

**Tát Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

..... sz. előterjesztés

a Képviselő-testület 2020.09.29–i
ülésére

**Mogyorósbánya Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

..... sz. előterjesztés

a Képviselő-testület 2020.09.30–i
ülésére

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Kozlik Zsolt jegyző

Tárgy: A Tāti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenysége

Tárgyalja: Képviselő-testület Tát és Mogyorósbánya

Ülés: nyílt

Szavazás: nyílt, egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek.

A törvényi kötelezettségnek is eleget téve a hivatal által végzett munkáról a megelőző évekhez hasonló felépítés szerint az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületeket.

A Tāti Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-től a reá irányadó jogszabályok, valamint a szervezeti- és működési szabályzat alapján végzi munkáját. A Hivatal kapcsolatrendszere az állami irányításban szerepet játszó hatóságokkal, illetve az önkormányzati igazgatásban a Képviselő-testülettel, valamint más települések hivatalaival, önkormányzataival áll fenn. A hivatal folyamatosan együttműködik az Esztergomi Járási Hivatallal, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal. Hivatalunk fölött a törvényességi ellenőrzést a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal látja el.

Személyi feltételek:

A Tāti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői létszáma 2019.12.31-én 19 fő.

Jegyző

Titkársági ügyintéző 1 fő

Pénzügyi-gazdálkodási csoport:

Csoportvezető 1 fő

Ügyintéző 8 fő, ebből

Pályázati referens 1 fő

Adóügyi ügyintéző 2 fő

Adó- és pénzügyi ügyintéző 1 fő

Könyvelő, pénzügyi ügyintéző 3 fő

Pénzügyi ügyintéző, pénztáros 1 fő

Településrendezési, településfejlesztési és műszaki csoport:

Műszaki ügyintéző 1 fő

Városgazda 1 fő

Mogyorósbányai ügyfélszolgálati megbízott 2 fő (betanítási folyamat)

Általános igazgatási ügyintéző 2 fő

Szociális ügyintéző 1 fő

Gyámügyi ügyintéző 1 fő

A munkatársak közül 7 fő rendelkezik szakirányú diplomával, a többieknek középfokú végzettségük van, közülük 3 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik.

A köztisztviselők számára előírt képesítési követelmény szerint valamennyi felső-, és középfokú végzettségű köztisztviselőnek a meglévő képzettsége mellett továbbra is kötelező közigazgatási alap, illetőleg közigazgatási szakvizsgát tenni egy/két éven belül. A szakmai szakvizsga megléte is változatlanul az anyakönyvi igazgatásban kötelező.

Mivel a létszámunk - a finanszírozotthoz képest is – nem magas, nincs mód hosszabb idejű helyettesítésekre. Eddig szerencsés helyzetben voltunk e téren, hiszen nem jellemző a hosszas távolmaradás. A feladatainkat ellátjuk, a leterheltség folyamatos, az állami normatívához eddig nem kellett kiegészítést hozzátenniük az önkormányzatoknak és ezt ezután sem tervezzük.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek jók, az informatikai eszközök rendelkezésre állnak.

Jelentősebb informatikai fejlesztést kellett végrehajtani az információbiztonsági és adatvédelmi, továbbá az ASP rendszer követelményeinek való megfelelés miatt (szervercseré, 11 db számítógép, 10 db monitor).

Mindezt sikerül a közös hivatali támogatásból biztosítani a takarékos dologi költségfelhasználás mellett.

2019. év ügyiratforgalmi adatai:

A tárgyalta időszakban főszámra 11.276 ügyiratot iktattunk. A főszámos iktatás döntő többsége továbbra is adóigazgatási ügyiratokból állt, melynek oka, hogy valamennyi adózót külön számra kell iktatni.

2019. évi választások:

2019-ben Európai Parlamenti, Helyi Önkormányzati és Nemzetiségi Önkormányzati Választásokra került sor.

Táton és Mogyorósbányán egyaránt zökkenőmentesen, a jogszabályoknak és az eljárásrendnek megfelelően zajlottak a választások. A választásokkal kapcsolatos előkészületek és utómunkák március-június, illetve augusztus-november hónapokban jelentettek plusz feladatokat a hivatalnak.

TÁT

A szavazás napja: 2019. október 13.

A választópolgárok száma: 4601 fő

Egyéni listás jelöltek száma: 16 fő

Polgármester-jelöltek száma: 1 fő

Települési nemzetiségi önkormányzati választás

Nemzetiség: német

Választópolgárok száma: 67 fő

Jelöltek száma: 3 fő

Megválasztható képviselők száma: 3 fő

MOGYORÓSBÁNYA

A szavazás napja: 2019. október 13.
 Választópolgárok száma: 736 fő
 Egyéni listás jelöltek száma: 7 fő
 Polgármester-jelöltek száma: 2 fő

Települési nemzetiségi önkormányzati választás
 Nemzetiség: szlovák
 Választópolgárok száma: 49 fő
 Jelöltek száma: 4 fő
 Tagok száma: 3 fő

A Hivatal feladatai ágazatonként:

1. Általános és egyéb igazgatás

Anyakönyvi igazgatás

2014. július 1-től működő Elektronikus Anyakönyvi Rendszert (EAK) használjuk a napi munkában, amely a – (Ennek lényege, hogy nem anyakönyvi eseményeket kell rögzíteni, hanem a személyekhez kapcsolódóan kell azok konkrét anyakönyvi eseményét felvinni annak felmerülésekor.) - papíralapú nyilvántartást váltotta fel. Az E-anyakönyv képes az adott személy teljes életútját megmutatni és az országban bármelyik anyakönyvvezetőnél elérhetővé válik.

Az áttérés folyamatossága működik, minden évben bővül a nyilvántartási adattartalom és így egyre több anyakönyvi információ áll rendelkezésünkre az ügyintézés során.

Sajnos az EAK rendszer és a népesség-nyilvántartás „összekapcsolása” nem történt meg, továbbra is külön kell rögzíteni a népesség-nyilvántartás felé az adatváltozásokat pl. a családi névben, családi állapotban stb.

Anyakönyvi adatok

Megnevezés	2019.		2018.	
	Tát	Mogyorósbánya	Tát	Mogyorósbánya
Házasságkötések száma	47	10	23	5
Válások szám	13	1	13	-
Születések száma	25	0	40	4
Névadások száma	-	-	-	-
Halálozások száma	39	10	75	13
- ebből helyben elhunytak	25	3	40	2
Családi jogállás rendezése (apai elismerő nyilatkozat felvétele)	20	2	17	3

Táton hazai anyakönyvezés kérelem születésre 2 db, házasságra 2 db, halálozások 1db volt, ez a külföldön történt esemény hazai anyakönyvezési eljárására vonatkozó jegyzőkönyv, iratanyag felterjesztését jelenti. Mogyorósbányán nem volt.

Néesség-nyilvántartás

2014. januárja óta a lakcímváltozások rögzítésére a Járási Okmányirodában és a helyi hivatalokban is lehetőség van.

A tavalyi évben Táton 117, Mogyorósbányán pedig 32 lakcímváltozást jelentettek be.

Az anyakönyvi ügyintézés és a lakcímváltozással kapcsolatos ügyintézés Mogyorósbányán helyben történik.

Szociális és gyámügyi igazgatás

A szakterület különálló beszámoló anyagát képezi. Előadói: Bihari Hajnalka és Pécsi Dánielné.

Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton küldi meg az illetékes hivatal felé. Helyi anyakönyvezés esetén az anyakönyvvezető személyesen adja át iktatásra a hagyatéki eljárás alapíratát. Az illetékesség megállapítását követően az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételének időpontjáról és a szükséges dokumentumokról.

A hagyatéki leltár felvétele ASP rendszeren történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. Amennyiben a hagyatékban ingatlan található, az ügyintéző megkeresi az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjét adó -és értékbizonyítvány kiállítása céljából. A 2019-es évben az elkészített és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár elektronikus úton került megküldésre az illetékes közjegyző felé. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba került. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul. Erre Táton 10, Mogyorósbányán 1 esetben került sor.

2019. évben Táton 93 ügyirat került iktatásra hagyatéki eljárással kapcsolatban, Mogyorósbányán 12 ügyirat. Mogyorósbányán a hagyatéki ügyek intézése helyben történik.

Földművelésügyi igazgatás, állattartás

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása megtörtént mindkét településen. Az állatvédelmi törvény előírja, az állatorvosoknak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizzék a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége. Sajnos azonban ehhez az adatbázishoz mi nem férünk hozzá, pedig közterületen lévő kutyák gazdájának felkutatásában segítségünkre lenne. Nem történik meg a tulajdonosok részéről az új ill. elpusztult kutyák bejelentése sem, emiatt a nyilvántartásunk sajnos nem is naprakész.

Folyamatos feladat a kóbor kutyák befogása és állatmenhelybe történő szállítása. Ezt a feladatellátást Esztergomban a Bogács Alapítvány vette át. Velük kötöttünk megállapodást, amely alapján alkalmi igénybevétel esetén fizetünk díjat.

Bejelentések esetén felszólítjuk az eb tulajdonosokat a kutyatartás szabályainak betartására.

A bejelentkezett méhészek száma Táton 1, Mogyorósbányán 7.

A termőföldről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján fennálló elővásárlási és elő-haszonbérleti jog esetén a termőföld tulajdonosa az ingatlanra vonatkozó elfogadott vételi, haszonbérleti ajánlatokat a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra, elő-haszonbérletre jogosultakkal közölni. Ez hirdetményi úton történik, feladat az ajánlat közzététele és a közzétételhez kapcsolódó eljárási cselekmények végrehajtása.

A 2013. december 15-e után esedékes elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében, a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 5.§. (3) bekezdése alapján, a módosult földforgalmi törvény értelmében, az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, míg a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 11.§. (5) bekezdése alapján a haszonbérleti szerződéseket 15 napra ki kell függeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján, ezzel egyidejűleg a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó másik település hirdetőtábláján is. 2009. évtől elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni a hirdetményeket. Ez a feladat annyiban módosult, hogy 2014. márciusától az adás-vételi szerződéseket, scannelve - az érintett felek (eladó-vevő) személyes adatait olvashatatlaná téve - is hozzá kell csatolni. Ezek a szabályok nem változtak. Tavalyi évben Táton 29 kifüggesztési kérelem volt, Mogyorósbányán pedig 12 melyet az ügyfélszolgálati megbízott helyben végez.

Hirdetményekkel kapcsolatos feladatok

Folyamatos feladat a különböző helyekről – bíróságok, végrehajtók, adósságbehajtók, rendőrség, ügyvédek, közjegyzők, APEH – érkező hirdetmények kifüggesztése, majd az előírt időpont után annak visszaküldése a feladóhoz. 2019-ban Táton 29, Mogyorósbányán 12 ilyen jellegű kifüggesztés történt.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is teljes-körűen látjuk el. A szabályok a tavalyi évben nem változtak.

2019-ben az alábbiak szerint alakultak a működési engedély, illetve igazolás kiadásával kapcsolatos eljárások:

	2019.		2018.	
	Tát	Mogyorósbánya	Tát	Mogyorósbánya
Üzletek működési engedélyének kiadása (db)	2	-	1	-
Kereskedő nyilvántartásba vétele (db)	9	-	7	-
Magán szálláshelyek: - száma (db)	-	-	3	-

Az 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet alapján a telepengedélyezési eljárás visszakerült hivatalunkhoz. A rendelet szerint telepengedély-köteles ill. bejelentés-köteles tevékenységek vannak.

Táton jelenleg ezen tevékenységek száma 54, melyből 7 került kiadásra 2019-ben. Mogyorósbányán a telepengedéllyel, bejelentéssel végzett tevékenységek száma 4, 2019-ben nem került kiadásra.

A bejelentés-köteles tevékenységet azonnal nyilvántartásba kell venni, erről igazolást kap a vállalkozó és a nyilvántartásba vétel után megkezdheti a tevékenység végzését. A szakhatóságokat értesíteni kell, majd ellenőrzés keretében vizsgálják a műhelyben folytatott

tevékenységet. Ha hiányosságot tapasztalnak, jelzik a hivatal felé is annak megszüntetésére szóló felhívást, ha ilyen nincs, hozzájárulnak a tevékenység folytatásához.

Telepengedély-köteles tevékenység bejelentésekor először eljárás indul, a szakhatóság értesítése után a helyszínen vizsgálja, hogy a telepen végezhető-e a tevékenység, Állásfoglalásukat megküldik a hivatalnak, és ezután adható ki a telepengedély, melyet szintén nyilvántartásba kell venni.

Birtokvédelmi ügyek, panaszbejelentések

A helyi jegyző részére birtokvédelmi hatáskört a Polgári Törvénykönyv állapít meg.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul 3000 Ft eljárási illeték lerovásával és a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. Gyakoribb azonban, hogy az ügyfelek panasz formájában adják be a kérelmet, de gyakori az is, hogy telefonos vagy szóbeli bejelentésre végzünk helyszíni szemlét vitás ügyekben. Ilyen esetek havonta átlag 5 esetben fordulnak elő.

2015. márciusától új birtokvédelmi eljárási jogszabály lépett hatályba, amely rendkívül rövid határidőket (3 nap, 8 nap, 15 nap) állapít meg. 2019-ben egy esetben sem indítottak birtokvédelmi eljárást.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvényt kell alkalmazni Magyarország területén katasztrófa megelőzése érdekében katasztrófaveszélyes tevékenységre, veszélyhelyzetben, katasztrófaveszély esetén, továbbá akkor, ha a katasztrófa károsító hatása ellen Magyarország területén védekezés szükséges. Célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más veszélyhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és – a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével – a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A törvénynek megfelelően a településen továbbra is biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, aki kapcsolatot tart az önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

Tát Város és Mogyorósbánya Község Önkormányzata rendelkezik a törvénynek megfelelően polgári védelmi szervezetek megalakítási és mozgósítási tervével, valamint veszélyelhárítási tervvel.

A katasztrófavédelmi Igazgatóság a közbiztonsági referens közreműködésével minden évben ellenőrzi a belterületi vízelvezető rendszereket, a lebiztosított technikai eszközöket, a kijelölt melegedőhelyeket, a szirénák üzemképes állapotát.

A Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett felkészítésen a közbiztonsági referens részt vesz, ahol egyeztetésre kerül az aktuális feladatok elvégzése.

2. Településfejlesztési csoport által ellátott feladatok

- Szakhatósági-, tulajdonosi - és közútkezelői hozzájárulások, behajtási engedélyek kiadása Tát és Mogyorósbánya esetében, illetve a hozzájárulások iránti kérelmek elbírálásához szükséges helyszíni szemlék végzése.
- Az ügyfelek tájékoztatása építéshatósági ügyekben.
- Fejlesztési elképzelések folyamatos egyeztetése a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatallal.
- Civil szervezetekkel való kapcsolattartás, részükre pályázat figyelés.
- Közreműködés az építéshatóság helyszíni bejárásainál.
- Birtokháborítási vitákba való közreműködés.
- Adó- és értékbizonyítványokban való közreműködés.
- Belföldi jogsegély szolgáltatás.
- Mezőgazdálkodási gazdálkodókkal való kapcsolattartás.
- Térségi szervezetekkel való kapcsolattartás közreműködés a munkájukban.
- Kapcsolattartás a helyi vállalkozókkal.
- Közmű adatszolgáltatás a lakosság részére.
- Útellenőri feladatok ellátása.
- Tát Város Településrendezési Eszközei módosítási munkálatainak elvégzése, kapcsolattartás és együttműködés a tervekészítőkkel.
- Pályázatokkal, beruházásokkal kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése.
- Közreműködés a helyi jogszabályok megalkotásának, illetve módosításainak előkészítésében.

3. Pénzügyi csoport feladatai

A pénzügyi csoport fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendők ellátása.

A 2014. január 1-vel életbe lépett, jelentős változásokat tartalmazó számviteli előírásoknak való megfelelés csak az alkalmazott ECOSTAT integrált rendszer jelentős változtatásával, a kollégák megfelelő szakmai felkészültségével valósulhatott meg. Ehhez a kitűnő minősítésű program megvásárlásával és a hozzá kapcsolódó folyamatos képzési lehetőséggel járultunk hozzá. A 2014. évi számviteli változásokból eredően a beszámoló tartalma gyökeresen megváltozott. A változást követően hosszú idő kellett ahhoz, hogy a napi alkalmazás is zökkenő-mentesebbé váljon, de állandóan szembesülnek a kollégák olyan változásokkal, melyeknek még a kincstár segítségével is nehéz megfelelni. Gyakoriak az átkönyvelési elvárások, emiatt a határidők élessé válnak. 2019-ben jelentős feladat a pénzügy ASP átállása.

Az adatszolgáltatások fogadását biztosító KGR rendszer is állandó fejlesztésre szorult. Adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget téve minden szerv esetében a költségvetés teljesítéséről havi gyakorisággal pénzforgalmi jelentést, a vagyon alakulásáról negyedévente mérlegjelentést kell készíteni.

A csoport szakmai munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények évi szükségleteinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. Az illetékes bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel

jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról éves beszámolót készítenek a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítenek a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságán keresztül évente egy alkalommal. Negyedévenként mérlegjelentést és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségüknek is eleget tesznek ugyancsak önkormányzatonként és intézményenként. Ennek érdekében vezetik a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.

A pénzügyi csoport három önállóan működő költségvetési szerv, a társulás, valamint a két önkormányzat, továbbá a kettő Nemzetiségi Önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal - mint önállóan működő és gazdálkodó szerv - könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét végezte 2019-ben.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények csak önállóan működő költségvetési szervek - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítják kiadásaikat, bevételeiket, végezzük a beszámolóval kapcsolatos feladatokat. A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik. Nagyobb beszerzéshez előleget igényelnek, melynek felhasználásáról 30 napon belül elszámolnak. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

A pénzügyi csoport végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyi csoport analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve elkészíti ezek alapján az ingatlanvagyon statisztikákat. Továbbá negyedévenként beruházási statisztikát készít. Önkormányzaton belül ágazatonként, illetve intézményenként. Ezekről éves összesítés is készül, továbbá új jelentési kötelezettség mindezek építési jegyzék szerinti bontása.

Jelentős és kiemelt feladat az önkormányzatok kintlévőségeinek a csökkentése.

A csoport a különböző szociális támogatások leigénylését és a statisztikai jelentéseket elkészíti és gondoskodik a támogatások határidőben történő kiutalásáról.

Pályázati ügyintézés

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében folyamatos a lehetséges pályázatokon való részvétel. Az elmúlt években a két településen sok pályázat benyújtása történt, nem kis feladatot jelent ez a hivatalnak, kiemelten a pályázati referens munkatársnak, aki a pályázatokat szoros kapcsolatban a műszaki ügyintézővel elkészíti és a benyújtáshoz szükséges dokumentációkat, ajánlatokat összegyűjti, természetesen a szakmai segítővel is együttműködve. A pályázatokat nyomon követi, nyertes pályázat esetén feladatuk a szerződéskötés előkészítése, projekt kivitelezők felkeresése, velük a kapcsolat tartása és informálása. Részt vesznek továbbá a pályázatok elszámolásában, a közbeszerzési eljárások lebonyolításában, valamint jelentéseket készítenek a pályázatok 5 éves fenntartási időszakában.

**2019. ÉVI PÁLYÁZATOK
FEJLESZTÉSI ÉS MŰKÖDÉSI FELADATOKRA
(PROJEKTEK FENNTARTÁSI IDŐSZAK ALATTI ELLENŐRZÉSE)**

Tát Város Önkormányzata

I. Fenntartási időszakban lévő pályázatok

1.) KDOP-4.1.1/E-10-2010-0013 Tát Nagyközség Újtelep településrészének csapadékvíz elvezetése (7. számú)

Fenntartási jelentés: 2019. június 01.

2.) KEOP-5.5.0/B/12-2013-0131 Energetikai korszerűsítés a Táti III. Béla Általános Iskola „B” épületében és a Kultúrház és Könyvtár épületében

Fenntartási jelentés: 2019. április 11. (4. számú)

3.) EEA-C3-8 (norvég EGT-FM) projekt (3. számú)

Fenntartási jelentés: 2019. január 09.

4.) TOP-4.1.1-15-KO1-2016-00014 Klapka György úti orvosi rendelő épületének infrastrukturális fejlesztése (1. számú)

Fenntartási jelentés: 2019.10.18.

II. 2019. évben benyújtott pályázatok

1.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása: „III. Béla Általános Iskola (kertváros) Sportudvar felújítása (Pályázat beadása: 2019. május 30.; azonosító: ebr 450 225)

A pályázat támogatásban részesült és 2019. decemberéig befejeződött a kivitelezés is.

2.) Kedvezményes pályáépítési program 2020 keretében Műfüves kispálya építés (Pályázat beadása: 2019. november 29.; Azonosító száma: 19/15-2-013/1)

A pályázat támogatásban részesült. (Kivitelezés befejeződött: 2020.07.23-án)

3.) Tát-Ebed testvértelepülések közötti határon átnyúló kerékpár útvonal mentén történő infrastruktúra fejlesztés – Mária park (Pályázat beadása: 2019. 09. 25.; a pályázatot ismételten be kellett nyújtani: 2020. 04. 27-én, azonosító: SKHU/WETA/1901/1.1/304., döntés még nem született.

4.) Egy 2016-ban Sportparkokra beadott pályázatunk alapján 1 db „C” típusú sportpark létesült új helyszínen a „Központi téren, műszaki átadása: 2020. februárjában.

Több TOP-os pályázatunk esetében sikeresen pályáztunk támogatás emelésre. (Iparterület, Hivatali épületének felújítása, Zöld város és Kerékpárút projektek)

III. Tát Város Önkormányzat folyamatban lévő pályázati beruházásai:

- 1.) KEHOP-2.2.2-15-2015-00034 „Észak és Közép-Dunántúli szennyvízelvezetési és kezelési fejlesztés
- 2.) TOP-2.1.2-16-KO1-2017-00002 Tát Zöld-hálózat fejlesztési program I. ütem
- 3.) TOP-3.2.1-16-KO1-2017-00005 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
- 4.) TOP-3.1.1-16-KE1-2017-00002 Tát-Mogyorósbánya-Péligföldszentkereszt kerékpárút
- 6.) TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése (Nyergesújfalu, Bajót és Tát konzorciumban pályázott.)
- 7.) SKHU/1601/1.1/013 regisztrációs számú SacraVelo a határon átnyúló kerékpáros zarándokutak kialakítása c. projekt a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat gesztorságával

Mogyorósbánya Község Önkormányzata

I. Mogyorósbánya Község 2019. évben benyújtott pályázatai:

- 1.) ebr 438 259 Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása I.
/közvilágítás, vízdíj kiegyenlítése/
Igényelt támogatás: 1.318.034,- Ft
Elnyert támogatás: 1.054.427,- Ft
- 2.) ebr 463 054 Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása II.
/közvilágítás kiegyenlítése/
Igényelt támogatás: 692.044,- Ft
Elnyert támogatás: 553.635,- Ft
- 3.) ebr 443 275 Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
/Út felújítás: Arany János, Jókai és Petőfi utca egyes szakaszai/
Benyújtva: 2019. június 12.
Igényelt támogatás: 15.000.000,- Ft
Elnyert támogatás: 15.000.000,- Ft
- 4.) Víz- és csatornakompensációs pályázat
Igényelt támogatás: 4.891.700,- Ft
Elnyert támogatás: 2.923.900,- Ft
- 5.) TOP-1.4.1-19-KO1-2019-00006 „Mini bölcsőde építése Mogyorósbányán”
Benyújtva: 2019. 06.27.
Igényelt támogatás: 120 MFt
Elnyert támogatás: 120 MFt

II. Mogyorósbánya Község 2019. évben elszámolt pályázatai

1.) „2018 évi Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása” I-II.

Elszámolás kelte: 2019. 02.01.

2.) 2018. évi Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása

Elszámolás kelte: 2019.02.26

Adóügyi feladatok

A helyi adózással kapcsolatos feladatok ellátása mindkét településen helyben történik.

E tevékenység keretében végzik a munkatársak a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakat, figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat.

Adókiivetés

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, a kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. Gépjárműadó esetében a bevallásadási kötelezettség 2003.12.31-el megszűnt. A Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkárság szolgáltatja a gépjárműadó kivetéséhez szükséges adatokat, melyet kivetéssel állapítunk meg.

A gépjárműadó esetében 2013. január elsejétől a beszedett gépjárműadó 60 %-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postai befizetéseket, valamint az utalásokat egyaránt a pénzügyi rendszeréből töltjük le. A számlakivonatokat (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről.

A hátralékok rendezése érdekében a felszólítás eszközével Táton 592 esetben éltünk.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszedési megbízást, a munkahellyel ill. más rendszeres jövedelemmel rendelkezők esetében munkabérre ill. egyéb jövedelemre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik.

Letiltást Táton 15 esetben, azonnali beszedési megbízást Táton 24 vállalkozó esetében kezdeményeztünk.

A meg nem fizetett adó tartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben semmiféle fenti eljárási cselekmény nem jár eredménnyel a követelés biztosítására a jelzálogjog bejegyzés lehetőségével élünk.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérjük az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

2013. második félévétől élünk a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által nyújtott lehetőséggel az adóvisszatartási jog gyakorlását illetően. Ennek lényege, hogy amennyiben az adózónak a NAV-nál felé lenne adó-visszaigénylése, az önkormányzat által benyújtott tartozás erejéig hozzánk teljesíti a kifizetést.

Adóellenőrzés 2019-ben nem volt.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adó tartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.

A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve.

Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

2018. 01.01.-től a közigazgatási bírságok behajtását a Nemzeti Adó és Vámhivatal végzi, így az Önkormányzathoz megküldött behajtásra irányuló megkeresések száma jelentősen lecsökkent.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Zárasi összesítő készítése

Az adószámlák adatairól félévkor és év végén zárasi összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

Kimutatás a helyi adókról

TÁT

	2018.	2019.
<u>Kommunális adó:</u>		
- adózók száma (fő)	2.028	2.057
- kivetett adó összege (eFt)	6.879	6.839
- befizetett adó összege (eFt)	6.146	6.309
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	733	530
<u>Iparüzési adó:</u>		
- adózók száma (fő)	635	638
- kivetett adó összege (eFt)	160.218	161.830
- befizetett adó összege (eFt)	149.823	155.906
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	12.529	5.924
<u>Gépjárműadó:</u>		
- adózók száma (fő)	2.137	2.243
- kivetett adó összege (eFt)	61.776	65.826
- befizetett adó összege (eFt)	59.160	62.150
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	2.616	3.676
<u>Idegenforgalmi adó:</u>		
- adózók száma (fő)	9	12
- kivetett adó összege (eFt)	1.005	1.523
- befizetett adó összege (eFt)	1.000	1.475
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	5	48

Késedelmi pótlék összesen (minden adónemben eFt) 1.098

Talajterhelési díj:

- kötelezettek száma (fő)	18	10
- kivetett adó összege (eFt)	4.340	2.101
- befizetett adó összege (eFt)	1.524	1.819
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	2.816	282

Bírság (végrehajtási költségátalány):

- kötelezettek száma (fő)		54
- kivetett bírság összege (eFt)		271
- befizetett bírság összege (eFt)		198
- hátralék (eFt)		73

MOGYORÓSBÁNYA

<u>Kommunális adó</u>	2018.	2019.
adózók száma (fő)	312	316
kivetett adó összege (eFt)	1.766	1.669
befizetett adó összege (eFt)	1.516	1.419
hátralék pótlék nélkül (eFt)	250	250

<u>Iparüzési adó</u>		
adózók száma (fő)	99	116
kivetett adó összege (eFt)	31.267	22.605
befizetett adó összege (eFt)	30.887	21.715
hátralék pótlék nélkül (eFt)	380	890

<u>Gépjármű adó</u>		
adózók száma (fő)	334	357
kivetett adó összege (eFt)	9.784	8.824
befizetett adó összege (eFt)	9.152	8.312
hátralék pótlék nélkül (eFt)	632	512

<u>Késedelmi pótlék</u>		
Minden adónemben összesen (eFt)	168	193

A kiadott adó- és értékbizonyítványok száma Táton 68 darab volt 91 adótárgy tekintetében. Mogyorósbányán az ügyfélszolgálati megbízott végzi ezt a feladatot, a kiadott bizonyítványok száma 14 darab volt.

2019. február 14-én önkormányzatunk is csatlakozott az ASP Adó Szakrendszerhez. Az átállást komoly adattisztítási folyamat előzte meg, amely már 2016-os évtől zajlott.

Az átállást megelőző egy év a kötelező próba migrálásokkal telt.

Az éles migrálás sikeres volt, az átállás zökkenőmentesen lezajlott.

4. Statisztikák

Jogsabályok a KSH közreműködésével továbbra is folyamatos statisztikai adatszolgáltatást írnak elő az alábbi területekre vonatkozóan:

- Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól évente.
- Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól évente.
- Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről évente.
- Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről évente.
- Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről évente.
- Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról fél évente.
- Jelentés az üzleti célú egyéb szálláshelyekről évente.
- Jelentés a működést kezdő, megszűnt, üzemeltetési kört módosított kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről, az egyéb szálláshelyek kivételével negyedévente.
- Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról évente.
- Negyedéves és éves beruházás-statisztikai jelentés.
- Jelentés az információs és kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásáról
- Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról évente.
- Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatás évente.
- A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei évente.

5. A Képviselő-testületek működése

Ellátandó feladat a testületi ülése, bizottsági ülések előkészítése, előterjesztések elkészítése és iktatása, jegyzőkönyvek elkészítése, határozatok elkészítése, kiküldése, amely mindkét településen helyben történik. Az előterjesztések szakmai részét az előadók készítik el.

Képviselőtestületi ülések

	Táton	Mogyorósbányán
rendes testületi ülés	7	8
rendkívüli testületi ülés	10	7
alakuló ülés	1	1
elfogadott rendeletek, rendeletmódosítások	13	10
hozott határozatok	118	76

Végezetül szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak, az intézmények dolgozóinak a munkáját. Köszönöm a képviselő-testület egész éves támogatását, kérem, hogy vitassa meg és fogadja el a hivatal 2019. évi beszámolóját.

Határozati javaslat

Tát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tāti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozati javaslat

Mogyorósbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tāti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Kozlik Zsolt
jegyző