

**Tát Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

..... sz. előterjesztés
a Képviselő-testület 2022.06.28-i
ülésére

**Mogyorósbánya Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

..... sz. előterjesztés
a Képviselő-testület 2022.06.22-i
ülésére

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Kozlik Zsolt jegyző

Tárgy: A Tāti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenysége

Tárgyalja: Képviselő-testület Tát és Mogyorósbánya

Ülés: nyílt

Szavazás: nyílt, egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek.

A törvényi kötelezettségnek is eleget téve a hivatal által végzett munkáról a megelőző évekhez hasonló felépítés szerint az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületeket.

A Tāti Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-től a reá irányadó jogszabályok, valamint a szervezeti- és működési szabályzat alapján végzi munkáját. A Hivatal kapcsolatrendszere az állami irányításban szerepet játszó hatóságokkal, illetve az önkormányzati igazgatásban a Képviselő-testülettel, valamint más települések hivatalaival, önkormányzataival áll fenn. A hivatal folyamatosan együttműködik az Esztergomi Járási Hivatallal, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal. Hivatalunk fölött a törvényességi ellenőrzést a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal látja el.

Személyi feltételek:

A Tāti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői létszáma 2021.12.31-én 17 fő.

Jegyző

Titkársági ügyintéző 1 fő

Pénzügyi-gazdálkodási csoport:

Csoportvezető 1 fő

Ügyintéző 8 fő, ebből

Pályázati referens 1 fő

Adóügyi ügyintéző 2 fő

Adó- és pénzügyi ügyintéző 1 fő

Könyvelő, pénzügyi ügyintéző 3 fő

Pénzügyi ügyintéző, pénztáros 1 fő

Településrendezési, településfejlesztési és műszaki csoport:

Műszaki ügyintéző 2 fő

Mogyorósbányai ügyfélszolgálati megbízott 1 fő

Általános igazgatási ügyintéző 1 fő

Szociális ügyintéző 1 fő

Gyámügyi ügyintéző 1 fő

A munkatársak közül 10 fő rendelkezik diplomával, a többieknek középfokú végzettségük van, közülük 4 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik.

A köztisztviselők számára előírt képesítési követelmény szerint valamennyi felső-, és középfokú végzettségű köztisztviselőnek a meglévő képzettsége mellett továbbra is kötelező közigazgatási alap, illetőleg közigazgatási szakvizsgát tenni egy/két éven belül. A szakmai szakvizsga megléte is változatlanul az anyakönyvi igazgatásban kötelező.

Mivel a létszámunk - a finanszírozotthoz képest is – nem magas, nincs mód hosszabb idejű helyettesítésekre. Eddig szerencsés helyzetben voltunk e téren, hiszen nem jellemző a hosszas távolmaradás. A feladatainkat ellátjuk, a leterheltség folyamatos, az állami normatívához eddig nem kellett kiegészítést hozzátenniük az önkormányzatoknak.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek jók, az informatikai eszközök rendelkezésre állnak.

2021. év ügyiratforgalmi adatai:

A tárgyalt időszakban főszámra 7.698 ügyiratot iktattunk. A főszámos iktatás többsége továbbra is adóigazgatási ügyiratokból állt.

A Hivatal feladatai ágazatonként:

1. Általános és egyéb igazgatás

Anyakönyvi igazgatás

2014. július 1-től működő Elektronikus Anyakönyvi Rendszert (EAK) használjuk a napi munkában, amely a – (Ennek lényege, hogy nem anyakönyvi eseményeket kell rögzíteni, hanem a személyekhez kapcsolódóan kell azok konkrét anyakönyvi eseményét felvinni annak felmerülésekor.) - papíralapú nyilvántartást váltotta fel. Az E-anyakönyv képes az adott személy teljes életútját megmutatni és az országban bármelyik anyakönyvvezetőnél elérhetővé válik.

Az áttérés folyamatossága működik, minden évben bővül a nyilvántartási adattartalom és így egyre több anyakönyvi információ áll rendelkezésünkre az ügyintézés során.

<u>Anyakönyvi esemény</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Házasságkötések száma	51	63
Válások száma	9	11
Születések száma	56	60
Névadások száma	0	0
Halálesetek száma	89	72
- ebből helyben elhunyt	69	58
Családi jogállás rendezése (apai elismerő nyilatkozat)	13	12

Szociális és gyámügyi igazgatás

A szakterület különálló beszámoló anyagát képezi. Előadói: Bihari Hajnalka és Pécsi Dánielné.

Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton küldi meg az illetékes hivatal felé. Helyi anyakönyvezés esetén az anyakönyvvezető személyesen adja át iktatásra a hagyatéki eljárás alapíratát. Az illetékesség megállapítását követően az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételének időpontjáról és a szükséges dokumentumokról.

A hagyatéki leltár felvétele ASP rendszeren történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. Amennyiben a hagyatékban ingatlan található, az ügyintéző megkeresi az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjét adó -és értékbizonyítvány kiállítása céljából. Az elkészített és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár elektronikus úton került megküldésre az illetékes közjegyző felé. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba került.

2021. évben 254 ügyirat került iktatásra hagyatéki eljárással kapcsolatban.

Állattartás

Évente többször előforduló feladat a kóbor kutyák befogása és menhelyre történő szállítása. Ezt a feladatellátást Esztergomban a Bogács Alapítvány vette át. Velük kötöttünk megállapodást, amely alapján alkalmi igénybevétel esetén fizetünk díjat.

Bejelentések esetén felszólítjuk az eb tulajdonosokat a kutyatartás szabályainak betartására.

Állattartással kapcsolatban folyamatosak a bejelentések. A lakosok egyre kevésbé tolerálják a szomszédos ingatlanokon történő állattartást. Bejelentés alapján helyszíni ellenőrzést végzünk, illetve adott esetben tájékoztatjuk a járási főállatorvost.

Hirdetményekkel kapcsolatos feladatok

Folyamatos feladat a különböző helyekről – bíróságok, végrehajtók, adósságbehajtók, rendőrség, ügyvédek, közjegyzők, APEH – érkező hirdetmények kifüggesztése, majd az előírt időpont után annak visszaküldése a feladóhoz. 2021-ben 24 ilyen jellegű kifüggesztés történt.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is teljes-körűen látjuk el. A szabályok a tavalyi évben nem változtak.

2020-ban és 2021-ben az alábbiak szerint alakultak a működési engedély, illetve igazolás kiadásával kapcsolatos eljárások:

	2021.		2020.	
	Tát	Mogyorósbánya	Tát	Mogyorósbánya
Üzletek működési engedélyének kiadása (db)	0	-	2	-
Kereskedő nyilvántartásba vétele (db)	12	1	13	-
Magán szálláshelyek: - száma (db)	-	-	-	-

Az 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet alapján a telepengedélyezési eljárás visszakerült hivatalunkhoz. A rendelet szerint telepengedély-köteles ill. bejelentés-köteles tevékenységek vannak.

Táton jelenleg ezen tevékenységek száma 51, telepengedély nem került kiadásra 2021-ben. Mogyorósbányán a telepengedéllyel, bejelentéssel végzett tevékenységek száma 4, 2021-ben engedély nem került kiadásra.

A bejelentés-köteles tevékenységet azonnal nyilvántartásba kell venni, erről igazolást kap a vállalkozó és a nyilvántartásba vétel után megkezdheti a tevékenység végzését. A szakhatóságokat értesíteni kell, majd ellenőrzés keretében vizsgálják a műhelyben folytatott tevékenységet. Ha hiányosságot tapasztalnak, jelzik a hivatal felé is annak megszüntetésére szóló felhívást, ha ilyen nincs, hozzájárulnak a tevékenység folytatásához.

Telepengedély-köteles tevékenység bejelentésekor először eljárás indul, a szakhatóság értesítése után a helyszínen vizsgálja, hogy a telepen végezhető-e a tevékenység, Állásfoglalásukat megküldik a hivatalnak, és ezután adható ki a telepengedély, melyet szintén nyilvántartásba kell venni.

Birtokvédelmi ügyek, panaszbejelentések

A helyi jegyző részére birtokvédelmi hatáskört a Polgári Törvénykönyv állapít meg. Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. 2021-ben 6 esetben indítottak birtokvédelmi eljárást.

Gyakoribb azonban, hogy az ügyfelek panasz formájában adják be a kérelmet, de gyakori az is, hogy telefonos vagy szóbeli bejelentésre végzünk helyszíni szemlét vitás ügyekben.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvényt kell alkalmazni Magyarország területén katasztrófa megelőzése érdekében katasztrófaveszélyes tevékenységekre, veszélyhelyzetben, katasztrófaveszély esetén, továbbá akkor, ha a katasztrófa károsító hatása ellen Magyarország területén védekezés szükséges. Célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más veszélyhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként

vesznek részt a fegyveres erők és – a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével – a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A törvénynek megfelelően a településen továbbra is biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, aki kapcsolatot tart az önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

Tát Város és Mogyorósbánya Község Önkormányzata rendelkezik a törvénynek megfelelően polgári védelmi szervezetek megalakítási és mozgósítási tervével, valamint veszélyelhárítási tervvel.

A katasztrófavédelmi Igazgatóság a közbiztonsági referens közreműködésével minden évben ellenőrzi a belterületi vízelvezető rendszereket, a lebiztosított technikai eszközöket, a kijelölt melegedőhelyeket, a szirénák üzemképes állapotát.

A Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett felkészítésen a közbiztonsági referens részt vesz, ahol egyeztetésre kerül az aktuális feladatok elvégzése.

2. Településfejlesztési csoport által ellátott feladatok

- Szakhatósági-, tulajdonosi - és közútkezelői hozzájárulások, behajtási engedélyek kiadása Tát és Mogyorósbánya esetében, illetve a hozzájárulások iránti kérelmek elbírálásához szükséges helyszíni szemlék végzése.
- Az ügyfelek tájékoztatása építéshatósági ügyekben.
- Fejlesztési elképzelések folyamatos egyeztetése a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal.
- Közreműködés az építéshatóság helyszíni bejárásainál.
- Birtokháborítási vitákba való közreműködés.
- Adó- és értékbizonyítványokban való közreműködés.
- Mezőgazdálkodási gazdálkodókkal való kapcsolattartás.
- Térségi szervezetekkel való kapcsolattartás közreműködés a munkájukban.
- Kapcsolattartás a helyi vállalkozókkal.
- Közmű adatszolgáltatás a lakosság részére.
- Útellenőri feladatok ellátása.
- Tát Város és Mogyorósbánya Község Településrendezési Eszközei módosítási munkálatainak elvégzése, kapcsolattartás és együttműködés a tervekészítővel.
- Pályázatokkal, beruházásokkal kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése.
- Közreműködés a helyi jogszabályok megalkotásának, illetve módosításainak előkészítésében.

3. Pénzügyi csoport feladatai

A pénzügyi csoport fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendők ellátása.

Adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget téve minden szerv esetében a költségvetés teljesítéséről havi gyakorisággal pénzforgalmi jelentést, a vagyon alakulásáról negyedévente mérlegjelentést kell készíteni.

A csoport szakmai munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények évi szükségleteinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. Az illetékes bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról éves beszámolót készítenek a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítenek a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságán keresztül évente egy alkalommal. Negyedévenként mérlegjelentést és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget tesznek ugyancsak önkormányzatonként és intézményenként. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.

A pénzügyi csoport a Társulás és Óvoda, valamint a két önkormányzat és intézményei, továbbá a kettő Nemzetiségi Önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal - mint önállóan működő és gazdálkodó szerv - könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét végezte 2021-ben.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények csak önállóan működő költségvetési szervek - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítjuk kiadásaikat, bevételeiket, végezzük a beszámolóval kapcsolatos feladatokat. A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik. Nagyobb beszerzéshez előleget igényelnek, melynek felhasználásáról 30 napon belül elszámolnak. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az intézmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

A pénzügyi csoport végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyi csoport analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve elkészíti ezek alapján az ingatlanvagyon statisztikákat. Továbbá negyedévenként beruházási statisztikát készít. Önkormányzaton belül ágazatonként, illetve intézményenként. Ezekről éves összesítés is készül, továbbá új jelentési kötelezettség mindezek építési jegyzék szerinti bontása.

Jelentős és kiemelt feladat az önkormányzatok kintlévőségeinek a csökkentése.

A csoport a különböző szociális támogatások leigénylését és a statisztikai jelentéseket elkészíti és gondoskodik a támogatások határidőben történő kiutalásáról..

Pályázati ügyintézés

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében folyamatos a lehetséges pályázatokon való részvétel. Az elmúlt években a két településen sok pályázat benyújtása történt, nem kis feladatot jelent ez a hivatalnak, kiemelten a pályázati referens munkatársnak, aki a pályázatokat szoros kapcsolatban a műszaki ügyintézővel elkészíti és a benyújtáshoz szükséges dokumentációkat, ajánlatokat összegyűjti, természetesen a szakmai segítőkkel is együttműködve. A pályázatokat nyomon követi, nyertes pályázat esetén feladatuk a szerződéskötés előkészítése, projektkivitelezők felkeresése, velük a kapcsolat tartása és informálása. Részt vesznek továbbá a pályázatok elszámolásában, a közbeszerzési eljárások lebonyolításában, valamint jelentéseket készítenek a pályázatok 5 éves fenntartási időszakában.

2021. ÉVI PÁLYÁZATOK

2021. évben a Tát Város Önkormányzat benyújtott pályázatai

- 1.) EMT-TE-B-A-21-0712 azonosító számú *Térzenei koncertek Táton* című vissza nem térítendő támogatás.
Támogató: Emberi Erőforrások Minisztériuma,
A támogatás összege: 7 500 000, - Ft.
- 2.) *Pumpapálya és játszópark kialakítása* a Belügyminisztérium egyes 5000 fő feletti lakosságszámú településeket érintő beruházások támogatásáról szóló 1869/2021. (XII.3.) Korm.határozat alapján.
Támogató: Belügyminisztérium,
A támogatás összege: 80 000 000, - Ft.
- 3.) TOP Plusz-1.2.1-21 azonosító számú *Élhető Települések felhívásra benyújtott Tát Zöld-Hálózat Fejlesztési Program II. ütem.*
A pályázat benyújtása folyamatban.
- 4.) Magyarország Kormánya az 1879/2020. (XII.4.) Korm.határozata alapján a koronavírus-világjárvány által okozott, a kulturális ágazatot érintő károk hatékony enyhítése érdekében meghirdetett *Kulturális támogatás* című pályázat.
Támogató: Emberi Erőforrások Minisztériuma,
A támogatás összege: 3 000 000, - Ft.
- 5.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében *Járdafelhújítás* címen vissza nem térítendő támogatás.
Támogató: Belügyminisztérium,
A támogatás összege: 20 000 000, - Ft.
- 6.) Agrárminisztérium és a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat által meghirdetett *Országfásítás - Településfásítási Program 2021.*
Támogató: Agrárminisztérium
A sikeres igénylés során városunk 30 db facsometével gazdagodott.
(10 db keskenylevelű kőris, 10 db díszkörte, 10 db puszta szil.)

- 7.) Terület – és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül a *TOP-2.1.3-16-KOI-2021-00031 azonosító számú Települési környezetvédelmi Infrastruktúra-fejlesztések bővítése.*

Támogató: Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága,

Támogatás összege: 386 330 745, - Ft.

Folyamatban lévő pályázati beruházásai:

- 1.) KEHOP-2.2.2-15-2015-00034 „Észak és Közép-Dunántúli szennyvízelvezetési és kezelési fejlesztés”.
- 2.) TOP-3.1.1-16-KE1-2017-00002 Tát-Mogyorósbánya-Pé liföldszentkereszt kerékpárút.
- 3.) TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése (Nyergesújfalu, Bajót és Tát konzorciumban pályázott.)

Elszámolt beruházások:

- 1.) Tát Mindenszentek templom orgonájának felújítása,
Elszámolt összeg: 1 500 000, - Ft.
- 2.) Kultúrház rekonstrukció,
Elszámolt összeg: 8 000 000, - Ft.
- 3.) Kulturális támogatás,
Elszámolt összeg: 3 000 000, - Ft.

Mogyorósbánya Község Önkormányzata

Mogyorósbánya Község 2021. évben benyújtott pályázatai:

- 1.) Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása I.
/közvilágítás kiegyenlítése/
Igényelt támogatás: 183 342, - Ft
Elnyert támogatás: 146 673, - Ft
- 2.) Víz- és csatornakompensációs pályázat
Igényelt támogatás: 1 186 800,- Ft
Elnyert támogatás: 1 186 800,- Ft

Elszámolt beruházások:

- 1.) 2020. évi Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása
Elszámolás összege: 829 228 Ft.
- 2.) 2020. évi Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása

Elszámolás összege: 1 186 800, - Ft.

3.) Vis maior pályázat 486 649 ebr
Elszámolt összeg: 10 177 000, - Ft

4.) Vis maior pályázat 495 239 ebr
Elszámolt összeg: 9 453 000, - Ft

5.) Vis maior pályázat 486 709 ebr
Elszámolt összeg: 11 452 000, - Ft

Adóügyi feladatok

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a táti polgármesteri hivatal látja el mindkét település vonatkozásában.

E tevékenység keretében végzik a munkatársak a helyi adókra, az önkormányzati nyilvántartásban szereplő gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakat, figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat. A gépjárműadó előírását és beszédését 2021. évtől a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végzi, viszont az előző évek hátralékainak, túlfizetéseinek nyilvántartása és kezelése, valamint annak tovább utalása a Magyar Államkincstár felé továbbra is az önkormányzatok feladata.

Adókiivetés

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, a kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postai befizetéseket, valamint az utalásokat egyaránt a pénzügyi rendszeréből töltjük le. A számlakivonatokat (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat.

A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről.

A hátralékok rendezése érdekében a felszólítás eszközével Táton 320 esetben éltünk.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszedési megbízást, a munkahellyel ill. más rendszeres jövedelemmel rendelkezők esetében munkabérre ill. egyéb jövedelemre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik.

Letiltást Táton 31 esetben, azonnali beszedési megbízást Táton 32 vállalkozó esetében kezdeményeztünk.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

2013. második félévétől élünk a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által nyújtott adóvisszatartási jog gyakorlásával. Ennek lényege, hogy amennyiben az adózónak a NAV -nál lenne adóvisszaigénylése, az önkormányzat által benyújtott tartozás erejéig hozzánk teljesíti a kifizetést.

Adóellenőrzés 2021-ben nem volt.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve.

Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Zárási összesítő készítése

Az adószámlák adatairól negyedévente, félévkor és év végén zárási összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

Kimutatás a helyi adókról**TÁT**

	2020.	2021.
<u>Kommunális adó:</u>		
- adózók száma (fő)	2.045	2.066
- kivetett adó összege (eFt)	7.124	7.633
- befizetett adó összege (eFt)	6.566	7.158
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	558	475
<u>Iparüzési adó:</u>		
- adózók száma (fő)	666	697
- kivetett adó összege (eFt)	127.524	111.020
- befizetett adó összege (eFt)	114.288	107.430
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	13.236	3.590
<u>Gépjárműadó:</u>		
- adózók száma (fő)	2.316	383
- kivetett adó összege (eFt)	68.413	4.520
- befizetett adó összege (eFt)	63.406	2.768
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	5.007	1.752
<u>Idegenforgalmi adó:</u>		
- adózók száma (fő)	11	10
- kivetett adó összege (eFt)	575	300
- befizetett adó összege (eFt)	546	271
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	29	29
<u>Késedelmi pótlék összesen (minden adónemben eFt)</u>	1.193	869

Talajterhelési díj:

- kötelezettek száma (fő)	4	8
- kivetett adó összege (eFt)	707	2.332
- befizetett adó összege (eFt)	278	294
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	429	2.038

Bírság (végrehajtási költségátalány):

- kötelezettek száma (fő)	24	67
- kivetett bírság összege (eFt)	113	340
- befizetett bírság összege (eFt)	59	215
- hátralék (eFt)	54	125

MOGYORÓSBÁNYA

<u>Kommunális adó</u>	2020.	2021.
adózók száma (fő)	326	333
kivetett adó összege (eFt)	1.690	1.738
befizetett adó összege (eFt)	1.338	1.625
hátralék pótlék nélkül (eFt)	352	113

<u>Iparüzési adó</u>		
adózók száma (fő)	125	133
kivetett adó összege (eFt)	30.449	25.277
befizetett adó összege (eFt)	24.184	22.955
hátralék pótlék nélkül (eFt)	6.265	2.322

<u>Gépjármű adó</u>		
adózók száma (fő)	387	137
kivetett adó összege (eFt)	10.614	9.240
befizetett adó összege (eFt)	8.348	9.129
hátralék pótlék nélkül (eFt)	2.266	111

<u>Késedelmi pótlék</u>		
Minden adónemben összesen (eFt)	513	752

A kiadott adó- és értékbizonyítványok száma Táton 101 db, Mogyorósbányán 32 darab volt.

4. Statisztikák

Jogsabályok a KSH közreműködésével továbbra is folyamatos statisztikai adatszolgáltatást írnak elő az alábbi területekre vonatkozóan:

- Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól évente.
- Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és nappali ellátást nyújtó intézmények

adatairól évente.

- Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről évente.
- Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről évente.
- Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről évente.
- Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról fél évente.
- Jelentés az üzleti célú egyéb szálláshelyekről évente.
- Jelentés a működést kezdő, megszűnt, üzemeltetési kört módosított kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről, az egyéb szálláshelyek kivételével negyedévente.
- Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról évente.
- Negyedéves és éves beruházás-statisztikai jelentés.
- Jelentés az információs és kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásáról
- Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról évente.
- Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatás évente.
- A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei évente.

5. A Képviselő-testületek működése

Ellátandó feladat a testületi ülések, bizottsági ülések előkészítése, előterjesztések elkészítése és iktatása, jegyzőkönyvek elkészítése, határozatok elkészítése, kiküldése, amely mindkét településen helyben történik. Az előterjesztések szakmai részét az előadók készítik el.

Képviselőtestületi ülések

	Táton	Mogyorósbányán
rendes testületi ülés	5	3
rendkívüli testületi ülés	3	2
elfogadott rendeletek, rendeletmódosítások	10	11
hozott határozatok	62	56

Végezetül szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak, az intézmények dolgozóinak a munkáját. Köszönöm a képviselő-testületek egész éves támogatását, kérem, hogy vitassák meg és fogadják el a hivatal 2021. évi beszámolóját.

Határozati javaslat

Tát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TÁTI Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozati javaslat

Mogyorósbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TÁTI Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Kozlik Zsolt
jegyző