

**Tát Város Önkormányzata
Képviselő-testülete**

..... sz. előterjesztés

a Képviselő-testület 2024.06.25-i
ülésére

**Mogyorósbánya Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

..... sz. előterjesztés

a Képviselő-testület 2024.06.26-i
ülésére

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Kozlik Zsolt jegyző

Tárgy: A Tāti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenysége

Tárgyalja: Képviselő-testület Tát és Mogyorósbánya

Ülés: nyílt

Szavazás: nyílt, egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek.

A törvényi kötelezettségnek is eleget téve a hivatal által végzett munkáról a megelőző évekhez hasonló felépítés szerint az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületeket.

A Tāti Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-től a reá irányadó jogszabályok, valamint a szervezeti- és működési szabályzat alapján végzi munkáját. A Hivatal kapcsolatrendszere az állami irányításban szerepet játszó hatóságokkal, illetve az önkormányzati igazgatásban a Képviselő-testülettel, valamint más települések hivatalaival, önkormányzataival áll fenn. A hivatal folyamatosan együttműködik az Esztergomi Járási Hivatallal, valamint a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatallal. Hivatalunk fölött a törvényességi ellenőrzést a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal látja el.

Személyi feltételek:

A Tāti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői létszáma 2023.12.31-én 17 fő.

Jegyző

Titkársági ügyintéző 1 fő

Pénzügyi-gazdálkodási osztály:

Osztályvezető 1 fő

Ügyintéző 8 fő, ebből

Pályázati referens 1 fő

Adóügyi ügyintéző 2 fő

Adó- és pénzügyi ügyintéző 1 fő

Könyvelő, pénzügyi ügyintéző 2 fő

Pénzügyi ügyintéző, pénztáros 2 fő

Településrendezési, településfejlesztési és műszaki csoport:

Műszaki ügyintéző 2 fő

Mogyorósbányai ügyfélszolgálati megbízott - Anyakönyvvezető 1 fő

Anyakönyvi és hagyatéki ügyintéző 1 fő

Szociális ügyintéző 1 fő

Gyámügyi ügyintéző 1 fő

A munkatársak közül 10 fő rendelkezik diplomával, a többieknek középfokú végzettségük van, közülük 3 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik.

A köztisztviselők számára előírt képesítési követelmény szerint valamennyi felső-, és középfokú végzettségű köztisztviselőnek a meglévő képzettsége mellett továbbra is kötelező közigazgatási alap, illetőleg közigazgatási szakvizsgát tenni egy/két éven belül. A szakmai szakvizsga megléte is változatlanul az anyakönyvi igazgatásban kötelező.

Mivel a létszámunk - a finanszírozotthoz képest – nem magas, nincs mód hosszabb idejű helyettesítésekre. A feladatainkat megfelelően ellátjuk, a leterheltség folyamatos.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek jók, az informatikai eszközök rendelkezésre állnak.

2023. év ügyiratforgalmi adatai:

A tárgyalta időszakban főszámbra 7.671 ügyiratot iktattunk. A főszámos iktatás többsége továbbra is adóigazgatási ügyiratokból állt.

A Hivatal feladatai ágazonként:

1. Általános és egyéb igazgatás

Anyakönyvi igazgatás

2014. július 1-től működő Elektronikus Anyakönyvi Rendszert (EAK) használjuk a napi munkában, amely a – (Ennek lényege, hogy nem anyakönyvi eseményeket kell rögzíteni, hanem a személyekhez kapcsolódóan kell azok konkrét anyakönyvi eseményét felvinni annak felmerülésekor.) - papíralapú nyilvántartást váltotta fel. Az E-anyakönyv képes az adott személy teljes életútját megmutatni és az országban bármelyik anyakönyvvezetőnél elérhetővé válik.

Az áttérés folyamatossága működik, minden évben bővül a nyilvántartási adattartalom és így egyre több anyakönyvi információ áll rendelkezésünkre az ügyintézés során.

<u>Anyakönyvi esemény</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Házasságkötések száma	36	60
Válások száma	11	14
Névadások száma	0	0
Halálesetek száma	29	90
Családi jogállás rendezése (apai elismerő nyilatkozat)	8	7

Szociális és gyámügyi igazgatás

A szakterület különálló beszámoló anyagát képezi. Előadó: Pécsi Dánielné.

Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton küldi meg az illetékes hivatal felé. Helyi anyakönyvezés esetén az anyakönyvvezető személyesen adja át iktatásra a hagyatéki eljárás alapíratát. Az illetékesség megállapítását követően az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételének időpontjáról és a szükséges dokumentumokról.

A hagyatéki leltár felvétele ASP rendszeren történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. Amennyiben a hagyatékban ingatlan található, az ügyintéző megkeresi az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjét adó -és értékbizonyítvány kiállítása céljából. Az elkészített és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár elektronikus úton került megküldésre az illetékes közjegyző felé. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba került.

2023. évben 234 ügyirat került iktatásra hagyatéki eljárással kapcsolatban.

Állattartás

Évente többször előforduló feladat a kóbor kutyák befogása és menhelyre történő szállítása. Ezt a feladatellátást Esztergomban a Bogáncs Kutya- és Kisállatotthon Alapítvány vette át. Velük kötöttünk megállapodást, amely alapján alkalmi igénybevétel esetén fizetünk díjat.

Egyre gyakoribb a közterületen fellelt hullott állat (oka jellemzően autógázolás), ezeket is a Bogáncs Alapítvánnyal vitetjük el díjfizetés ellenében.

Bejelentések esetén felszólítjuk az eb tulajdonosokat a kutyatartás szabályainak betartására.

Állattartással kapcsolatban folyamatosak a bejelentések. A lakosok egyre kevésbé tolerálják a szomszédos ingatlanokon történő állattartást. Bejelentés alapján helyszíni ellenőrzést végzünk, illetve adott esetben tájékoztatjuk a járási főállatorvost.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is teljeskörűen látjuk el. A szabályok a tavalyi évben nem változtak.

2022-ben és 2023-ban az alábbiak szerint alakultak a működési engedély, illetve igazolás kiadásával kapcsolatos eljárások:

	2023.		2022.	
	Tát	Mogyorósbánya	Tát	Mogyorósbánya
Üzletek működési engedélyének kiadása (db)	1	-	5	1
Kereskedő nyilvántartásba vétele (db)	10	-	5	1
Magán szálláshelyek: - száma (db)	-	-	-	-

Az 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet alapján a telepengedélyezési eljárás visszakerült hivatalunkhoz. A rendelet szerint telepengedély-köteles ill. bejelentés-köteles tevékenységek vannak.

Táton jelenleg ezen tevékenységek száma 57, telepengedély 1 db került kiadásra 2023-ban. Mogyorósbányán a telepengedéllyel, bejelentéssel végzett tevékenységek száma 4, 2023-ban engedély nem került kiadásra.

A bejelentés-köteles tevékenységet azonnal nyilvántartásba kell venni, erről igazolást kap a vállalkozó és a nyilvántartásba vétel után megkezdheti a tevékenység végzését. A szakhatóságokat értesíteni kell, majd ellenőrzés keretében vizsgálják a műhelyben folytatott tevékenységet. Ha hiányosságot tapasztalnak, jelzik a hivatal felé is annak megszüntetésére szóló felhívást, ha ilyen nincs, hozzájárulnak a tevékenység folytatásához.

Telepengedély-köteles tevékenység bejelentésekor először eljárás indul, a szakhatóság értesítése után a helyszínen vizsgálja, hogy a telepen végezhető-e a tevékenység, Állásfoglalásukat megküldik a hivatalnak, és ezután adható ki a telepengedély, melyet szintén nyilvántartásba kell venni.

Birtokvédelmi ügyek, panaszbejelentések

A helyi jegyző részére birtokvédelmi hatáskört a Polgári Törvénykönyv állapít meg.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. 2023-ben 5 esetben indítottak birtokvédelmi eljárást.

Gyakoribb azonban, hogy az ügyfelek panasz formájában adják be a kérelmet, de sokszor előfordul az is, hogy telefonos vagy szóbeli bejelentésre végzünk helyszíni szemlét vitás ügyekben.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvényt kell alkalmazni Magyarország területén katasztrófa megelőzése érdekében katasztrófaveszélyes tevékenységre, veszélyhelyzetben, katasztrófaveszély esetén, továbbá akkor, ha a katasztrófa károsító hatása ellen Magyarország területén védekezés szükséges. Célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más veszélyhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és – a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével – a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A törvénynek megfelelően a településen továbbra is biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, aki kapcsolatot tart az önkormányzat és a Komárom-Esztergom Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

Tát Város és Mogyorósbánya Község Önkormányzata rendelkezik a törvénynek megfelelően polgári védelmi szervezetek megalakítási és mozgósítási tervével, valamint veszélyelhárítási tervvel.

A Katasztrófavédelmi Igazgatóság a közbiztonsági referens közreműködésével minden évben ellenőrzi a belterületi vízelvezető rendszereket, a lebiztosított technikai eszközöket, a kijelölt melegedőhelyeket, a szirénák üzemképes állapotát.

A Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett felkészítésen a közbiztonsági referens részt vesz, ahol egyeztetésre kerül az aktuális feladatok elvégzése.

2. Településfejlesztési csoport által ellátott feladatok

- Szakhatósági-, tulajdonosi - és közútkezelői hozzájárulások, behajtási engedélyek kiadása Tát és Mogyorósbánya esetében, illetve a hozzájárulások iránti kérelmek elbírálásához szükséges helyszíni szemlék végzése.
- Az ügyfelek tájékoztatása építéshatósági ügyekben.
- Fejlesztési elképzelések folyamatos egyeztetése a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzattal.
- Közreműködés az építéshatóság helyszíni bejárásainál.
- Birtokháborítási vitákba való közreműködés.
- Adó- és értékbizonyítványokban való közreműködés.
- Mezőgazdálkodási gazdálkodókkal való kapcsolattartás.
- Térségi szervezetekkel való kapcsolattartás közreműködés a munkájukban.
- Kapcsolattartás a helyi vállalkozókkal.
- Közmű adatszolgáltatás a lakosság részére.
- Útellenőri feladatok ellátása.
- Tát Város és Mogyorósbánya Község Településrendezési Eszközei módosítási munkálatainak elvégzése, kapcsolattartás és együttműködés a tervekészítővel.
- Pályázatokkal, beruházásokkal kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése.
- Közreműködés a helyi jogszabályok megalkotásának, illetve módosításainak előkészítésében.
- Helyszíni ellenőrzések elvégzése a többlakásos gázkezdvezmény igénybevételéhez, 2023-ban 15 ingatlan esetében.

3. Pénzügyi csoport feladatai

A pénzügyi csoport fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendők ellátása.

Adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget téve minden szerv esetében a költségvetés teljesítéséről havi gyakorisággal pénzforgalmi jelentést, a vagyon alakulásáról negyedévente mérlegjelentést kell készíteni.

A csoport szakmai munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények évi szükségleteinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. Az illetékes bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel

jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról éves beszámolót készítünk a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóságán keresztül évente egy alkalommal. Negyedévenként mérlegjelentést és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk ugyancsak önkormányzatonként és intézményenként. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

A pénzügyi osztály a Társulás, a két Önkormányzat és intézményei, továbbá a kettő Nemzetiségi Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal - mint önállóan működő és gazdálkodó szerv - könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét végezte 2023-ban.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények nem önállóan működő költségvetési szervek - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítjuk kiadásaikat, bevételeiket, végezzük a beszámolással kapcsolatos feladatokat. A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik. Nagyobb beszerzéshez előleget igényelnek, melynek felhasználásáról 30 napon belül elszámolnak. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik. Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Vármegyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

A pénzügyi csoport végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl, a pénzügyi osztály analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonaáról, illetve elkészíti ezek alapján az ingatlanvagyon statisztikákat. Továbbá negyedévenként beruházási statisztikát készít. Önkormányzaton belül ágazatonként, illetve intézményenként.

Jelentős és kiemelt feladat az önkormányzatok kintlévőségeinek a csökkentése.

Főbb feladatok közé tartozik a különböző szociális támogatások leigénylése és statisztikai jelentések elkészítése is.

A 2022. évben megkezdett Magyar Államkincstár Pénzügyi Szabályszerűségi vizsgálata a 2023-as évben is folytatódik, mint utóellenőrzés. Intézkedési tervek megvalósításán keresztül kell a pénzügyi osztálynak megvalósítani az ellenőrzés keretében feltárandó hiányosságokat esetleges javításokat.

Pályázati ügyintézés

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében folyamatos a lehetséges pályázatokon való részvétel. Az elmúlt években a két településen sok pályázat benyújtása történt, nem kis feladatot jelent ez a hivatalnak, kiemelten a pályázati referens munkatársnak, aki a pályázatokat szoros kapcsolatban a műszaki ügyintézővel elkészíti és a benyújtáshoz szükséges dokumentációkat, ajánlatokat összegyűjti, természetesen a szakmai segítőkkel is együttműködve. A pályázatokat nyomon követi, nyertes pályázat esetén feladatuk a

szereződéskötés előkészítése, projektkivitelezők felkeresése, velük a kapcsolat tartása és informálása. Részt vesznek továbbá a pályázatok elszámolásában, a közbeszerzési eljárások lebonyolításában, valamint jelentéseket készítenek a pályázatok 5 éves fenntartási időszakában.

2023. ÉVI PÁLYÁZATOK

2023. évben Tát Város Önkormányzata benyújtott pályázatai

-Tát Város Önkormányzata a 2023. évben nem nyújtott be új pályázatot.

Folyamatban lévő pályázati beruházásai:

- 1.) TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022-00017 Tát Zöld-Hálózat Fejlesztési Program II. ütem, vissza nem térítendő támogatás.
Támogató: Miniszterelnökség
A támogatás összege: 499 143 531, - Ft.
- 2.) VP6-19.2.1.-2-8-21 azonosító számú Duna-Pilis-Gerecse Vidékfejlesztési Egyesület felhívására benyújtott Identitásvezérelt közösségi célú fejlesztések támogatása pályázat.
A támogatás összege: 2 173 916,- Ft
- 3.) TOP-2.1.3-16-KO1-2021-00030 Tát város csapadékvíz elvezetésének fejlesztés

Elszámolt beruházások:

- 1.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében *Járdafelújítás* címen vissza nem térítendő támogatás.
Támogató: Belügyminisztérium,
A támogatás összege: 20 000 000, - Ft.
- 2.) SKHU/WETA/1901/1.1/304 Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program (Tát-Ebed testvértelepülések közös pályázata)
Támogató: Interreg SKHU Kisprojekt Alap
A támogatás összege: 25 130,43 Euro
- 3.) TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése (Nyergesújfalú, Bajót és Tát konzorciumban pályázott.)
- 4.) Kulturális támogatás,
Elszámolt összeg: 3 000 000, - Ft.

Mogyorósbánya Község Önkormányzata

Mogyorósbánya Község 2023. évben benyújtott pályázata:

Mogyorósbánya Község Önkormányzata a 2023. évben nem nyújtott be új pályázatot.

Folyamatban lévő pályázati beruházásai:

1.) A csapadékvíz elvezetés korszerűsítése TOP-2.1.3-16-KO1-2021-00031

Adóügyi feladatok

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a táti polgármesteri hivatal látja el mindkét település vonatkozásában.

E tevékenység keretében végzik a munkatársak a helyi adókra, az önkormányzati nyilvántartásban szereplő gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakat, figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat. A gépjárműadó előírását és beszédését 2021. évtől a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végzi, viszont az előző évek hátralékainak, túlfizetéseinek nyilvántartása és kezelése, valamint annak tovább utalása a Magyar Államkincstár felé továbbra is az önkormányzatok feladata.

Adókiivetés

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, a kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postai befizetéseket, valamint az utalásokat egyaránt a pénzügyi rendszerből töltjük le. A számlakivonatokat (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről.

A hátralékok rendezése érdekében a felszólítás eszközével Táton 267, Mogyorósbányán 37 esetben éltünk.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszedési megbízást, a munkahellyel ill. más rendszeres jövedelemmel rendelkezők esetében munkabérre ill. egyéb jövedelemre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik.

Letiltást Táton 12, azonnali beszedési megbízást Táton 21, Mogyorósbányán 5 vállalkozó esetében kezdeményeztünk.

A meg nem fizetett adó tartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérjük az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

2013. második félévétől élünk a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által nyújtott adóvisszatartási jog gyakorlásával. Ennek lényege, hogy amennyiben az adózónak a NAV-nál lenne adóvisszaigénylése, az önkormányzat által benyújtott tartozás erejéig hozzánk teljesíti a kifizetést.

Adóellenőrzés 2023-ban nem volt.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adó tartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és érték bizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és érték bizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Zárási összesítő készítése

Az adószámlák adatairól negyedévente, félévkor és év végén zárási összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

Kimutatás a helyi adókról**TÁT**

	2022.	2023.
<u>Kommunális adó:</u>		
- adózók száma (fő)	2.079	2.084
- kivetett adó összege (eFt)	6.202	12.408
- befizetett adó összege (eFt)	5.697	11.635
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	523	773
<u>Iparüzési adó:</u>		
- adózók száma (fő)	697	666
- kivetett adó összege (eFt)	111.880	260.055
- befizetett adó összege (eFt)	111.968	252.962
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	5.912	7.092
<u>Idegenforgalmi adó:</u>		
- adózók száma (fő)	9	8
- kivetett adó összege (eFt)	1.020	1.101
- befizetett adó összege (eFt)	1.014	1.101
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	6	0
<u>Késedelmi pótlék összesen (minden adónemben eFt)</u>	1.848	1.940
<u>Talajterhelési díj:</u>		
- kötelezettek száma (fő)	3	2
- kivetett adó összege (eFt)	2.074	130
- befizetett adó összege (eFt)	40	130
- hátralék pótlék nélkül (eFt)	2.034	0

Bírság (végrehajtási költségátalány):

- kötelezettek száma (fő)	41	43
- kivetett bírság összege (eFt)	212	416
- befizetett bírság összege (eFt)	92	231
- hátralék (eFt)	120	185

MOGYORÓSBÁNYA

<u>Kommunális adó</u>	2022.	2023.
adózők száma (fő)	331	328
kivetett adó összege (eFt)	1.573	1.699
befizetett adó összege (eFt)	1.431	1.496
hátralék pótlék nélkül (eFt)	142	203

<u>Iparüzési adó</u>		
adózők száma (fő)	125	123
kivetett adó összege (eFt)	26.957	38.645
befizetett adó összege (eFt)	23.600	35.143
hátralék pótlék nélkül (eFt)	3.357	3.502

<u>Késedelmi pótlék</u>		
Minden adónemben összesen (eFt)	686	1.136

A kiadott adó- és értékbizonyítványok száma Táton 74 db, Mogyorósbányán 34 darab volt.

4. Statisztikák

Jogszabályok a KSH közreműködésével továbbra is folyamatos statisztikai adatszolgáltatást írnak elő az alábbi területekre vonatkozóan:

- Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól évente.
- Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól évente.
- Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről évente.
- Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről évente.
- Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről évente.
- Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról fél évente.
- Jelentés az üzleti célú egyéb szálláshelyekről évente.
- Jelentés a működést kezdő, megszűnt, üzemeltetési kört módosított kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről, az egyéb szálláshelyek kivételével negyedévente.
- Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról évente.
- Negyedéves és éves beruházás-statisztikai jelentés.
- Jelentés az információs és kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásáról

- Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról évente.
- Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatás évente.
- A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei évente.

5. A Képviselő-testületek működése

Ellátandó feladat a testületi ülések, bizottsági ülések előkészítése, előterjesztések elkészítése és iktatása, jegyzőkönyvek elkészítése, határozatok elkészítése, kiküldése, amely mindkét településen helyben történik. Az előterjesztések szakmai részét az előadók készítik el.

Képviselőtestületi ülések

	Táton	Mogyorósbányán
rendes testületi ülés	7	6
rendkívüli testületi ülés	9	5
elfogadott rendeletek, rendeletmódosítások	16	13
hozott határozatok	117	71

Végezetül szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak, az intézmények dolgozóinak a munkáját. Köszönöm a képviselő-testületek egész éves támogatását és kérem, hogy vitassák meg és fogadják el a hivatal 2023. évi beszámolóját.

Határozati javaslat

Tát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tāti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozati javaslat

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tāti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Kozlik Zsolt
jegyző