

MOGYORÓSBÁNYAI MINIBÖLCSŐDE

HÁZIREND

Készítette:

Zombori Bernadett
intézményvezető

Kelt: 2023. november 29.

Általános információk a bölcsődéről

Az intézmény neve: Mogyorósbányai Minibölcsőde

Címe: 2535 Mogyorósbánya Petőfi Sándor utca 5/A.

Elérhetősége: +36(33)950-732

E-mail cím: minibolcsode@mogyorosbanya.hu

Az intézmény fenntartója: Mogyorósbánya Község Önkormányzata

Címe: 2535 Mogyorósbánya, Szőlősor u. 1.

Az intézmény vezetője: Zombori Bernadett Mária

Ágazati azonosító szám: 847285

Engedélyezett férőhelyek száma: 8 fő

A bölcsőde üzemeltetését tekintve napos bölcsőde.

A gondozás egy csoportban történik.

Kedves Szülők!

A bölcsődei Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, a gyermekek és a szülők jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe.

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata: hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

Házirend hatálya kiterjed az intézmény bölcsődéjébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

Bölcsődénkben a nevelő-gondozó munka a Minibölcsőde Szakmai Programja szerint folyik, mely dokumentum nyilvános és az Önök számára elérhető az intézményvezetői irodában.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Köszönjük megelégetett bizalmukat és együttműködésüket!

A gyermek jogai

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

A szülő jogai

- megválasztani az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bizza,
- megismerni a gyermekcsoportok életét,
- megismerni a gondozási, nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kapni a nevelőnőtől,
- a mini bölcsőde működését illetően véleményt és javaslatot tenni,
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentációt.

A szülő kötelessége

- biztosítani gyermeke rendszeres bölcsődei látogatását,
- gondoskodni a gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról,
- együttműködni a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel,
- az intézményi adatszolgáltatáskor megadni a szükséges adatokat,
- betartani az intézmény házirendjét,
- alkalmazkodni a kialakított napirendhez,
- befizetni a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban.

Bölcsődei felvétel rendje

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői:

- munkavégzésük (ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is),
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban,
- képzésben való részvételük,
- nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
- betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedül álló, vagy időskorú személy nevel,
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni, ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- a védelembe vett gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

Bölcsődébe a gyermek 1 éves korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig részesülhet bölcsődei ellátásban, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető 6. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető 6. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama három hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó, a bölcsőde orvosából, gyógypedagógusából, kisgyermeknevelőjéből és vezetőjéből álló szakmai csoport véleményének figyelembevételével kell dönteni a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.),
- ha a gyermek harmadik életévét betöltötte és érett az óvodai nevelésre,
- a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja,
- a gyermek a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-én, ha sajátos nevelési igényét a Szakértői Bizottság megállapította.
- annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A szakvéleménye kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) véleményét is kikérheti.

A bölcsődei ellátás abban esetben is megszűnik, ha a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, valamint a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

Nem igényelhető a bölcsődei ellátás, ha a szülő bármilyen okból (pl. munkanélküli, főállású anyasági támogatás folyósítása) állandó jelleggel otthon van, kivéve, ha rokkantnyugdíjas, vagy betegsége miatt szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezése. Ezen utóbbi tényt orvosi igazolással kell alátámasztani.

A bölcsődei ellátás igénybevétele kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújthat be a bölcsőde vezetőjéhez. A döntésről az intézményvezető 30 napon belül írásban értesíti a szülőt.

A felvételre való jelentkezés folyamatosan történik. Túljelentkezés esetén az elutasított gyermek várakozó listára kerül.

Az igénybevétel megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt.

A beiratkozáshoz szükséges okiratok:

- munkáltatói igazolás,
- az egyik szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány, és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- kötelező oltások igazolása,
- orvosi igazolás,
- a gyermek esetleges beteségeit igazoló dokumentum,
- gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat,
- hátrányos helyzetről szóló határozat.

A személyi térítési díjról a Fenntartó évente dönthet és megváltoztathatja.

Jelenleg bölcsődei gondozási díjat a Fenntartó nem állapított meg, a személyi térítési díj így csak a gyermekétkeztetésre vonatkozik.

A gyermekek bölcsődei életrendje

A gyermekek bölcsődei életrendjét, időbeosztását a csoportnaplóban rögzített napirend szerint szervezzük. A napirend betartásáért a kisgyermeknevelő felel.

6:45-8:00	Gyermekek folyamatos átvétele, a szülőktől tájékozódás a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.
8:00-8:30	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek a reggelizéshez, reggelizés
8:30-9:30	Tevékenységek kezdeményezése. Szabad játéktevékenység feltételeinek megteremtése a csoportszobában vagy az udvaron.
9:30-10:00	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek a tízóraihoz, tízóraizás
10:00-11:30	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, vagy az udvaron.
11:30-11:45	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek az ebédhez
11:45-12:15	Ebédeltetés, készülődés a délutáni pihenéshez
12:15-15:00	Elalvás előtti mese, pihenés
15:00-15:30	Folyamatos ébresztés, mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek az uzsonnához. Uzsonna
15:30-17:00	Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos átadás. A szülők tájékoztatása a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A bölcsőde naponta reggel 6:45 órától 17:00 óráig fogadja a gyermekeket.

Reggelente legkésőbb 8:00-ig kérjük érkezzenek meg a gyerekek, mert reggelizés közben nem tudjuk a gyerekeket átvenni. A később érkező gyerekeket 8:30 után tudjuk fogadni

Az ebéd után hazamenő kisgyermeket 12:15 órától lehet elvinni. A délutáni pihenés nyugalma érdekében 15:30 órától fogadjuk a gyermekekért jövő szülőket.

- A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gondozónőnek.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott, a felvételi könyvben szereplő személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába.

- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitvatartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni.

Nyitvatartási idő

Ellátási napokon: 6:45 – 17:00 óráig.

- A gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- A bölcsőde nyáron 4 hetes szünetet tart. (július utolsó két hete, augusztus első két hete) Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkálatokat végzünk.
- Év végén, december 23-tól december 31-ig, illetve az újév első hetében is szünetet tartunk.
- Bölcsődék napja: április 21. Ezen a napon, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon nevelés-gondozás nélküli munkanapot tarunk, a bölcsőde zárva tart! - (15/1998.NM módosított rendelet)

Szülői értekezlet, fogadó napok, órák

Szülői értekezlet évente két – három alkalommal, de minden nevelési év kezdetén kötelezően. Fogadó napok, órák az intézményvezetővel: a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.

Fogadó napok, órák a nevelővel: előre egyeztetett időpontban.

Étkezés

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek intézményen belüli meleg étkeztetését a fenntartó vásárolt szolgáltatás útján biztosítja,

A bölcsőde melegítőkonyháján tálaljuk a napi négyszeri étkezést biztosító reggelit, tízórait, ebédet és az uzsonnát, betartva a HACCP rendszer működtetését, valamint a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait.

A bölcsődei étkezés térítésköteles.

Az étkezési díjat a 29/1993. (II.17.) NM rendelet alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni. Ingyenes étkezés biztosítására való jogosultság illeti meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a alapján a gyermekeket. A jogosultságot évente érvényesíteni kell!

Hiányzás esetén az étkezési igény jelentése személyesen vagy telefonon történhet. Lemondani a hiányzást megelőző nap 9:30-ig lehet, hiányzásból visszatérő gyermeknek igényelni az ellátási napot megelőző nap 9:30-ig kérjük jelezni.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülőnek is kötelessége az étkezés lemondása!

Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, az étkezés megoldása egyéni megállapodás alapján történik.

A bölcsődébe hozott értékek megőrzése, elhelyezése

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, illetve gyermekén lévő) tárgyaiért, ékszereiért nem tudunk felelősséget vállalni.

Kérjük, hogy a gyermek ruháját, cipőjét lássák el jellel vagy névvel az azonosíthatóság miatt.

Behozható tárgyak:

- otthoni kedvenc játékokat, tárgyukat behozhatják, megmutathatják a gyermekek a bölcsődében, ha az egyéb - egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi szempontból megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény,
- a gyermekek babakocsiját a babakocsi tárolóban lehet hagyni,
- értéktárgy vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy nem hozható,
- az intézmény területére állatot behozni tilos!
- tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint!

A gyermek egészségének védelme

Betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevinni a bölcsődébe.

- Amennyiben a betegség gyanúja a nap során merül fel a kisgyermeknevelő jelzi a szülőnek, hogy minél hamarabb vigye el a gyermekét. A bölcsődében minden esetben ún. sürgősségi ellátás (lázcsillapítás, elsődleges sebellátás) történik, a betegség kezelése a család orvosának a feladata. Lezajlott betegség után a szülő köteles orvosi igazolást vinni a bölcsődébe, de legalább 3 napos tünetmentesség a feltétele a közösségbe való visszatérésnek.
- A gyermek gyógyszerérzékenységéről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

- A rendszeres gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek ellátásáról, egyéni egyeztetés szükséges a gyermek gondozónőjével.
- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell. (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- A fejtetűvel fertőzött gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, így is vállalja gyermek bölcsődébe járását.
- A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások

Az intézmény a bölcsődébe érkezés után a kisgyermeknevelőnek vagy a dajkának átadott kisgyermekért vállal felelősséget. A bölcsőde személyzete az érkező szülőnek, ha átadja a gyermeket, attól kezdve a szülő a felelős a gyermek felügyeletéért.

A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a gyermeküket ki viheti haza a bölcsődéből, gyermekük kinek adható át. Az ettől való eltérést írásban módosíthatják.

A bölcsődében a gyermekek rövid időre sem hagyhatók felügyelet nélkül, a teljes nyitvatartási időben a kisgyermeknevelő és a dajka foglalkozik a gyermekekkel.

Testi épségük megóvásáért a kisgyermeknevelő és a dajka felelős.

Az intézmény kapuit és bejárati ajtaját napközben zárjuk.

Hiányzás

A távolmaradást személyesen vagy telefonon jelezni kell a hiányzást megelőző nap reggel 8:30 óráig az intézmény +36(33)950-732 telefonszámán, vagy a bölcsőde facebook csoportjában.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.

Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.

Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből

„kimaradottnak” tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

Kapcsolattartás, érdekképviselet

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az családi füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre.

A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Az intézményben SZMK működik, melynek tagjai a szülők. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményüket, esetleg kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 10 napon belül választ ad panaszaikra. Amennyiben a vizsgálat eredményéről 10 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

A benttartózkodás szabályozására a bölcsődés gyermekek egészségének, nyugalmanak megőrzése, valamint az intézmény érték- és vagyonvédelmének biztosítása érdekében van szükség.

- Az intézmény épületébe való belépés azok számára engedélyezett, akik az intézménnyel törvényes kapcsolattartásban, partneri viszonyban állnak.
- A gyermekek az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak kisgyermeknevelő felügyelete mellett használhatják.
- A bölcsőde épületében, udvarán a nyitvatartáson túl, hétvégén, munkaszüneti napokon csak az intézményvezető engedélyével lehet tartózkodni.
- A bölcsőde területén fertőző beteg (sem felnőtt, sem gyermek) nem tartózkodhat.
- A gyermekek a bölcsőde területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A csoportszobában törvényes képviselő csak az engedélyezett alkalmak esetén tartózkodhat (beszoktatás, nyílt nap, ünnepélyek, Családi Nap stb.).
- A bölcsőde egész területén ittas személy nem tartózkodhat, a kábítószer és szeszes ital fogyasztása tilos!

- A nemdohányzók védelméről szóló 2005. évi CLXXXI. törvény 1999. évi XLII. törvénymódosítás 2. § (2) bekezdés b. pontja szerint a bölcsődében dohányzóhely nem jelölhető ki! Ennek értelmében a bölcsőde egész területén DOHÁNYOZNI TILOS! Tilos a dohányzás a bölcsőde épületének 5 méteres körzetében is!
- A bölcsőde területére állatot behozni tilos, terápiás- és segítő állat kivételével!
- A bölcsőde épületében és a bölcsőde udvarán minden törvényes képviselőnek és a bölcsődével kapcsolatban nem álló személyeknek kötelességük a kulturáltviselkedés szabályait megtartani. Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botránykozástól, az agresszív (erőszakos, provokatív, másokat zaklató) viselkedéstől.
- A bölcsőde területén az épület felszereltségében és a berendezési tárgyaiban előidézett kárt a károkozónak meg kell téríteni.
- A bölcsőde udvarán a bölcsődés gyermek csak kisgyermeknevelői felügyelettel tartózkodhat, az ott lévő játékokat, létesítményeket csak a bölcsődébe járó gyermekek használhatják kisgyermeknevelői felügyelettel.
- A bölcsőde udvara nem nyilvános játszótér, a bölcsődével jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják, kivételt képeznek az Intézmény által szervezett családi rendezvények.

A bölcsőde helyiségeinek használói, továbbá a bölcsőde minden dolgozója felelős:

- a bölcsőde tulajdonának megóvásáért,
- a bölcsőde rendjének, tisztaságának megóvásáért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézményi SZMSZ-ben, a házirendben és egyéb belső szabályzatokban megfogalmazott előírások betartásáért.

A hivatalos ügyintézés a bölcsőde intézményvezetőnek helyiségében történik.

Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük, sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.
- Kérjük a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Kérjük, hogy az átadóban a gyerekek sem érkezéskor, sem távozáskor ne fogyasszanak semmilyen ételt, italt, nassolni valót stb.
- **Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!**
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a bölcsőde személyzete nem ad ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, az intézményvezető irodájában bárki számára hozzáférhető, illetve kifüggesztve megtalálható a faliújságon.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÜNJÜK!

Kelt: Mogyorósbánya, 2023. november 29.

.....
Intézményvezető