

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Mogyorósbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Mogyorósbánya Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

Az Önkormányzat székhelye és címe: 2535 Mogyorósbánya, Szőlősor u. 1.

(2) Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.mogyorosbanya.hu

Az Önkormányzat elektronikus levélcíme: hivatal@mogyorosbanya.hu

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének megnevezése:

Mogyorósbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).

Székhelye: 2534 Tát, Kossuth Lajos utca 15.

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalának elnevezése:

Táti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

Székhelye: 2535 Mogyorósbánya, Szőlősor u. 1.

(5) Az Önkormányzat működési területe: Mogyorósbánya Község közigazgatási területe.

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

3.§ (1) Az önkormányzat hivatalos lapjának neve: Mogyorósi Hírmondó.

(2)¹ Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: évente legalább egy alkalommal.

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja valamennyi mogyorósbányai családnak térítésmentesen jár.

(4) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:

a) a közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat, esetenként rendeleteket;

b) a fontosabb társadalmi eseményeket, azokról a beszámolót.

¹ Módosította a 13/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2016. december 5. napjától

- (5) Az önkormányzat hivatalos lapját lapszámonként a Táti Közös Önkormányzati Hivatal Mogyorósbánya-i ügyfélszolgálati megbízottja lefűzi és 4 évente bekötteti a jövőbeni kutathatóság miatt.
- 4.§ Képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
- 5.§ (1) Az Önkormányzat pecsétjei:
- a) Körpecsét „Mogyorósbánya Község Önkormányzata Komárom-Esztergom Megye” megnevezéssel, mely körbefonja Magyarország címerét,
 - b) Körpecsét „Mogyorósbánya Község Polgármestere” megnevezéssel, mely körbefonja Magyarország címerét,
 - c) Körpecsét „Mogyorósbánya Község Képviselőtestülete Komárom-Esztergom Megye” megnevezéssel, mely körbefonja Magyarország címerét,
 - d) Körpecsét „Táti Közös Önkormányzati Hivatal Komárom-Esztergom Megye” megnevezéssel, mely körbefonja Magyarország címerét,
 - e) Körpecsét „Táti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Komárom-Esztergom Megye” megnevezéssel, mely körbefonja Magyarország címerét,

2. Az Önkormányzat partnerkapcsolatai

- 6.§ (1) Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:
- a) Muzsla (Cím: Obecny Urad 94352 Muzsla 711);
 - b) Brusznó (Cím: Urad Bruszno);
 - c) Pilisszentlászló (Cím: 2900 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.).
- (2) Térségi nemzetközi kapcsolatai: Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás
- (3) Térségi kapcsolatai: Esztergom-Nyergesújfalu Többcélú Kistérségi Társulás.

7.§ Az Önkormányzat társulásait a 3. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

3. Az önkormányzati jogok

- 8.§ Az Önkormányzat vállalkozói tevékenységet nem végez.
- 9.§ A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és –üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.
- 10.§ A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában együttműködik a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal és a kistérség, ezen belül a mikrotérség településeinek

önkormányzataival. A koordináció keretében cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi és kistérségi, ezen belül a mikrotérségi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás – a jegyző közreműködésével – a polgármester feladata.

4. Önként vállalt önkormányzati feladatok

- 11.§ (1) Önként vállalt önkormányzati feladat vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a Pénzügyi, Településfejlesztési, Kulturális és Sport Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás vállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható és külső szakérték közreműködési is igénybe vehető.
- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (3) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

12.§ (1) Mogyorósbánya Község Önkormányzata:

- a) támogatja a településen élő szlovák nemzetiség közösségeinek kulturális hagyományait, értékét.
- b) támogat minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul,
- c) együttműködik a helyi szervezetekkel.

- (2) Az Önkormányzat kormányzati funkcióit a 4. melléklet tartalmazza.

III. fejezet

5. A Képviselő-testület munkaterve, átruházott hatáskörei

13.§ (1) A Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.

- (2) A Képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti jóváhagyás céljából a Képviselő-testület elé. A polgármesternek biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület és bizottsága között megfelelő összhang legyen.
- (3) A munkaterv összeállításához előzetes javaslatot kell kérni:
- a) a képviselőktől,
 - b) a képviselő-testület bizottságától.

14.§ (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok időpontját,
- b) a napirendek címét, az előterjesztők megnevezését,
- c) a közmeghallgatás időpontját,

- (2) A munkatervet meg kell küldeni mindazok részére, akiktől a polgármester javaslatot kért a munkaterv összeállításához.

15.§ A Képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

6. A Képviselő-testület ülései

16.§ (1) A Képviselő-testület ülései:

- a) alakuló ülés,
- b) munkaterv szerinti rendes ülés,
- c) szükség esetén rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére a Pénzügyi, Településfejlesztési, Kulturális és Sport Bizottság elnöke jogosult és köteles.

- (3) A képviselő-testület üléseinek helyszíne Mogyorósbánya Község Önkormányzatának épülete (Mogyorósbánya Szőlősor u. 1.). Ha a napirend vagy egyéb körülmény indokolja, ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható.

17.§ A Képviselő-testület évente 10 rendes ülés tart. A Képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülészünetet július és augusztus hónapokban állapítja meg. A Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott napokon (minden hónap utolsó szerdai napján) 13 órakor tartja.

18.§ A polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban és témában rendkívüli ülésre is összehívhatja.

19.§ (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselőtestület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy egyéb módon is összehívható.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az összehívó személy aláírását.

(3) A meghívót és mellékleteit a képviselő-testület tagjainak és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt 5 nappal kell kikézbesíteni. Ettől eltérni csak a kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(4) A Képviselő-testület ülésének meghívóját a kiküldéssel egyidőben az Önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(5) A képviselőtestület ülésére meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,

- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) a nem képviselő alpolgármestert,
- d) akit a polgármester megjelöl.

- 20.§ (1) A polgármester engedélyével a képviselő-testületi ülésen osztható ki:
- a) kivételesen a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése,
 - b) a meghívó kiküldését követően beérkezett, döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.
- (2) A helyszínen kiosztott anyagok áttekintésére a polgármester meghatározott időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.
- (3) Az eseti tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívón kívül csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.
- (4) Zárt ülésen tárgyalt előterjesztéseket kizárólag a képviselőknek kell megküldeni.

7. Az ülések nyilvánossága

- 21.§ (1) A Képviselő-testület ülésén hozzászólást az ülés elnöke engedélyezhet.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak a bizottsági ülés rendjére is vonatkoznak.

8. A Képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

22. § (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a testületi ülést:
- a) megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b) megállapítja a jelenlévő képviselők számát és ennek függvényében a határozatképességet; az összehívás szabályszerűségét,
 - c) figyelemmel kíséri a napirendekkel kapcsolatban a képviselőkkel kapcsolatos esetleges kizárási okokat, az ügyben haladéktalanul intézkedést kezdeményez.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- a) az ülés folyamatosságának biztosítása,
 - b) a szó megadása vagy megtagadása,
 - c) a szó megvonása, tárgyra térésre történő felszólítás,
 - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása vagy megtagadása,
 - e) az ülés félbeszakítása,
 - f) a napirendi pontok kiegészítésére, felcserélésére, esetlegesen valamely napirendi pont elnapolására javaslattétel és az ezzel kapcsolatos szavazás elrendelése,
 - g) határozathozatal előtt szünet elrendelése,
 - h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) javaslatot tesz a határozat tartalmára,
 - c) szavazást rendel el,
 - d) megállapítja a szavazás eredményét,

e) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólalási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
- b) az ülés rendjének biztosítása, a rendfenntartással kapcsolatos intézkedések megtétele,
- c) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és történt eseményekről.

23.§ (1) Attól a felszólalótól, aki eltér a tárgytól, az elnök a második felszólítás után megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben ismételt felszólalást nem tehet.

(2) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja.

9. A Képviselő-testület ülésére vonatkozó különleges szabályok

24.§ (1) A napirendről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az elnök a meghívó szerinti napirend írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(3) Az elnök vagy bármelyik képviselő, illetve a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

25.§ Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal az elnök bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb ¼ óra lehet. Ezzel a jogával minden képviselő ülésnaponként csak egy alkalommal élhet.

26.§ (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérdésben vita nélkül határoz.

IV. fejezet

10. A Képviselő-testületi ülés összehívása

27.§ Ha a Képviselő-testület ülésén 3 fő képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

28.§ A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

11. Az előterjesztések

- 29.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt:
- a) rendeleti javaslat,
 - b) határozati javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdés b), c) és d) pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.
- (3) Az előterjesztés testületi tárgyalásakor a döntéshozatal előtt az illetékes bizottság véleményét, álláspontját a Képviselő-testülettel közölni kell.
- 30.§ (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő - képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal írásban beterjeszteni.
- (2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét és az előterjesztő sajátkezű aláírását.

12. Interpelláció és módosító indítványok

- 31.§ (1) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 48 órával a polgármesternél kell írásban vagy szóban bejelenteni.
- (2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát,
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.
- 32.§ A rendeleti javaslatához és a határozati javaslatához az előterjesztők, a Képviselő-testület tagjai vagy a jegyző módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie.
- 33.§ Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

13. A tanácskozás rendje

- 34.§ (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
- a) a 19.§ (5) bekezdés alapján meghívottak,
 - b) akinek az ülés elnöke szót ad.
- (2) Azok a meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak ennek a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.

- 35.§ (1) A felszólalások lehetnek:
- a) napirend előtti felszólalás,
 - b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
 - c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - d) határozathozatal előtti felszólalás.

(2) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

36. § A jegyző köteles a Képviselő-testület törvénysértő működésével kapcsolatban a döntések meghozatala előtt – törvényességi kérdésben – észrevételt tenni.

V. Fejezet

14. Rendeletalkotás

- 37.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A javaslatot legkésőbb a benyújtástól számított 60 napon belül a Képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a Képviselőtestület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

- 38.§ (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

(2) Ha a rendeleti javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

- 39.§ A hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

- 40.§ Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik, melyet annak elfogadásától számított 30 nap után lehet levenni.

15. Határozathozatal

- 41.§ Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a Képviselő-testület.

- 42.§ (1) Minősített többség szükséges
- a) nem kötelező helyi népszavazás kiírásához,
 - b) a meghívóban nem szereplő napirend elfogadásához,
 - c) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - d) az önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes vállalásához, illetve erről történő lemondáshoz.

- (2) A nyílt szavazás során a képviselők az ülés elnökének kérdésére - mely „igen”, „nem”, tartózkodom” - kézfelemeléssel szavaznak.
- (3) A szavazás módjának megváltoztatását adott napirendnél bármelyik képviselő javasolhatja. A Képviselő-testület a javaslatról felszólalás és vita nélkül határoz.

43.§ (1) Nyílt szavazás esetén bármelyik képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani. E kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnöknek, a szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
- a) ha azt törvény előírja,
 - b) a képviselőtestület feloszlására vonatkozó döntés meghozatalánál,
 - c) ha a képviselőtestület jelenlévő tagjainak fele indítványozza,
 - d) a polgármester vagy a bizottság elnöke kéri.

44.§ (1) Titkos szavazás során a Képviselő-testület tagjai sorából kétagú szavazatszedő bizottságot választ. A titkos szavazást követően a szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

- (2) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza a szavazás helyét és napját, kezdetét és végét, a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat, a szavazás eredményét.
- (3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírják.
- (4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.

16. A jegyzőkönyv

45.§ (1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza szükség esetén az elnök intézkedéseit.

- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) a titkos szavazásról készített jegyzőkönyv egy példánya,
 - d) a jogszabálysértésre vonatkozó írásbeli észrevétel,
 - e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A jegyzőkönyvvezető munkáját az ülésekről készült hangfelvétel segíti, egészíti ki.

46.§ (1) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe az ügyfélszolgálati megbízottnál a hivatalos munkaidőben.

(2) A nyílt ülésről készült hangfelvételek a diktafonról a számítógépbe elkülönítetten kerülnek lementésre. A hangfelvételeket 2 hónapig meg kell őrizni, azután a hanganyag törölhető, megsemmisíthető.

(3) Nyilvános ülésről készített hangfelvételt írásos kérelem alapján bárki meghallgathatja, arról feljegyzéseket készíthet, másolatot kérhet. A másoláshoz szükséges tárgyi eszközöket a kérelmezőnek kell biztosítania. A hangkazetta meghallgatásánál a jegyzőkönyvet készítő munkatársnak jelen kell lennie.

(4) A testületi ülések jegyzőkönyveiről kiadott másolat díja 10,- Ft/oldal.

17. Közmeghallgatás

47.§ (1) A képviselőtestület évente egy alkalommal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselőtestület ülésére és jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

VI. fejezet

18. A képviselőtestület bizottsága

48.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottságaként a Pénzügyi, Településfejlesztési Kulturális és Sport Bizottságot hozza létre.
A Bizottság tagjainak száma 2 fő képviselő tag, 1 fő nem képviselő tag.

(2) A bizottság feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság üléseit a képviselőtestület üléseihez igazodóan szükség szerint tartja. Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására.

(4) A bizottság működésének részletes szabályait ügyrendjében állapítja meg, melyet tájékoztatás céljából a képviselőtestület elé kell terjeszteni.

49.§ A képviselő-testület a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével, ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos teendők ellátását a Pénzügyi, Településfejlesztési Kulturális és Sport Bizottság hatáskörébe utalja.

19. Polgármester, alpolgármester, jegyző

50. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

- (2) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladata
- a települési képviselők és a bizottság működésének elősegítése,
 - a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése,
 - a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesítése,
 - véleménynyilvánítás a község életét érintő kérdésekben.

(3) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről.
A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

(4) A polgármester minden héten szerdán 8,00 órától 15 óráig ügyfélfogadást tart.

(5) A polgármester 2 hetet meghaladó időtartamú szabadság igénybevételét – ha a testületi ülések ütemezése lehetővé teszi – előre bejelenti, ha erre nincs lehetőség, utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.

51.§ (1) Mogyorósbánya Község képviselő-testülete egy képviselői tagsággal rendelkező alpolgármester mellé további egy képviselői tagsággal nem rendelkező alpolgármestert (továbbiakban: külsős alpolgármester) választ.

(2) A külsős alpolgármester részére a képviselő-testületi ülések meghívóit, előterjesztések írásos anyagait meg kell küldeni.

52.§ (1) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatokat a Pénzügyi Csoportvezető látja el.

(2) A jegyző államigazgatási hatósági feladatain kívül ellátja a jogszabályokban rögzített, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat.

20. Közös Önkormányzati hivatal

53.§ A Képviselő-testület TÁTI Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

54.§ (1) A Hivatal belső tagozódása:

- jegyző,
- Igazgatási csoport,
- Pénzügyi, gazdálkodási csoport,
- Településrendezési, településfejlesztési és műszaki csoport.
- Mogyorósbányai ügyfélszolgálati megbízott

(2) A Hivatal működési és ügyfélfogadási rendje:

- A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend:

hétfőtől- csütörtökig: 7.30 órától 16 óráig,
pénteken: 7.30 órától 14 óráig tart.

- b) Az ügyfélfogadás rendje:
hétfőn és szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig
pénteken: 8.00 órától 12.00 óráig tart.

VII. Fejezet

21. A képviselők jogállása

55.§ A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolattartás a város választópolgáiraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- d) írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a jegyzőnek előzetesen bejelenti, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

VIII. fejezet

22. Népszavazás, a lakossággal való kapcsolattartás formái, lakossági fórumok

56.§ A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 20 %-a kezdeményezte.

57.§(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségek számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok :

- a) közmeghallgatás;
- b) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) A lakossággal való szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a Mogyorósi Hírmondó című helyi újságban való megjelentetése.

58.§ (1) Az évente egyszeri közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre kerülő tárgykörökről az Önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek kérdéseket tehetnek fel, illetőleg közérdekű javaslatokat terjeszhetnek elő.

- (3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, illetve ha erre nincs mód, legkésőbb 8 napon belül írásban kell választ adni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

IX. fejezet

23. Az önkormányzat költségvetése

- 59.§ Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletek határozzák meg.
- 60.§ (1) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (3) A képviselő-testület csak abban az esetben vesz fel hitelt, ha más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy a hitelfelvétel gazdaságilag célszerű.
- (4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetéről (vagyonérték, jelzálogterhek) évenként a közmeghallgatáson köteles tájékoztatni az állampolgárokat.
- (5) 500.000 Ft-ot meghaladó, az önkormányzat költségvetését, vagyonát, tulajdonát érintőn ügyekben, szerződések megkötése, kötelezettségvállalások előtt a képviselő-testület előzetes tájékoztatása szükséges.
- 61.§ A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi, Településfejlesztési Kulturális és Sport Bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi. A külön jogszabályban előírt kötelező érdekegyeztetést a polgármester folytatja le.

24. Az Önkormányzat gazdálkodása

- 62.§ A Képviselő-testület gazdasági programját, fejlesztési tervét az Möt. 116.§-ában meghatározott tartalommal fogadja el.
- 63.§ (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (2) Az önkormányzat a közbeszerzés alá eső beruházási és felújítási feladatait a Közbeszerzésről törvény alapján végzi. Egyéb esetekben 500.000 Ft feletti

kötelezettségvállalások esetén kötelező a minimum 3 pályázó részvétele melletti pályáztatást, kivéve, ha a kötelezettségvállalás megkezdett munkához, vagy korábbi szerződéshez kapcsolódik.

64.§ Az Önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személyek vagy szervezetek:

- a) ellenőrzést végeznek a Hivatalnál az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,
- b) ellenőrzést végezhetnek az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a vagyonkezelőknél, és az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

25. A települési szlovák nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása

65.§ Az önkormányzat a szlovák nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése érdekében:

- a) helyiséget biztosít, ingyenes használattal,
- b) biztosítja a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotot,
- c) viseli a használat folyamán felmerülő karbantartási, javítási, pótlási kiadások – költségek – megtérítését,
- d) fizeti a helyiség/épületrész használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (villamos-energia, víz, csatorna, fűtés, szemétszállítás, stb.),
- e) biztosítja a sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel kapcsolatos költségeket.

X. fejezet

25. Záró rendelkezések

66.§ (1) Ez a rendelet 2014. december 1-én lép hatályba.

- (2) Hatályát veszti Mogyorósbánya Község Önkormányzat képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (III.28) önkormányzati rendelete.

Havrancsik Tibor
polgármester

Dérmé dr. Varga Katalin
jegyző

1. melléklet a 9/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez²

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1 Gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló helyi rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.2 Ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szerinti feladatokat.

2. Jegyzőre átruházott hatáskörök

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben a képviselő-testület hatáskörébe utalt, alábbi paragrafusokban rögzített hatáskörök:

3. § (2) bekezdés, 12. § (5) bekezdés, 14. § (1) bekezdés, 29/B. § *a) pont*, 34. § (4) bekezdés, 36. § (1) és (3) bekezdés, 37. § (2) és (3) bekezdés, 41. § (2) bekezdés, 42. § (3) bekezdés, 42/A. § (1) bekezdés b) pont és (2) bekezdés.

² Módosított a 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2016. június 1-től

2. melléklet a 9/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi, Településfejlesztési Kulturális és Sport Bizottság feladatai

1. Véleményezi az önkormányzat gazdasági program tervezetét, költségvetési rendelet módosítása, költségvetési zárszámadás tervezetét.
2. Ellenőrzi az elfogadott költségvetés felhasználását.
3. Véleményezi a hitelfelvételre, pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
4. Felülvizsgálja a fenti feladatokkal kapcsolatos önkormányzati rendeleteket és javaslatot tesz ezek módosítására.
5. Ellátja a polgármester, valamint a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
6. Közreműködik Mogyorósbánya kulturális életének szervezésében.
7. Összeállítja az éves eseménynaptárt a képviselők, az intézmények, a civil szervezetek és a lakosság javaslatainak figyelembe vételével.
8. Közreműködik a rendezvények lebonyolításában.
9. Részt vesz a helyi és az országos ünnepek méltó módon történő megszervezésében és lebonyolításában. Az ünnepeket lehetőség szerint a napján kell megtartani.
10. Elősegíti a civil szerveződések (pl. színjátszókör, olvasókör,) megalakítását és működését.
11. Együttműködik a meglévő kulturális egyesületekkel (Mogyorósbányai Fúvószenekar Egyesület, Harmónia Mazsorett és Néptánc Csoport), felkéri azokat a község programjaiban való részvételre.
12. Kulturális programokat szervez (színház, tárlat, stb.).
13. Megszervezi a község tömegsportját és szabadidős rendezvényeit.
14. Megszervezi a diáksport rendezvényeket és felügyeletet biztosít azokon.
15. Felülvizsgálja a településrendezési tervet, elkészíti az aktualizálására, az igényekhez illeszkedő módosítására vonatkozó javaslatát.
16. Javaslatot tesz a településfejlesztési irányelvekre és a fejlesztések sorrendjére, figyelembe véve az Önkormányzat pénzügyi lehetőségeit.

17. Felülvizsgálja a környezetvédelemről szóló, illetve ahhoz kapcsolódó rendeleteket és javaslatot tesz azok módosítására.

18. A civil szervezetek programjáról beszámol a testületnek és kéréseiket továbbítja a testületi üléseken.

19. Mogyorósbánya honlapján szereplő információkat, adatokat ellenőrzi, módosításukra javaslatot tesz.

20. Szorgalmazza a községet népszerűsítő kiadványok, szórólapok, elkészítését.

3. melléklet a 9/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

1. Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
2. Esztergom és Nyergesújfalu Többcélú Kistérségi Társulás
3. Tát-Mogyorósbánya óvoda és bölcsőde intézményfenntartó társulás

4. melléklet a 9/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez³

³ Módosított a 8/2016. (VIII.1.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2016. augusztus 5-től

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciók és államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés