendje abban az esetben eltérő lehet, ha a nemzeti ünnepek és a munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is eltérően alakul.

A nyári nyitvatartási rendet a fenntartó hagyja jóvá, melyről a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. A zárás időtartama 5 hétnél nem lehet több.

Április 21-e a Bölcsődék Napja, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő legközelebbi munkanapra vonatkozik. (15/1998.NM módosított rendelet) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk.

A mini bölcsődei ellátás keretein belül a gyermek napi gondozási ideje legalább 4 óra, azonban a 12 órát nem haladhatja meg. A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek napi gondozási ideje lehet 4 óránál kevesebb is.

5.5. A mini bölcsőde tárgyi feltételei

Az épület gyalogosan jól megközelíthető, a parkolási lehetőség eddig is adott volt az épület előtt, de újonnan ki lett alakítva 1 db akadálymentes parkoló is.

Egy meglévő épület jogszabályi előírásoknak megfelelő átépítésével alakítottuk ki a minibölcsődét. A tető cseréjével és új szerkezet kialakításával, a tetőtér beépítésével a meglévő hasznos alapterületet megnöveltük.

Az átépítést követően az épület földszintjén egy bölcsődei csoport kapott helyet. A bölcsőde legfeljebb 8 fővel üzemelő mini bölcsődeként valósult meg, melynek tervezésekor a tervezők az OTÉK előírásait és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet vették figyelembe.

Az infokommunikációs akadálymentesítés keretén belül információs táblák készültek. A bejárat mellé egy tábla került az épület megnevezésével és alaprajzával, amelyen az információk Braille írással is feltüntetésre kerültek. Az akadálymentes mosdó ajtaja mellé piktogramos tábla került, továbbá mobil indukciós hurok beszerzése a hallás károsult személyeknek.

Az épületbe az északi oldal földszinti kiugrásánál lehet bemenni, ahol az előtér - gyermekkocsi tárolóba jutnak a látogatók. Innen a gyermeköltözőbe lehet belépni, ahonnan egy akadálymentes wc nyílik, amelyet a szülők is használnak. Innen lehet bejutni a foglalkoztatóba és a gyermekmosdóba, valamint elérni a gazdasági folyosót is.

A foglalkoztatóhoz kapcsolódik egy fedett, részben zárt kialakítású terasz, amely alkalmas délutáni altatásra és szabadtéri tartózkodásra is rossz idő esetén. A játszóudvar nagysága ideális a gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítésére, ahol homokozó és különféle rögzített játékok kaptak helyet.

Mind a foglalkoztatóhoz, mind a teraszhoz kapcsolódik egy raktár, mely elsősorban játék-, és ágytárolásra szolgál. A foglalkoztatóhoz közvetlenül kapcsolódó üvegezett ajtón keresztül a gyermekmosdó, melyben 2 gyermek wc, 2 gyermekmosdó, 1 gyermekmosdató kád, 1 pelenkázó és 1 felnőtt kézmosó található.

Az épület déli oldalán a Petőfi utca felől nyílik a gazdasági bejárat, a folyosóról a konyhai személyzet öltöző-wc együttesébe, a melegítő konyhába és a gyermeköltözőn keresztül a foglalkoztatóba is vissza lehet jutni.

A melegítő konyha 8 fő ellátását szolgálja, melyben tűzhely, sütő, tálalórész, tálalókocsi, fehérmosogató, feketemosogató és hűtőszekrény van elhelyezve. A konyhatérből van leválasztva a tejkonyha.

A konyhából kukatároló nyílik, mely az ételmaradéknak és a kommunális hulladék elhelyezésének is helyet biztosít.

A gazdasági folyosóról indul a tetőtérbe vezető lépcső. A tetőtérben a középfolysóról nyílván kapott helyet a gondozók öltöző- és vizesblokk helyisége, az iroda, valamint a teakonyha is.

Az intézmény kiszolgáló helyiségei, a textilek elválasztott tárolására (szennyes és tiszta ruha elkülönítve), mosására és vasolására szolgáló helyiség, a gépészeti helyiség, a takarítószer tároló található még a tetőtérben, a maradék terület raktárként került hasznosításra.

A gyermekek gondozását és önállóodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. A mini bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú mellékletében felsorolt eszköz-és felszerelési jegyzéknek.

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekek létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekek. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekek magasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához.

6. A MINIBÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

6.1. Kapcsolat a családokkal

A bölcsődei ellátás a családi nevelésre épül, alapelv a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása. A kisgyermek optimális fejlődését segíti, ha a családi nevelés és az intézményi nevelés közelít egymáshoz. A családdal történő találkozások jó lehetőséget adnak a szakembernek arra, hogy ismereteket szerezzen a család működéséről, a kisgyermekről való gondolkodásáról, a család helyzetéről. A célirányos megfigyelések és beszélgetések segítenek feltérképezni a család erősségeit és azokat a kockázati tényezőket, amelyek negatív irányban befolyásolhatják a gyermek fejlődését. Ezen ismeretek birtokában a kisgyermeknevelő tudatosan választhatja meg azokat a lehetőségeket, módszereket, melyekkel erősítheti a családok működését. A kapcsolatépítés, a bizalom megalapozása szempontjából fontos lépése, az első találkozás alkalma, a családlátogatás és a beszoktatás folyamata. A napi találkozások, egyéni beszélgetések, közös ünnepek, nyílt napok, a kapcsolat elmélyítését biztosítják. A mini bölcsődében a családlátogatás, a beszoktatás, az egyéni beszélgetések levezetése a kisgyermeknevelő feladata.

- **A családlátogatás**

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat.

- **Napi kapcsolattartás**

A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, a délután pedig a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket az aznapi bölcsődei történésekről.

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakor kerül sor.

Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

A napi találkozásokhoz kapcsolódó információ adása a bölcsődei dajka feladata is abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő nincs jelen.

- **Egyéni beszélgetés**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, tanácsadást, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgálja.

Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető, vagy más szakember. Erre az egyéni beszélgetésre fogadó óra keretében kerül sor. Ezek a találkozások alkalmat adnak a gyermek minél mélyebb megismerésére, az együttműködés elmélyítésére.

- **Szülőcsoportos beszélgetések**

Ezek tulajdonképpen tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőjének vezetésével, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A kisgyermeknevelő tájékoztatást ad a nevelési módszerekről, a gyermekek játéktevékenységéről. Itt van lehetőség megbeszélni az együttnevelés módszereit, egymás meghallgatására, azonos problémák megosztására is lehetőség nyílik. Megbeszélhetik, hogyan tudnak közösen megvalósítani egy-egy önállósodási lépést. A

szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve.

A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedéssztereotípák bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

- **Szülői értekezlet**

A szülői értekezlet a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések meghozatalának fóruma. Egy nevelési éven belül három alkalommal tervezünk tartani szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az első szülői értekezletet az intézmény vezetője kezdi meg, bemutatja a bölcsőde intézményét, majd tájékoztatja a szülőket a beiratkozás menetéről, milyen papírokat kell beszerezniük ahhoz, hogy a gyermekük felvétele megtörténjen. A szülők tájékoztatást kapnak a házirendről. A bölcsődei életről, napirendjéről, a beszoktatás menetéről a kisgyermeknevelő adnak tájékoztatást.

- **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási módokat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az információszerzésre.

6.2. A mini bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Bölcsődénk kapcsolatban van a helyi óvodával is, megkönnyítve ezzel a bölcsődéből az óvodába való átmenetet kisgyermekünk számára.

6.3. A mini bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

Fontos feladatunk a jogszabályi előírásoknak megfelelő, magas színvonalú munkavégzés érdekében a kapcsolatteremtés, a rendszeres kapcsolattartás, az együttműködés a Magyar Bölcsődék Egyesületével, mint Bölcsődei Módszertani Szervezettel, a régió bázisintézményével, a megyei módszertani

tanácsadóval és a bölcsődei hálózat intézményeivel. Településünkön nem működik más bölcsőde. A legközelebbi bölcsőde Tát településen található.

Az intézményvezető fontos feladata ezen bölcsődével egy jól működő szakmai kapcsolat kialakítása. Arra kell törekedni, hogy a kapcsolattartást nyitottság, őszinte segítőkészség jellemezze.

6.4. Kapcsolat a háziorvossal és a védőnővel

A háziorvos és a védőnő segítségével kerül összeállításra a mini bölcsőde alap gyógyszerkészlete. A gyermek egészségügyi törzslapjának vezetésében a gyermek védőnőjének, gyermekorvosának közreműködését kell kérni. Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek mini bölcsődében történő nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével az intézmény orvosa, gyógypedagógusa, kisgyermeknevelője, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának véleménye alapján az intézmény vezetője és a szülők közösen döntenek a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

6.5. Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok betartásával konstruktív együttműködő kapcsolatok kiépítése és fenntartása azokkal a szakmai és szakmaközi intézményekkel, szervekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek:

- Fenntartó
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyámhatóság
- Pedagógiai Szakszolgálat és szakmai szolgáltató intézmények
- Magyar Bölcsődék Egyesülete



7. ALAPELVEK, ÉRTÉKEK, CÉLKITŰZÉSEK

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja - a szakmai munka szabályozásának legmagasabb szintű dokumentuma - iránymutatást ad a helyi programok elkészítéséhez, az egységes nevelés-gondozási elvek érvényesítéséhez. Az Alapprogram a hazai bölcsődei nevelés-gondozás értékeire épít, és keretjelleggel határozza meg a nevelés-gondozás fő céljait, helyzeteit, feladatait.

7.1. A mini bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

- **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- **A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása**

A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a kora gyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait megismerve, tiszteletben tartva, azt erősítve vesz részt a gyermekek napközbeni nevelésében, gondozásában. Feladatunk a családi nevelés megismerése, értékeinek átültetése a bölcsődei gyakorlatba, lehetővé tenni a szülők számára, hogy megismerjék és bekapcsolódjanak a bölcsőde életébe.

- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív

kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására. Az egyéni bánásmód alkalmazásával biztosítjuk a nevelési elv megvalósulását. A gyermekekről készített anamnézis, a családlátogatás, szülőkkel történő beszélgetések, az egyéni fejlesztési napló teszik lehetővé a nevelési elv megvalósulását.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

- **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, a napirend folyamatosságából, az ismétlődések stabilitást, kiszámíthatóságot jelentenek a gyermeknek. Az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatás segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását. Feladatunk a csoportállandóság, a fokozatos beszoktatás biztosítása.

- **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva ítéljük meg. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Figyelembe vesszük a gyermekek szükségleteit, családi helyzetüket /pl. gyermekét egyedül nevelő szülő, hátrányos helyzetű család/, érzelmi biztonságát.

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A bölcsődében a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot, de a nevelés nem korlátozódik a gondozásra. Feladatunk a gyermek bevonása a gondozás menetébe, biztosítjuk a próbálkozás lehetőségét számára. Fontos szempont, hogy a gondozást, az együtt töltött időt a gyermek és a felnőtt is élvezze.

- **A gyermeki kompetenciakészítés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. Megfelelő mennyiségű, minőségű eszközzel, játékkal, különböző tevékenységi formákkal teremtjük meg a gyermekek egyéni ütemben történő fejlődését, mind az értelmi, érzelmi nevelésben.

7.2. A mini bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

- **Családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése**

Bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez.

A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos

ismereteket, módszereket, valamint folyamatos tájékoztatást nyújt a gyermek intézményi életéről, fejlettségi szintjéről, állapotáról, a fejlődést segítő kölcsönös együttműködés érdekében.

- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

Az egészséges életmód kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. A gyermeket erőteljes testi fejlődés jellemezi, így az a bölcsőde feladata, hogy ezt a fejlődést minél jobban elősegítse. A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi, lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos, egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység, és pihenés feltételeit. Törekedni kell az alapvető higiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósítása esetén speciális szakemberek is bevonhatók.

- **Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai**

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató köteles olyan belső eljárásrendet kialakítani és működtetni, amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszsullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszsullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,

- a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

Az intézmény, szolgáltató fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A gyermek jellemző sajátossága, a magatartás érzelmi vezéreltsége. Ezért ez a tény a kisgyermeknevelőtől érzelmi gazdagságot, empátiás készséget, helyzetfelismerő-, helyzetteremtő készséget kíván. A gyermek érzelmi fogékonysága hatással van az észlelésre és a gondolkodásra is. Az érzelmek a mozgatórugói cselekvéseinek, sőt a cselekvés addig él, amíg az érzelmek jelen vannak. Ebben a korban az érzelmeket labilitás jellemzi. Gyakran a legkisebb ok is képes életre hívni a hangos öröm vagy bánat különböző megnyilvánulásait. De ezek amilyen gyorsan keletkeznek, olyan gyorsan el is múlnak. Jellemző még a polarizáltság, hogy vagy nagyon szomorú a gyermek és sír, vagy nagyon örül. E tények ismeretében nagy szükség van az érzelmi nevelésre. A bölcsőde feladata a barátságos légkör, otthonos, szeretetteljes életkörülmények biztosítása, valamint pozitív töltésű kapcsolat kialakítása a kisgyermeknevelő – gyermek, gyermek – gyermek között. Fontos, hogy már a bölcsődébe lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék a gyermeket, ezért jelentős szerepe van a beszoktatásnak. A gyermekek egyéni sajátosságaiknak időtartamban is, magatartási megnyilvánulásban is nagy különbség van abban, ahogyan beilleszkednek a közösségi életbe. A gyermeknek, amikor bekerül a bölcsődei közösségbe alkalmazkodnia kell meghatározott helyzetekhez. Bizonyos szokásokat, szabályokat kell elsajátítania, korlátokat kell tudomásul vennie, vagyis számos követelménynek kell eleget tennie.

A gyermek ugyanis vágyik társakra, de nem tudja még, hogy hogyan kell a társas együttlétet biztosítani. Mindezeket a magatartási normákat csak a közösségben sajátíthatja el a gyermek, s ebben vagyunk segítségére mi. Segítünk megtanulni az együttműködés, a közös tevékenység lehetséges formáit.

Egyengetjük, tápláljuk és fokozzuk a gyermekek közti kapcsolatok igényét, az egymás iránti érdeklődést, figyelmet, segítőkészséget. Élesztgetjük a gyermekekben azt, hogy tekintettel tudjanak lenni egymásra, hogy tudjanak örülni nemcsak saját, de társuk sikereinek, örömeinek is. A közösségi élet a szokások, a szabályok sorát árasztja a gyermek felé. E szokások biztosítják a közös élet biztonságát, nyugalomát, védettségét, és azt a rendet, amely nélkül nincsen meg a közös élet alapja. A közösség a maga sajátos

életének menetében teremti meg a hagyományokat. A gyermek számára is a hagyomány erősíti a közösséget. A „nálunk így szokás”, a „mi így szoktuk” érzése és következtetése éppen a hagyományok léte miatt kap hangot. A közösség kialakításának folyamatában jelentős szerepe van az egyéni bánásmódnak. Ennek lényege, hogy a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve, ezekre támaszkodva tesszük a gyermek számára érthetővé, érdekessé, közelivé, elfogadhatóvá a közösségi élet követelményeit. Az egyéni sajátosságokat figyelembe véve készítjük, tanítjuk őket a helyes cselekvésre, a helyes hozzáállásra. A baráti kapcsolatok színezik, erősítik a közösségi érzést. A kapcsolatok létrejöttének alapja a szimpátia, valamilyen külső jegy alapján. A gyermekközösség a gyermek sokfajta közös játék, az együttesen végzett különféle tevékenységek, közösségi jellegű megbízatások, az ünnepekre való felkészülés és részvétel olyan jó lehetőséget ad a közösségi tevékenységek gyakorlására, hogy ez adja meg a közösségi tulajdonságok kialakításának alapját. Mindez tudatában úgy szervezzük a bölcsődei életet, hogy annak során az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség minden gyermekben kialakulhat és fejlődhet. Hisszük és valljuk, hogy a jó nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet korlátokkal együtt. A korlátokat úgy szabjuk meg, hogy az elvárásoknak meg tudjanak felelni. A csoport előtt álló feladatokat igyekszünk minden gyermek számára elérhetővé és vonzóvá tenni. Tiltás helyett választási lehetőséget adunk a gyermekeknek, hogy döntéseket hozhassanak, s a változtatásra képessé váljanak. A családi légkörben folyó nevelés végigkíséri a gyermekek bölcsődei létét. Sok közös élményt, gazdag, tevékenykedő életet biztosítunk, ezen belül sok olyan – érdeklődésüknek megfelelő – tevékenységet, melyben gyakran átélhetik a belülről táplálkozó kedvet, motiváltságot.

- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

Fontos odafigyelnünk arra, hogy a kisgyermek értelmi fejlődése terén pszichikus funkciói, képességei arányosan és jól fejlődjenek: érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás. Változatos tevékenységeket biztosítunk ösztönző, bátorító, segítő kisgyermeknevelői attitűddel a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhet önmagáról, személyi-, tárgyi-, természeti-, és társadalmi környezetéből, támogatva és segítve a gyermekek önállóságát, önálló próbálkozásait, aktivitását és kreativitását. A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait motiváltan új ismeretekkel bővítjük. Közös tevékenységeink során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk. A gyermekek tevékenységét támogató-bátorító figyelemmel kísérjük és segítjük. Mivel ebben az életkorban a legfőbb tevékenység a játék, így minden

értelmi nevelés a játékba ágyazottan, cselekvéses tanulás folyamatában valósul meg, biztosítva a játékos felfedezést, gyakorlást, funkcióörömet minden kisgyermek számára. A szocializáció folyamatában a beszéd, a kommunikáció a gyermek környezetével való érintkezésének, önkifejezésének, gondolkodásának legfőbb eszköze. Az anyanyelvi-kommunikációs nevelésünk átfogja a bölcsődei nevelőmunkánk minden területét, megjelenik valamennyi tevékenységi forma keretében, szerves része a bölcsődei élet minden mozzanatának, nevelésünk egész folyamatának.

Anyanyelvi nevelésünk során kitűzött feladataink megvalósításában elsődleges szempontunk a játékoság, a kellemes időtöltés, az együttes élmény biztosítása. Az anyanyelv fejlesztése, a beszédindítás, a kommunikáció különböző formáinak alakítása, fejlesztése kiemelt jelentőségű feladatunk.

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes hangképzés rögzítésére, aktív, passzív szókincsük bővítésére, kifejezőképességük fejlesztésére. A beszédindítás mellett figyelünk arra, hogy a gyermek beszédkedvét felkeltjük és fenntartjuk. Meghallgatjuk őket, kérdésre ösztönözzük és a kérdéseikre a tovább kérdésre ösztönző válaszokat adunk. Beszéderértésüket választékos szóhasználat, sok beszélgetéssel, ritmusos mondókák mondogatásával, verseléssel, meséléssel fejlesztjük. Szókincsüket a játék során folyamatosan gyarapítjuk. Esztétikai nevelés során szeretnénk elérni, hogy a kisgyermek megélessen a körülötte levő szépet: természetben, csoportszobában, díszítésben, terítésben, rendben, viselkedésben stb.

Arra törekszünk, hogy kapjanak esztétikai élményeket a napi ellátás során: mese, mondóka, vers, ének, rajz, kézimunka formájában is. Élvezzék és igényeljék az esztétikai élményeket.

7.3. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

- **Tanulás**

A bölcsődében a tanulás egyrészt spontán, másrészt a nevelési célok elérése érdekében sajátosan szervezett tevékenység, mely teljesítményelváráshoz nem köthető. A különböző képességek, a magatartás, a tanulás iránti vágy a motiváció fejlődését és az ismeretszerzést egyaránt magába foglalja. A tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásra alapuló spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre. Az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, a kisgyermeknevelő által szervezett kezdeményezések során valósul meg. Az utánzásos minta- és modellkövető magatartás- és viselkedéstanulás folyamatában mindvégig a kisgyermeknevelő a

főszereplő. Később felerősödik a társak hatása. Az eredményes tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató lehetőségek biztosítása. A tanulás a játék motivációs bázisára épül. Feladatunk: olyan feltételek teremtése, hogy a gyermek természetes helyzetekben, játékos módon tanulhasson. A bölcsődés gyermek tanulása a gyermeki személyiség egészének tevékenysége és fejlődése, valamennyi megismerési funkció működése és fejlődése, fejlesztése.

Nem csupán tapasztalatszerzés, rendezés, emlékezetbe vésés, hanem aktív tevékenység-helyzetek, feladatok megoldása közben. Ebben az életkorban tehát az ismeretszerzés fázisai gyakorlati tevékenységbe ágyazottan fejlődnek. A gyermekek tapasztalataikat, cselekvéses műveleteiket, az összefüggéseket a beszéd szintjén képesek megérteni, ill. megfogalmazni. A szóbeli kifejezés, a gondolkodás és a beszéd tudatossá válásának, az értelmi képességek fejlesztésének fontos eszköze. A tapasztalat-, és az ismeretszerzés folyamatát a gyermekek kíváncsiságára, megismerési vágyára, önkéntelen figyelmére alapozva kell irányítanunk. A tanulási módszerek megválasztását a gyermekek életkori sajátossága, testi-lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága befolyásolja. A kisgyermeknevelő az eljárásait változtatatosan, mindig az adott szituációnak megfelelően kombinálja. A játékoság, a közvetlen tapasztalatszerzéshez kapcsolódó gyűjtögetés, elemezgetés, rendszerezés gyakran megjelenik a tevékenységekben.

A gyermekek akkor tudnak önfeledten tevékenykedni, ha sok buzdítást, dicséretet, pozitív megerősítést kapnak.

- **Gondozás**

A gondozásnak programunkban alapvető szerepe van, hiszen a gyermek olyan szükségleteit elégíti ki, amely elősegíti növekedését, fejlődését, hozzájárul egészségének megőrzéséhez, jó közérzetéhez, megteremti a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit.

A gondozás alapja a gyermek-felnőtt közötti pozitív kapcsolat, amely által nyugodt légkörben lehetőség nyílik a gondozási teendők közvetítésére.

Az egészséges személyiségfejlődés egyik legfontosabb feltétele a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat.

A higiénés teendők végrehajtásához szeretetteljes, nyugodt, derűs légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek eltérő egyéni helyzetét, szükségleteit, életkori sajátosságait, otthoni szokásait.

Segítségadás során a gondozás és a szeretet megnyilvánulását éreztetjük minden kisgyermekkel. Megkülönböztetett figyelemmel és gondoskodással vesszük körül őket.

A bölcsődei élet minden mozzanatában az érkezéstől, a játék során, az étkezésnél, pelenkázásnál, WC használatnál, séta alkalmával, az udvaron, pihenés alatt stb. – mérlegeljük, hogy az adott fázisban a gyermek egészsége, testi épsége mennyire védett, és hogy az adott helyzet mennyiben szolgálja a testi-lelki, szociális egészséget.

- **Játék**

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége a szabad játék, mely a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője. A kisgyermeknevelő feladata a játék feltételeinek biztosítása, figyelemmel kísérése, szükség szerinti segítése, ötlet adása.

A játék a gyermekek önkéntes tevékenysége, melyben feldolgozzák élményeiket, vágyaikat, közben sok tapasztalatot, ismeretet szereznek, és személyiségük sokoldalúan fejlődik. Együtt játszunk a gyerekekkel, játékba ágyazottan megjelennek a tevékenységek. Biztosítjuk a belső késztetésből induló szabad játéktevékenység feltételeit. A játék szabadsága azt jelenti, hogy szabadon választja és külső kényszerszertől mentesnek éli meg, a gyermek önként vesz részt a játékban, maga választja meg mit, mivel, hogyan, hol, meddig és kivel játszik. A felnőtt megfelelő eszközöket, elegendő időt, nyugodt és biztonságos környezetet biztosít a játékhoz.

A nevelésben a játék a fejlődés-fejlesztés legfőbb biztosítéka.

A bölcsődei életben gyakori jelenség, hogy egy gyermekkel folytatott játék felkelti más gyermekek érdeklődését. Fontos, hogy minden gyermek saját érdeklődésének, igényeinek megfelelően vehessen részt az adott játékban. Fontos az egymás iránti figyelem, tapintat felkeltése, hiszen ez az eszközünk a társas kapcsolatok fejlődésének pozitív irányba történő befolyásolására. Minderre kiemelten figyelünk és biztosítjuk a feltételeket.

- **Mozgás**

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A mozgás jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben. A sokféle mozgáslehetőség - melyet a programban biztosítunk - kedvezően befolyásolja az egész szervezet működését. A mozgáshoz kapcsolódó gondozási feladatok elősegítik a helyes higiénés szokások kialakítását. Alapvető feladat, hogy jó levegőjű, tiszta, biztonságos környezetben mozogjanak a gyermekek, s lehetőleg a szabadban.

A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermekeket egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, és mintát adhatunk a szülőknek is. Napirendünkben nagy hangsúlyt fektetünk a szabadban való tartózkodásra.

- **Mondóka, ének**

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet, a dalokat hallás után tanulják meg. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A mondókák, énekek tempója lassabb, mint a beszédtempó. A lassúbb tempójú mondókák, énekek ismételtetése, elősegíti a helyes artikulációt, a szavak szép, pontos kiejtését. A hangutánzó szavak énekelgetése elősegíti a magán- és mássalhangzók pontos képzését, kiejtését. Az énekes játékok sokféle alkalmat adnak a gyermekek szókincsének bővítésére. A gyermekek számára talán a legkönnyebben tanulható zenei csemegék a mondókák. A tanult mondókákat önállóan is alkalmazzák különböző játékhelyzetekben.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerkedhessenek különböző ritmus-hangszerekkel, népi hangszerekkel. Több alkalommal biztosítunk lehetőséget kipróbálásukra, használatukra.

A gyermekek ritmusérzéke a gyakori, kellemes zenei tevékenységek során fejlődik.

A bölcsődei zenehallgatást a zenei ízlésformálás kezdetének tartjuk. Hangulat, alkalom szerint a nap bármely időpontjában megszólalhat egy-egy dal. A zenehallgatásra szánt dalokat több alkalommal énekelgetjük, ám nem tanulásra szánjuk, sokkal inkább esztétikai élmény nyújtása a célunk.

A különböző ünnepek előtt a kisgyermeknevelők az adott ünneppel kapcsolatos mondókákat, dalokat mondogatnak, dalolnak, ezekkel közelebb hozva a gyermekhez az ünnep örömét.

Az eredményes zenei nevelés megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére, az anyanyelv és a zenei anyanyelv elsajátításához.

- **Vers, mese**

A nyelvi képességek fejlesztésének leghatásosabb eszköze a mese, a vers, bábozás és a dramatikus játék. Ezeken keresztül a gyermekek elsajátítják a helyes kiejtést, a tiszta beszédhallást és a nyelvtanilag helyes beszédet. A mesékből, versekből sok új fogalmat ismernek meg. A bábjátékban, dramatikus játékban a gyermekek kibontakoztathatják a szabad önkifejezésüket. A dramatikus helyzetek lehetőséget adnak a társalgási kedv fokozására.

A versnek elsősorban a ritmusa, rímeinek csengése, a mesének pedig a tartalma hat érzelmeken keresztül a személyiségre.

- **Alkotó tevékenységek**

A gyermekek élmény és fantázia világának gazdagítása, a gyermekek tér-forma és szín képzeiteinek gazdagítása, a képi gondolkodás fejlesztése, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük kialakítása. Az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés. Leggyakoribb alkotó tevékenységi formák: a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Az elkészült gyermekmunkákat először a folyosón elhelyezett nagyméretű falíújságra tesszük ki, hogy a gyermekek és a felnőttek egyaránt gyönyörködhesseken bennük. Ezután haza adjuk őket.

- **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem. Játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség. A gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelent, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában. Az alkotó tevékenység keretében szeretnénk hangsúlyt helyezni az ünnepi készülődésekre illetve a népi szokások megismertetésére is.

Hagyományos ünnepeink:

- Farsangi mulatság
- Március 15-e
- Húsvét
- Anyák Napja
- Gyereknapi
- Apák napja
- Halloween
- Márton Nap
- Mikulás
- Karácsony



7.4. A bölcsődei nevelés-gondozás megvalósításának feltételei

- **Beszoktatás, beilleszkedés a bölcsődébe**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során, a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot. A beszoktatás ideje két hét, de ez a gyermek egyéni reakciójától és a szülők igényét figyelembe véve lehet rövidebb is. A beszoktatást a gyermek saját kisgyermeknevelője végzi, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel, és dokumentálja a gyermek fejlődését.

Az első héten a gyermekek a környezettel és a személyekkel ismerkednek. A gyermek szükségleteinek bölcsődében történő kielégítését az édesanya végzi. Ebben az időszakban a kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, figyeli a gyermek reakcióit. Fokozatosan átveszi az édesanyától a gondozási feladatokat az első hét végére (az édesanya jelenlétében, illetve édesanya rövid távollétében). A második héttől ezek a távollétek egyre hosszabbak lesznek és a hét végére a gyermek egész napját a bölcsődében tölti.

A beszoktatás pontos menetét a *Mogyorósbányai Minibölcsőde Beszoktatás Rendje* tartalmazza.

- **A gyermekek napirendje**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A nevelés - gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is. Kialakításának további feltételei a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a dolgozók összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemezi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelője alakítsa ki. Napirend kialakításánál szem előtt kell tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsák, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket.

A csoport kisgyermeknevelője maga dönthet arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

A kisgyermeknevelő, és a bölcsődei dajka munkarendje a gyermekek napirendjéhez igazodik és az állandóság és a szervezettség érdekében együtt végzik nevelő-gondozó tevékenységüket.

6:45-7:45	Gyermekek folyamatos átvétele, a szülőktől tájékozódás a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.
7:45-8:00	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek a reggelizéshez
8:00-8:30	Reggelizés
8:30-9:30	Tevékenységek kezdeményezése. Szabad játéktevékenység feltételeinek megteremtése a csoportszobában vagy az udvaron.
9:30-10:00	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek a tízóraihoz, tízóraizás
10:00-11:30	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, vagy az udvaron.
11:30-11:45	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek az ebédhez
11:45-12:15	Ebédeltetés, készülődés a délutáni pihenéshez
12:15-15:00	Elalvás előtti mese, pihenés
15:00-15:30	Folyamatos ébresztés, mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek az uzsonnához. Uzsonna
15:30-17:00	Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos átadás. A szülők tájékoztatása a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

- **Pihenés, alvás**

Ebéd után a csoport szükségleteinek megfelelően a nyugodt pihenés feltételeit biztosítjuk, ellenőrizzük a terem szellőztetését, az ágyak megfelelő elhelyezését. Lehetőség van a fedett teraszon történő altatásra is. A gyermekek elalvását segítjük a biztonságot adó szokásrendszerrel: mesével, testi közelséggel, puha tárgyakkal.

A pihenés időtartamát a csoport szükségleteihez igazítjuk. Az ágyneműről, és annak tisztításáról a bölcsőde gondoskodik. Egészséges, tiszta, biztonságos környezetet teremtünk a higiénés szabályok kialakításával.

- **Étkezés**

A bölcsődés gyermek ébrenlétének háromnegyed részét a bölcsődében tölti, ahol a kisgyermeknevelő a gyermek testi-szellemi fejlődésének feltételeit igyekszik biztosítani. A fejlődés alapfeltételei között kiemelt jelentőségű a gyermek egészséges táplálása. A gyermeknek az egészséges táplálkozás érdekében naponta az öt alapélelmiszer-csoport mindegyik tagjából kell fogyasztania.

A gyermekek részére a napi ötszöri étkezésből négyet biztosítunk. Igyekszünk új ízekkel, az ételek nevével, egyszerűbb ételek elkészítésével megismertetni a gyermekeket (az egészségügyi előírásokat betartva).

A gyermekek ízlésében, étvágyában, táplálkozási szokásaiban nagy egyéni különbségek vannak. Hangsúlyozzuk, hogy a kisétkű gyermek nem étvágytalan! Nem kényszerítjük semminek az elfogyasztását, de figyelünk minden egyes gyermekre, az étvágytalanra és a falánkra egyaránt.

Az étkezések alkalmával egyszerre csak kis ételmennyiséget teszünk a gyermekek tányérjára, ha azt elfogyasztották, akkor kapnak újra. A gyermekeket is arra szoktatjuk, hogy egyszerre csak kis mennyiséget vegyenek a tálból.

Az ízlésesen terített asztal látványa fokozza az étvágyat, egyúttal az igényességre, kulturált viselkedésre készítet, ennek érdekében biztosítjuk a kulturált étkezés, az ízléses terítés feltételeit. Az előkészületekbe bevonjuk a gyermekeket. Folyadék (víz) a gyermekek részére egész nap rendelkezésre áll. A napi tápanyagszükséglet kiegészítése miatt és a változatosság érdekében rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a bölcsődei étrendről.

Tiszteletben tartjuk a vallási vagy nemzetiségi okokból fakadó étkezési szokásokat.

Az egészségügyi okokból előírt diétát, egyéni étrendet minden esetben kötelezően betartjuk.



8. AZ ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

8.1. Sajátos nevelési igényű gyermek gondozása

Személyi és tárgyi feltételek esetén a mini bölcsődébe felvehető sajátos nevelési igényű gyermek. A kisgyermeknevelő és az ilyen igényű gyermek állapotának megfelelő sérülés- specifikus szakember együttes nevelésével valósul meg a gyermek ellátása. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén az ellátás kezdetétől számított legalább három hónap elteltével az intézmény orvosa, kisgyermeknevelője, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának véleménye alapján az intézmény vezetője és a szülők közösen döntenek a gyermek további neveléséről, gondozásáról. Az ún. „próbaidőre” azért van szükség, mert sajátos nevelési igényű gyermek az estek többségében nehezebben alkalmazkodnak az új személyekhez, körülményekhez, napirendhez. A kisgyermeknevelőnek is hosszabb időre van szüksége, hogy a gyermek szokásait, speciális igényeit megismerje, gondozásának, nevelésének sajátosságait megtanulja a szülőtől, valamint a gyermek fejlesztését végző gyógypedagógustól.

A rendelkezésre álló idő alatt a gyermekcsoport és az adott gyermek egymásra való hatása is megfigyelhető, ez az inkluzív nevelés lehetőségének mérlegelése szempontjából fontos. A család- és a gyermekjóléti központ szakemberének véleménye abban az esetben lehet nagy jelentőségű, ha a gyermek családi körülményeit is szükséges vizsgálni a napközbeni ellátás igénybevételének szempontjából. A sajátos nevelési igényű gyermek számára a bölcsődében a megfelelő napközbeni ellátást kell biztosítani. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőnek feladata, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását a gyermek speciális igényeinek figyelembevételével végezze. Ebben segítségére vannak a speciális felkészültségű szakember útmutatásai. A sajátos nevelési igényű gyermek terápiás ellátását csak megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember végezheti. Az ő feladata, hogy azokat az elemeket, amelyek a gondozási-nevelési folyamatba beágyazhatók, megtanítsa a kisgyermeknevelőnek és a szülőnek is. Látássérült gyermek esetén pl. a gondozást végző személynek meg kell tanulnia, hogy a gyermek milyen felületeket lát jobban (sötétebbeket, vagy világosabbakat) és a gondozási területet ehhez igazodva kell kialakítani (szükség lehet speciális megvilágításra, valamint a gyermek látásélességének megfelelő tárgyakra). A mozgásterapeuta olyan eljárásokra tanítja meg a gondozást végző személyt, amellyel az elősegítheti a gyermek mozgásállapotának javulását stb.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy a fogyatékoság típusától és mértékétől függetlenül elősegítse a minél sokrétűbb mozgásos tapasztalatszerzés lehetőségét, az önkiszolgálás, az önállóság mértékének növekedését, a megfelelő motiváció fenntartását. Ennek érdekében ki kell használni a természetes élethelyzetek adta lehetőségeket (játék, étkezés, tisztálkodás stb.). A speciális eljárások, gondozási, nevelési feladatok megoldása jórészt a sajátos nevelési igényű gyermek szüleitől tanulható meg. Fontos megjegyzendő, hogy az egyik gyermek esetében sikeresen alkalmazott eljárás más, hasonló problémával küzdő gyermek esetén sem okvetlenül alkalmazható sikerrel, így kipróbálása nem javasolt (hatása még akár a kíváncsisággal ellentétes is lehet). A sajátos nevelési igényű gyermek esetében még nagyobb hangsúlyt kap az egyéni bánásmód, a differenciálás, az adott gyermek sajátosságaihoz és igényeihez leginkább illeszkedő saját út megtalálása.

8.2. Gyermekvédelem a minibölcsházában

Bármilyen jellegű gyermekvédelmi témakörben problémát észlelnek a kisgyermeknevelők, azonnali jelzéssel élnek a vezető felé, aki a hivatalos jelző lapot azonnali hatállyal továbbítja, és a szükséges szolgálatot értesíti az esetjelző lapon. A gyermeki jogok védelme a legfontosabb számunkra.

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, olyan magatartást tanúsít, amely veszélyt jelent egészségi állapotára.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság, amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet, vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (pl. gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.).

Az érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása.

Alapvető feladataink a bántalmazás, erőszak megelőzésében, közreműködés a gyermek -és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, együttműködés a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

9. ÉRDEKVÉDELEM

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek joga, hogy

- emberi méltóságát tiszteletben tartsák
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön
- segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon

A gyermek kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton
- hogy betartsa a bölcsőde helyiségei és a bölcsődéhez tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a bölcsődében használt játékokat és eszközöket, óvja a bölcsőde létesítményeit és eszközeit
- hogy a bölcsőde dolgozói és bölcsődés társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízza
- megismerhesse a gyermekcsoport életét
- megismerje a gondozási, nevelési elveket, bölcsődénk szakmai programját, házirendjét
- tanácsot, tájékoztatást kapjon a kisgyermeknevelőtől
- bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, és javaslatot tehessen
- a bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen

A szülő kötelessége, hogy

- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- a szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza
- tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak
- a szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni

- a szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülőkendő, textilpelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége
- a gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk
- az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja
- az intézmény házirendjét betartsa
- a kialakított napirendhez alkalmazkodik
- a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban befizesse

A kisgyermeknevelő jogai, hogy

- személyét, mint az intézményi közösség tagját megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartás, nevelői, gondozói tevékenységét értékelik és elismerik
- a szakmai program alapján az ismereteket, a nevelés módszereit megválassza

A kisgyermeknevelő kötelessége

- a rábízott gyermekek gondozása, nevelése
- gondoskodni a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozni, szükség szerint együttműködni gyógypedagógussal vagy a fejlesztést segítő más szakemberekkel
- előmozdítani a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és azok betartatását
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelni a gyermekeket
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztatni a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről

- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében minden lehetséges erőfeszítést megtenni: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartani, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adni

- **Panaszjog**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 36. § (1) bekezdése alapján a jogosult törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet.

Panaszkezelési lépcsőfok:

1. a bölcsőde kisgyermeknevelője
Faragó-Fülöp Enikő
2. az intézmény vezetője
Zombori Bernadett, minibolcsode@mogyorosbanya.hu, +36 33 950 732
3. az intézmény fenntartója
Mogyorósbánya Község Önkormányzata, hivatal@mogyorosbanya.hu, +36 33 507 855

Panasszal lehet élni

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a faliújságra került kifüggesztésre. Ezzel kapcsolatban az intézményvezető kérésre szóbeli tájékoztatást is nyújt.

10. A DOLGOZÓK TOVÁBBKÉPZÉSE

A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik.

A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merült fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki.

A személyes gondoskodást végző személyek (szakmai dolgozók) szakmai felkészültségét, folyamatos továbbképzését különböző tanfolyamokon, tréningeken, szakmai napokon való részvétellel biztosítjuk, ezekről a továbbképzésekről az intézményvezető minden évben tervet készít.

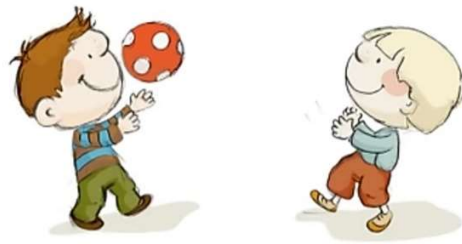
11. A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Egy-egy korosztályban azonban általában megfigyelhetők bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemzik. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

Bölcsődés kor végére:

- sok területen önálló a gyermek: egyedül vagy kis segítséggel étkezik, öltözködik, tisztálkodik
- nemcsak felnőtt társaságában érzi jól magát, szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent számára nehézséget
- környezete iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt közös tevékenységekben
- ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel le és felveszik
- segítséggel kezet mosnak, szobatiszták
- önállóan étkeznek

- ismerik testrészeiket, megnevezik azokat
- biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak
- finommozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani
- próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak
- beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal
- ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák a kérem - köszönöm kifejezéseket
- rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek
- rövid mesét végig hallgatnak
- ismerik a nevüket
- könyvnézegetés közben felismerik a látottakat
- játéktevékenységekben képesek együttműködni társaikkal és a felnőttekkel
- megjelenik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás
- az összedolgozás során kialakulhat a munkamegosztás, így lehetőségük lesz kisebb szerepjátékok eljátszására. Ez jó alap az óvodai szerepjátékok kibontakozásához



12. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezethet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik.

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe kell venni.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok:

- Feljegyzés a családlátogatásról
- Törzslap
- Fejlődési napló
- Csoportnapló
- Nyilvántartás az ellátási napokról



13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szakmai program 2026. hatályos, egyúttal a 2025. június 25-én jóváhagyott módosított szakmai program hatályát veszti. A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Záradék:

Jóváhagyta Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő – testülete határozattal.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
2. számú melléklet: Házi rend
3. számú melléklet: Megállapodás

A MINIBÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, SZAKMAI ANYAGOK

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000 (XII.26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól működésük feltételeiről
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közzétételre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 415/2015 (XII.23.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 326/2013. (VIII.30.)Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 2018. évi XXXVIII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek az Európai Unió adatvédelmi reformjával összefüggő módosításáról, valamint más kapcsolódó törvények módosításáról
- Nemzeti jogszabálytár
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- A Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai



MOGYORÓSBÁNYAI MINIBÖLCSŐDE

HÁZIREND

2026.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A BÖLCSŐDÉRŐL

Az intézmény neve: Mogyorósbányai Minibölcsőde

Címe: 2535 Mogyorósbánya Petőfi Sándor utca 5/A.

Elérhetősége: +36 33 950 732

E-mail cím: minibolcsode@mogyorosbanya.hu

Az intézmény fenntartója: Mogyorósbánya Község Önkormányzata

Címe: 2535 Mogyorósbánya, Szőlősor u. 1.

Az intézmény vezetője: Zombori Bernadett Mária

Ágazati azonosító szám: 847285

Engedélyezett férőhelyek száma: 8 fő

A bölcsőde üzemeltetését tekintve napos bölcsőde.

A gondozás egy csoportban történik.

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben!

Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és felelősségünk gyermekük nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk.

Ezt támogatja Házi rendünk is, melynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe.

Intézményünk választásával együtt Önök Szakmai programunkat és Házi rendünket is elfogadják.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el és partneri együttműködésünk, gyermekeik biztonsága és nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

A Házi rend hatálya kiterjed a bölcsődébe felvett gyermekekre és szüleikre, a dolgozókra, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

Köszönjük megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!



1. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS RENDJE

A bölcsődei ellátás igénybevételének feltételeit és módját a Felvételi Szabályzat tartalmazza.

Minibölcsődénkben 1 éves kortól 3 éves korig neveljük-gondozzuk a gyermekeket.

A gondozási-nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

Ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig részesülhet bölcsődei ellátásban. Azok a gyermekek, akik testi vagy szellemi fejlettségi szintjük alapján - fejlesztő szakember vagy orvos által igazoltan - még nem érettek az óvodai nevelésre, a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozhatók a bölcsődében.

Sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői bizottság szakértői véleményben állapította meg. A gyermeket próbaidővel (három hónap) vesszük fel a bölcsődébe, melynek letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a gyermek nevelőjének véleménye alapján az intézmény vezetője és a szülők közösen döntenek a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

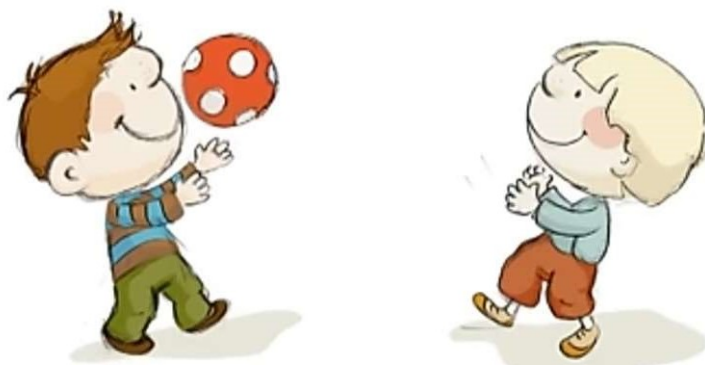
Az intézmény a bölcsődébe érkezés után a kisgyermeknevelőnek vagy a dajkának átadott kisgyermekért vállal felelősséget. A gyermek hazaadásakor a gyermekért érkező szülő vagy a szülő által írásban meghatalmazott cselekvőképes személy a felelős.

A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a gyermeküket ki viheti haza a bölcsődéből, gyermekük kinek adható át. Az ettől való eltérést írásban módosíthatják.

A bölcsődében a gyermekek rövid időre sem hagyhatók felügyelet nélkül, a teljes nyitvatartási időben a kisgyermeknevelő és a dajka foglalkozik a gyermekekkel.

Testi épségük megóvásáért a kisgyermeknevelő és a dajka felelős.

Az intézmény kapuit és bejáratát ajtaját napközben zárjuk.



2. A BÖLCSŐDE NYITVATARTÁSA, A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE, BÖLCSŐDEI ÉLETRENDJE

Minibölcsődénk hétfőtől péntekig, reggel 06:45 órától délután 17:00 óráig tart nyitva.

A gyermekek fogadásának rendje abban az esetben eltérő lehet, ha a nemzeti ünnepek és a munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is eltérően alakul.

A bölcsőde nyáron 4 hetes szünetet tart (július utolsó két hete, augusztus első két hete). Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkákat végzünk.

Bölcsődék napja: április 21. Ezen a napon, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon nevelés-gondozás nélküli munkanapot tartunk, a bölcsőde zárva tart! - (15/1998.NM módosított rendelet)

Kérjük vegyék figyelembe, hogy érkezéskor/távozáskor az étkezések időszakában a gyermekek átvétele és kiadása nem megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük.

Természetesen lehetőség van a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését otthon szükséges megoldani.

A gyermeket bölcsődébe érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek vagy a bölcsődei dajkának.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott, a Megállapodás mellékletét képező nyilatkozatban szereplő cselekvőképes személy viheti el.

16 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

Elvált szülők esetén a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Az erről kiállított bírósági határozatot kérjük az intézmény vezetőjének bemutatni! Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet a felügyeleti jogával.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülők vagy a hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába.

Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitvatartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni.

A családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelő rendszeres tájékoztatást ad gyermekük fejlődéséről.

Szívesen vesszük a szülők bejegyzéseit is, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

A gyermekek bölcsődei életrendjét, időbeosztását a csoportnaplóban rögzített napirend szerint szervezzük. A napirend betartásáért a kisgyermeknevelő felel.

6:45-7:45	Gyermekek folyamatos átvétele, a szülőktől tájékozódás a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.
7:45-8:00	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek a reggelizéshez
8:00-8:30	Reggelizés
8:30-9:30	Tevékenységek kezdeményezése. Szabad játéktevékenység feltételeinek megteremtése a csoportszobában vagy az udvaron.
9:30-10:00	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek a tízóraihoz, tízóraiás
10:00-11:30	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, vagy az udvaron.
11:30-11:45	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek az ebédhez
11:45-12:15	Ebédeltetés, készülődés a délutáni pihenéshez
12:15-15:00	Elalvás előtti mese, pihenés
15:00-15:30	Folyamatos ébresztés, mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek az uzsonnához. Uzsonna
15:30-17:00	Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos átadás. A szülők tájékoztatása a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

Kérjük érkezéskor öltöztessék át a gyermeküket, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról! Ha szükséges, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről (bölcsődén kívül szerzett sérülések, a szokásostól eltérő távozás, a gyermekért a kisgyermeknevelő által még nem ismert személy érkezése, stb.)

Az öltözőben található - minden gyermek jelével ellátott – ruhák tárolására szolgáló szekrények tartalmát kérjük rendszeresen ellenőrizni szíveskedjenek, hogy szennyezett ruhák nem maradjanak a szekrényben, illetve a „csereruhák” pótlásáról szükséges-e gondoskodni. Kérjük a szülőket, hogy minden esetben figyeljenek az időjárásnak és az évszakoknak megfelelő ruházatra.

A szekrényekben csak a legszükségesebb dolgokat tárolják, mert a bölcsődében hagyott személyes tárgyakért (játék, ékszer, babakocsi, kerékpár, stb.) nem tudunk felelősséget vállalni!

Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!



3. A GYERMEKEK EGÉSZSÉGÉNEK VÉDELME

Betegségre gyanús, lázas (37,5 °C és fölötti testhőmérséklet) gyermek nem jöhet a bölcsődébe.

Amennyiben a betegség gyanúja a nap során merül fel a kisgyermeknevelő jelzi a szülőknek, hogy minél hamarabb vigyék el a gyermeket. A bölcsődében minden esetben ún. sürgősségi ellátás (lázcsillapítás, elsődleges sebellátás) történik, a betegség kezelése a család orvosának a feladata. Lezajlott betegség után a szülő köteles orvosi igazolást vinni a bölcsődébe, de legalább 3 napos tünetmentesség a feltétele a közösségbe való visszatérésnek.

A gyermek gyógyszerérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét bemutatni.

A rendszeres gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek ellátásáról, egyéni egyeztetés szükséges a gyermek nevelőjével.

A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell!

A fejtetővel fertőzött gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben szakorvosi engedély birtokában írásban nyilatkoznak a szülők, hogy az egészségügyi kockázatokat ismerve is vállalják a gyermek bölcsődébe való járását, tudatában annak, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik.

A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján.



4. HIÁNYZÁS

A távolmaradást személyesen vagy telefonon jelezni kell! (+36 33 950 732, bölcsődei facebook információs csoport)

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe, bármely egyéb ok miatti távolmaradás esetén nincs szükség igazolásra.

A gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülőnek írásban kell jelezni.

Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből „kimaradottnak” tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.



5. ÉTKEZÉS

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek intézményen belüli meleg étkeztetését a fenntartó vásárolt szolgáltatás útján biztosítja.

A bölcsőde melegítőkonyháján tálaljuk a napi négyszeri étkezést biztosító reggelit, tízórait, ebédet és az uzsonnát, betartva a HACCP rendszer működtetését, valamint a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait.

A bölcsődei étkezés térítésköteles!

Az étkezési díjat a 29/1993. (II.17.) NM rendelet alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni.

Ingyenes étkezés biztosítására való jogosultág illeti meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a alapján a gyermekeket. A jogosultságot évente érvényesíteni kell!

Ha a gyermek betegsége, vagy egyéb más ok miatt nem veszi igénybe az étkeztetést, a szülőnek a hiányzást megelőző napon, vagy a hiányzás első napján 9:30 óráig jeleznie kell – személyesen vagy telefonon - a távolmaradást és annak várható időtartamát. Ebben az esetben a szülő bejelentését követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetési kötelezettsége alól. A hiányzásból visszatérő gyermeknek igényelni az étkezést, az ellátási napot megelőző nap 9:30-ig lehet.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülőnek is kötelessége az étkezés lemondása!

Szakorvos (endokrinológus, gasztroenterológus, diabetológus, allergológus, immunológus) által kiállított vizsgálati eredménnyel igazolt betegség esetén lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevételére az egyéni diétát igénylő gyermekek számára. Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, az étkezés megoldása egyéni megállapodás alapján történik.

6. SZÜLŐI ÉRTEKEZLET, FOGADÓ ÓRÁK

Szülői értekezlet évente két – három alkalommal, de minden nevelési év kezdetén kötelezően.

Fogadó napok, órák az intézményvezetővel: a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.

Fogadó órák a nevelővel: előre egyeztetett időpontban.

7. PANASZKEZELÉS

Mini bölcsőde formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviseleti fórumot nem kell működtetnie.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt vizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszkezelést az intézmény *Panaszkezelési szabályzata* tartalmazza.

8. AZ INTÉZMÉNY HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

A benttartózkodás szabályozására a bölcsődés gyermekek egészségének, nyugalmanak megőrzése, valamint az intézmény érték- és vagyonvédelmének biztosítása érdekében van szükség.

- Az intézmény épületébe való belépés azok számára engedélyezett, akik az intézménnyel törvényes kapcsolattartásban, partneri viszonyban állnak.
- A gyermekek az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak kisgyermeknevelő felügyelete mellett használhatják.
- A bölcsőde épületében, udvarán a nyitvatartáson túl, hétvégén, munkaszüneti napokon csak az intézményvezető engedélyével lehet tartózkodni.
- A bölcsőde területén fertőző beteg (sem felnőtt, sem gyermek) nem tartózkodhat.
- A gyermekek a bölcsőde területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A csoportszobában törvényes képviselő csak az engedélyezett alkalmak esetén tartózkodhat (beszoktatás, nyílt nap, ünnepélyek, Családi Nap stb.).
- A bölcsőde egész területén ittas személy nem tartózkodhat, a kábítószer és szeszes ital fogyasztása tilos!
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (2) bekezdés b. pontja szerint a bölcsődében dohányzóhely nem jelölhető ki! Ennek értelmében a bölcsőde egész területén **TILOS A DOHÁNYZÁS!** Tilos a dohányzás a bölcsőde épületének 15 méteres körzetében is!
- A bölcsőde területére állatot behozni tilos, terápiás- és segítő állat kivételével!
- A bölcsőde épületében és a bölcsőde udvarán minden törvényes képviselőnek és a bölcsődével kapcsolatban nem álló személyeknek kötelességük a kulturált viselkedés szabályait megtartani. Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botrányokozástól, az agresszív (erőszakos, provokatív, másokat zaklató) viselkedéstől!
- A bölcsőde területén az épület felszereltségében és a berendezési tárgyaiban előidézett kárt a károkozónak meg kell téríteni!
- A bölcsőde udvarán a bölcsődés gyermek csak kisgyermeknevelői felügyelettel tartózkodhat, az ott lévő játékokat, létesítményeket csak a bölcsődébe járó gyermekek használhatják kisgyermeknevelői felügyelettel.
- A bölcsőde udvara nem nyilvános játszótér, a bölcsődével jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják, kivételt képeznek az Intézmény által szervezett családi rendezvények.

A bölcsőde helyiségeinek használói, továbbá a bölcsőde minden dolgozója felelős:

- a bölcsőde tulajdonának megóvásáért,
- a bölcsőde rendjének, tisztaságának megóvásáért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézményi SZMSZ-ben, a házirendben és egyéb belső szabályzatokban megfogalmazott előírások betartásáért.



9. EGYEBEK

KÉRJÜK:

- Ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére!
- Sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába!
- A kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet!
- Gyermeükkel kapcsolatos információt csak a kisgyermeknevelőtől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek!
- A gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak!
- Az átadóban a gyerekek sem érkezéskor, sem távozáskor ne fogyasszanak semmilyen ételt, italt, nassolni valót stb.!
- Vigyázzanak az intézmény felszereléseire és értékeire!

Felhívjuk figyelmüket, hogy a bölcsőde személyzete nem ad ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt!

A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást!

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend nyilvános, az intézményvezető irodájában bárki számára hozzáférhető, illetve kifüggesztve megtalálható a faliújságon.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Megállapodás aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÜNJÜK!

2026. április 30.

Zombori Bernadett
intézményvezető

A gyermek adatai:

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Tartózkodási hely: _____

Állampolgársága: _____ Neme: _____

A bölcsődei ellátását _____ év _____ hónap _____ napjától kezdődően,

☐ határozatlan időtartamra a jogosultsági feltételek megszűnéséig*

☐ határozott időre _____ év _____ hónap _____ napjáig biztosítja.*

Az igénybevétel módja:

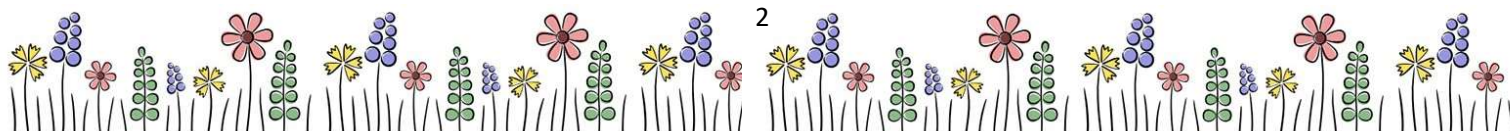
☐ önkéntes*

☐ javasolt (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)*

*a megfelelő jelölendő

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja a gyermek számára:

- a szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyzeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való játékhoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.



A minibölcsőde a szülő/törvényes képviselő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba,
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, intézményvezetővel)
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- panaszgyakorlás módját.

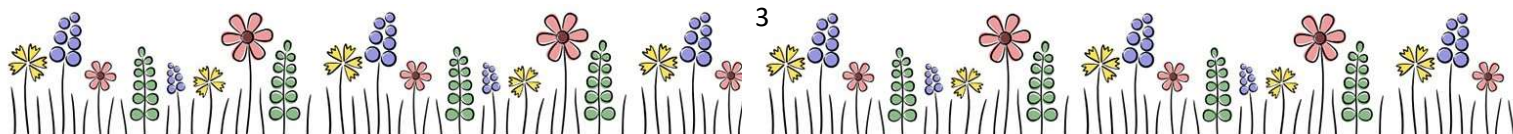
Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben napi étkezési térítési díjat fizet.

Az intézményi étkezési térítési díj: 1.070,- Ft/fő/nap

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményre jogosult a Gyvt. 151. § (5) alapján a szülő/törvényes képviselő, ha az alábbi jogcímek alapján nyilatkozatot nyújt be:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- ha a gyermeket nevelésbe vették.

A kedvezmények jóváírására a kérelem leadását követő naptól van lehetőség.



A szülő/törvényes tudomásul veszi, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

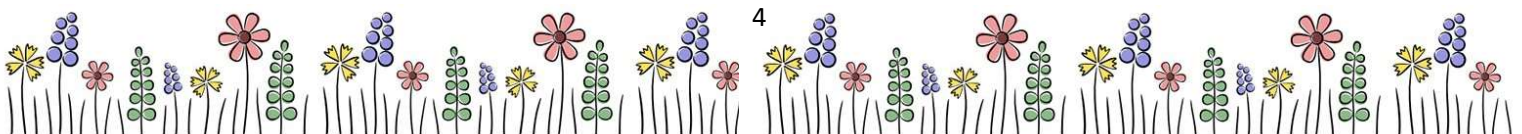
- a jogosultsági feltételek megszűnésével (intézményi ellátás időtartama),
- a szülő/törvényes képviselő kérelmére,
- ha a szülő/törvényes képviselő a minibölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti,
- ha orvosi szakvélemény szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében tovább nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét (15/1998./IV.30./ NM rendelet 43.§./3/bek.)
- ha a próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes vélemény alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.

A szülő/törvényes kötelezettséget vállal, hogy:

- a házirendben foglaltakat maradéktalanul betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- az étkezési térítési díjat időben befizeti,
- 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha a jogosultsági feltételekben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy

- a jelen Megállapodásban foglalt – az intézmény részéről fennálló - kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, illetve a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez fordulhat,
- a bölcsődében TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé



Az intézményvezető az ellátást igénylőt az alábbi Gyvt. 33. §-ban foglaltak szerint tájékoztatja:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó nyilvántartásokról,
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselőkről.

Jelen Megállapodás 5 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Mogyorósbánya, _____ év _____ hónap _____ nap

Szülő/törvényes képviselő aláírása

Szülő/törvényes képviselő aláírása

Intézményvezető aláírása

