

Jegyzőkönyv

Készült: Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-én 16.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Mogyorósbánya, Szőlősor u. 1.

Jelen vannak: Havrancsik Tibor polgármester
Poszpisek-Nemes Bernadett alpolgármester
Seresné Papp Zsuzsanna képviselő
Trnka János képviselő

Távol maradt: Jászberényi Marcell képviselő

Meghívottak: Dr. Szabó Attila jegyző jelen van
Baudentisztl Péter aljegyző jelen van

Jegyzőkönyvvezető: Szegvári Cintia igazgatási ügyintéző

Havrancsik Tibor polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait és dr. Szabó Attila jegyző urat. Elmondja, hogy Jászberényi Marcell képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni a mai ülésen. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes.

Havrancsik Tibor polgármester: Kérem a képviselőket, hogy a mai ülésünket a tervezett napirendi pontok szerint tárgyaljuk. Aki elfogadja a tervezett napirendi pontokat, az kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

A szavazásban a polgármester és három képviselő vett részt.

A Képviselő-testület 4 igen és 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbiak szerint dönt:

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2025. (X.29.) Ny. Kt. határozata a napirendi pontok elfogadásáról

Mogyorósbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. október 29-i ülés tervezett napirendi pontjait elfogadja.

Felelős: Havrancsik Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Tervezett napirendi pontok:

1. **Az Erdőszéli Óvoda beszámolója tevékenységéről, valamint a 2025/2026-os nevelési év munkatervének véleményezése**
Előadó: Havrancsik Tibor polgármester
2. **A Mogyorósbányai Minibölcsőde beszámolója tevékenységéről**
Előadó: Havrancsik Tibor polgármester
3. **Döntés a Magyar Falu Program keretében megvalósítandó Mogyorósbányai Polgármesteri Hivatal épületének belső felújítása projekt kivitelezési munkálataira beérkezett ajánlatokról**
Előadó: Havrancsik Tibor polgármester
4. **Mogyorósbánya 114/4 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére pályázat kiírása**
Előadó: Havrancsik Tibor polgármester
5. **Beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről**
Előadó: Havrancsik Tibor polgármester

1. Napirendi pont

Az Erdőszéli Óvoda beszámolója tevékenységéről, valamint a 2025/2026-os nevelési év munkatervének véleményezése

Havrancsik Tibor polgármester: A részletes előterjesztés kiküldésre került a képviselőknek. Kérdezem a kollégákat, hogy van-e esetleg ehhez kérdés vagy észrevétel? Amennyiben nincs, akkor, aki elfogadja a beszámolót, az kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

A szavazásban a polgármester és három képviselő vett részt.

A Képviselő-testület 4 igen és 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadja a határozati javaslatot és az alábbiak szerint dönt:

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2025. (X.29.) Ny.Kt. határozata az Erdőszéli Óvoda tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Mogyorósbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Erdőszéli Óvoda tevékenységéről szóló beszámolóját – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja.

Felelős: Havrancsik Tibor polgármester

Határidő: az intézményvezető értesítésére a döntést követő 8 napon belül

2. Napirendi pont

A Mogyorósbányai Minibölcsőde beszámolója tevékenységéről

Havrancsik Tibor polgármester: Az előterjesztés e napirendi pont kacsán is kiküldésre került, kérdezem a képviselőket, hogy van-e esetleg ehhez kérdés? Amennyiben nincs, akkor, aki elfogadja, az kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

A szavazásban a polgármester és három képviselő vett részt.

A Képviselő-testület 4 igen és 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadja a határozati javaslatot és az alábbiak szerint dönt:

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 72/2025. (X.29.) Ny.Kt. határozata a Mogyorósbányai Minibölcsőde tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

Mogyorósbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mogyorósbányai Minibölcsőde tevékenységéről szóló beszámolóját – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja.

Felelős: Havrancsik Tibor polgármester

Határidő: az intézményvezető értesítésére a döntést követő 8 napon belül

3. Napirendi pont

Döntés a Magyar Falu Program keretében megvalósítandó Mogyorósbányai Polgármesteri Hivatal épületének belső felújítása projekt kivitelezési munkálataira beérkezett ajánlatokról

Havrancsik Tibor polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került, kérdezem a képviselőket, hogy van-e esetleg ehhez kérdés vagy észrevétel? Amennyiben nincs, akkor, aki elfogadja, az kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

A szavazásban a polgármester és három képviselő vett részt.

A Képviselő-testület 4 igen és 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadja a határozati javaslatot és az alábbiak szerint dönt:

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 73/2025. (X.29.) Ny.Kt. határozata a Magyar Falu Program keretében megvalósítandó Mogyorósbányai Polgármesteri Hivatal épületének belső felújítása projekt kivitelezési munkálataira beérkezett ajánlatokról

Mogyorósbánya Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében megvalósítandó Mogyorósbányai Polgármesteri Hivatal épületének belső felújítása projekt kivitelezési munkálatok elvégzésére a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot benyújtó **Traverz Kft.** (2534 Tát, Babits Mihály u. 25.) árajánlatát fogadja el 7.858.941,- Ft + ÁFA összegben.

Felelős: Havrancsik Tibor polgármester

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Mogyorósbánya 114/4 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére pályázat kiírása

Havrancsik Tibor polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került, ez tartalmazta a pályázati kiírást. Aki ezekkel a feltételekkel elfogadja, az kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

A szavazásban a polgármester és három képviselő vett részt.

A Képviselő-testület 4 igen és 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadja a határozati javaslatot és az alábbiak szerint dönt:

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2025. (X.29.) NyKt. határozata a Mogyorósbánya 114/4 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról

1. Mogyorósbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Mogyorósbánya Község tulajdonában álló nemzeti vagyonról szóló 5/2013. (VI.26.) önkormányzati rendelet 12§ (2) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11.§ (16) bekezdése alapján pályázati (licittárgyalás) úton értékesíti az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanát:

Cím, hrsz.	Jellege, alapterülete m²	Minimum bruttó eladási ár (kikiáltási ár)	A pályázat benyújtási határideje
2535 Mogyorósbánya Szőlősor utca 15/A 114/4 hrsz	kivett gazdasági épület, udvar 1073	12.100.000.-Ft	2025. december 10. 14:00

2. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az 1. pontban szereplő ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati felhívást.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat meghirdetésével kapcsolatban a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Havrancsik Tibor polgármester

Határidő: pályázat kiírására a döntést követő 3 napon belül

5. Napirendi pont

Beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Havrancsik Tibor polgármester: Az írásos előterjesztés kiküldésre került, kérdezem a képviselőket, hogy van-e esetleg ehhez kérdés? Amennyiben nincs, akkor, aki elfogadja, az kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

A szavazásban a polgármester és három képviselő vett részt.

A Képviselő-testület 4 igen és 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadja a határozati javaslatot és az alábbiak szerint dönt:

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 75/2025. (X.29.) Ny. Kt. határozata a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról

Mogyorósbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés közötti beszámolóját elfogadta.

Felelős: Havrancsik Tibor polgármester

Határidő: azonnal

*A testületi ülésen több napirend, kérdés, hozzászólás nincs, a képviselők munkáját megköszönve **Havrancsik Tibor polgármester** az ülést bezárja 16 óra 15 perckor.*


Havrancsik Tibor
polgármester




Dr. Szabó Attila
jegyző

Beszámoló

Erdőszéli Óvoda

2535 Mogyorósbánya Fő utca 70.

2024-2025. tanévben végzett munkáról

Kelt: Mogyorósbánya 2025.08.30.

Készítette: Seresné Papp Zsuzsanna
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény működésének megfelelése
2. Statisztikai adatok, a gyermeklétszám alakulása
3. A gyermekek fejlődésének mutatói
4. Személyi feltételek
5. Tárgyi feltételek
6. A 2024/2025-es tanév céljai, feladatai, az óvoda szakmai munkája.
7. Óvodai programok, rendezvények
8. Kapcsolatrendszerünk
9. További feladatok, tervek, a nevelőmunka értékelése
10. Összegzés

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Úr, Képviselő Testület!

A Mogyorósbányai Erdőszéli Óvoda igazgatója, tájékoztatom
Önöket a 2024-2025. nevelési évben végzett munkánkról.

1. Az intézmény működésének megfelelése:

Az Óvoda fenntartója 2023 szeptember 01-től: Mogyorósbánya Község
Önkormányzata.

Óvodánkban a 2,5-7 éves gyermekek nevelését, fejlesztését, gondozását látjuk el. A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A szülők igényeinek felmérése után és az önkormányzat döntése alapján: hétfőtől péntekig 6.00 órától 16.30 óráig tart nyitva. A beíratott gyermekek befogadása szeptember 1-től kezdődött és a nevelési évben folyamatos volt. Az intézmény működése megfelel az Alapító okiratban, a Házi rendben, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak. Az éves munkaterv rögzítette az adott nevelési év pedagógiai feladatait, terveztük az ünnepek, megemlékezések időpontjait és felelőseit, a hagyományok ápolását, a pedagógiai munka belső ellenőrzésével összefüggő feladatokat. Az óvodapedagógusok a vezetői munkatervben meghatározott feladatokat, csoportos fejlesztési tervükben kisebb időegységekre lebontották és a heti ütemtervük, valamint nevelési-gondozási tervükben leírtak szerint próbálták megvalósítani.

2. Statisztikai adatok, gyermeklétszám alakulása:

Óvodánkban a férőhelyek száma	49 fő
Beíratottak száma	49 fő
Tanköteles korú gyermekek száma	12 fő
Tanköteles korú, de további óvodai nevelést igényel	3 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0 fő
Veszélyeztetett gyermekek száma	0 fő

Fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek száma	1 fő
Logopédiai ellátásban részesülő gyermekek száma	7 fő
Más településről bejáró gyermekek száma	20 fő
Étkező gyermekek száma	49 fő ebből fizet 16 fő
Deles gyermekek száma	1 fő

A családoknak nagy segítséget jelent az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény alapján járó ingyenes gyermek étkezés, mely az alábbi jogosultságok alapján kérhető:

a, Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0 fő
b, Tartósan beteg vagy fogyatékos	3 fő
c, Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel	1 fő
d, Családjában három vagy több gyermeket nevel	17 fő
e, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	2 fő
f, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, járulékokkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át	9 fő

Csoportlétszámok alakulása:

Kiscsoport „Süni”	20 fő
Középső csoport „Mókus”	18 fő
Nagy csoport „Babóca”	12 fő

Óvodánkba a beiratkozás online és személyesen is történt. Az Oktatási Hivatal által küldött lista alapján az óvoda kötelezett gyermekek- azok akik 2025. augusztus 31-ig betöltik 3. életévüket. Intézményünkbe július végéig 9 fő gyermek iratkozott be.

2015. szeptemberétől kötelező három éves kortól az óvoda, azonban a 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény alapján, a szülőnek lehetősége van felmentést kérni, indokolt esetben a Kormányhivatal megadhatja a szülő kérelmére, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életévének betöltéséig.

3. Gyermek fejlődésének mutatói:

A gyermekek fejlődését az óvónők megfigyelik, és az OviKRÉTA rendszerében évente kétszer értékelik. A rászoruló BTMN-es gyerekek részére egyéni fejlesztési tervet készítünk mely alapján az óvodapedagógusok egyénileg illetve kiscsoportos formában is fejlesztik a csoportjukba járó gyermekeket.

4. Személyi feltételek:

Igazgató, Óvodapedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Dajka	3 fő
Takarítónő és konyhai alkalmazott	1 fő
Óvodapedagógus Gyakornok	1 fő
Óvodapedagógus Nyugdíj mellett foglalkoztatott	2 fő

A gyermekek születési adatainak figyelembevételével a nevelési év indításakor /2024. szeptember 1-jén/ egy nagy /Babóca/ egy középső/Mókus/ és egy kiscsoporttal /Süni/ kezdtük meg a tanévet. A három csoport összlétszáma: 50 gyermek.

A nevelési év kezdetén a kiscsoport óvodapedagógusa: Bacsa Lászlóné Nyugdíj mellett foglalkoztatott aki évtizedekig óvodánk dolgozója volt. Dajka: Juhászné Jung Krisztina Gyesről visszatérő dolgozónk A középső csoport óvodapedagógusa: Seresné Papp Zsuzsanna. Pedagógiai asszisztense Németh Winkler Adrienn, decembertől tartós távollét miatt helyérekerülő kolléga februártól Herczeg Mária óvodapedagógus. Dajka Berei Andrea. Nagycsoport óvodapedagógusa: Alman Klaudia, dajka Rozbora Attiláné

Pedagógiai asszisztens: Oláhné Hegyi Kata

Konyhai kisegítő: Willingerné Trnka Bernadett. Őt 2025.júliusában vettük át Önkormányzatnál lévő jogviszonyából.

Fontosnak tartom, hogy összetartó, jó kollektíva működjön, a gyermekek számára így tudjuk biztosítani a derűs, nyugodt, szeretetteljes légkört, és megnövekedett feladatainkat is csak nagy összefogással tudjuk ellátni.

A gyerekek logopédiai ellátását Ruskó Nikolett látta el az Esztergomi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaként. SNI fejlesztést Bujdosné Varga Veronika látja el.

5. Tárgyi feltételek:

A 20/2012.(VIII. 31) EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézménye kötelező eszköz-és felszerelési jegyzékét. A 2. mellékletben találhatjuk azokat a kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket, továbbá helyiségeket, amelyekkel a nevelési-oktatási intézményeknek rendelkezniük kell. Az óvodai eszközjegyzékben előír berendezések, tárgyak, eszközök rendelkezésünkre állnak. A nevelési évet három csoporttal kezdtük meg, megfelelően kialakított óvodai környezetben és tárgyi feltételekkel. Az épület a folyamatos karbantartásnak köszönhetően jó állapotban van. A karbantartási feladatokat a fenntartó jóváhagyásával, minden évben elvégezzük, elvégeztetjük.

- Csatornázás, vízelvezetés megoldott
- Mosdónk a jelen kor igényeinek megfelel: higiénikus, esztétikus, igényes.
- Központi fűtés gázüzemű / szivattyú csere 2022. januárjában/
- Alternatív fűtési lehetőség cserépkályhával kisebb munkálatok után megoldható.
- Tálaló, melegítő konyhát működtetünk, mely a követelmények szerint HACCP rendszerrel üzemel A melegítéshez, tálaláshoz a megfelelő számú edény, rendelkezésünkre áll. Ellenőrzés a népegészségügy részéről 2022. januárjában megtörtént, az ott feltárt hiányosságokat /konyhai mérleg, látogatói öltözők, HACCP kézikönyv frissítése/költségvetésünk terhére pótolva lett.
- Kertünk burkolása fű+ gumitégla. Kerítése önkormányzati pályázaton, /Óvoda kert 2020.augusztus /nyert támogatásból 5 millió forint 2021 nyarára elkészült. Új kombinált mászóka+csúszda, fészekhinta, kosárlabda bedobó állvány is felállításra került.
- Alsó udvarunk burkolása gyepszőnyegezés 2022.májusában a fenntartónknak köszönhetően költségvetésünkből megtörtént.
- Udvarunkon lévő rossz állapotban lévő raktárhelyiségünk lebontásra került 2021 nyarán. /Önkormányzati Pályázaton nyert támogatásból, 2020 novemberi döntésnek köszönhetően/ Helyén fejlesztő szoba, mosdóval és a tetőtérben kialakított raktár is helyet kapott.,átadása és használata 2022. szeptember végén megtörtént.

2022. őszen sikerült az utca felőli elkopott, eltörött fa kerítés léceit kicseréltetnünk.

2022 decemberében új mosógépet kellett beszereznünk, mert a régi meghibásodott.

2023. januárjában a két csoportszobába klíma került beszerelésre.

2023 nyarán pedig a nagyterem világító testjei kerültek átszerelésre és energiatakarékos neoncsövek kerültek fel. Ezzel egyidőben a nagyterem falainak festése, a mosdó és a WC festése is megtörtént. A festést / anyag költségeit költségvetésből a munkadíjat szülői felajánlásból/ sikerült megoldanunk.

2023 év végén a jó gazdálkodásunknak köszönhetően pénzmaradványunkból vettük az új konyhai mosogatókat, és a mosogatóhelyiségbe új butorzat is beszerzésre került, mely a nyári felújításnál kicserélődik.

Szintén év végén kerti szerszámtárolót is vásároltunk, mely az óvoda kertjébe lett felállítva, udvari játékok tárolására használjuk.

2024 nyarán az óvoda konyhája került felújításra. Az elhasználódott víz-szennyvíz csatorna csövei kerültek kicserélésre. A konyhai válaszfal lett újra csempézve és az egész helység festése is megtörtént.

2025. év elején a külső épületünkbe is klíma lett beszerelve. Nyáron a cserépkályhák elbontására került sor, ezáltal nagyobb használható tér lett a két csoportszobába. Csoportszobák tisztasági festésére is sor került. Korszerűsítették és bővítették internet hálózatunkat.

A működéshez és a szinten tartáshoz szükséges eszközöket biztosította költségvetésünk. Megfontolt, takarékos gazdálkodással igyekeztem biztosítani az intézmény működéséhez a legszükségesebb tárgyi eszközök beszerzését. Kerestem a lehetőségeket óvodánk gazdálkodásának kiegészítésére, amit külső támogatók, szülők, illetve gyűjtő akcióink során sikerült megvalósítani. Gyűjtöttünk elektronikai hulladékot, papírt, textíliákat, szerveztünk jótékonysági bált, melynek bevételéből gyerekprogramokat szerveztünk.

Csoportszobák berendezései:

- Gyermeklétszámnak megfelelő fektető, tároló, asztal, szék, játéktartó polcok és szekrények, babakonyha, babaház, tükör.
- Gyermeklétszámnak megfelelő baba, babaedény, nagyméretű kocka, fejlesztő játékok, memóriajátékok, társasjátékok, kirakósok, konstruáló játékok, kisautók, szerepjátékok eszközei, mesekönyvek, ismeretterjesztő könyvek, lexikonok, játékkártyák, hangszerek, ábrázoláshoz szükséges eszközök, bábok, fejdíszek, jelmezek.

Mozgásfejlesztő eszközök a csoportszobákban és az udvaron:

- Tornapadok, babzsákok, labdák, tornakarikák, ugráló kötelek, mászó létrák/kötél/, gyűrűk, műanyag tölcser.
- Greiswald 2 darab, Rotikom elemek: henger, csúszda.
- Udvari mozgásfejlesztő játékaink fából készültek, jó állapotúak. Komplex udvari mászóka, csúszdák, hinták, homokozó, kerti asztal és padok rendelkezésünkre állnak.
- Bozsik program által kapott sportszerekkel tovább bővítettük fejlesztő eszközeinket.
- Az óvoda udvara lehetőséget nyújt az egészséges életmódra neveléshez, a szabadban végezhető természetes mozgásigény kielégítéséhez.

Szemléltető eszközök:

- MINIMAT, képsorozatok, érzékelő játékok, képeskönyvek/állatokról, növényekről, közlekedésről/, diavetítő+diafilmek, TV, videó lejátszó+kazetták, magnók+hangkazetták, CD-k, szakkönyvek, 2020-ban vásárolt projektor és a hozzá tartozó vetítő vászon.

Sajátos nevelési igényű gyermekeket fejlesztő eszközök:

- érzékelőjátékok, memóriajátékok, az előbbieken felsorolt fejlesztő eszközök, logopédusunk egyéni fejlesztő eszközei.

Hiányosságaink, az eszköz-és felszerelési jegyzékben előírt helyiségek: tornaszoba, felnőtt öltöző, orvosi elkülönítő, ezeket alternatív megoldásokkal pótoljuk.

6. A 2024/2025-ös tanév céljai, feladatai, az óvoda szakmai munkája:

Intézményünk nevelőtestülete az eddig is használt Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program alapján végezte a nevelőmunkát, mely kiegészült a helyi sajátosságokkal és a szlovák nemzetiségű neveléssel.

Programunk célja: A gyermekek optimális fejlődésének, személyiségük sokoldalú kibontakoztatásának elősegítése, figyelembe véve élettani sajátosságaikat, eltérő fejlődési ütemüket. Szakmai munkánkat a helyi nevelési programunkban megfogalmazott célok és feladatok figyelembevételével végeztük.

- Óvodánkban a mindennapi legfőbb gyermeki tevékenység a játék, ezért a készségek és képességek fejlesztését, a spontán, szabad játék motivációs lehetőségeinek kihasználásával, tudatos pedagógiai felkészültséggel igyekeztünk megvalósítani.
- A gyermekek mindennekfelett álló érdekeit tiszteletbe tartottuk, nyugodt, szeretetteljes, kiegyensúlyozott légkört igyekeztünk teremteni.
- Törvényes és színvonalas intézményműködést biztosítottunk, a lehetőségeinkhez megfelelően.
- Az óvoda szabályzó dokumentumainak /házi rend, Pedagógiai program, SZMSZ/ egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- OviKRÉTA megismerése, használatának elsajátítása.
- Óvodánk szakmai színvonalának megtartása, további erősítése.
- Mindenki Jó valamiben! Minden gyermek erősségének megtalálása, gondozása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, tehetség gondozás. Minden tanévben felmérő vizsgálattal szűrjük ki a beszéd és értelmi problémákat. A fejlesztő foglalkozások célja a képességek korai fejlesztése, az iskolai alkalmasság elérése, a tanulási képességek megalapozása, valamint a részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, kezelése.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése, érzelmi, erkölcsi nevelés, családban elmaradt feladatok pótlása.
- Biztonságos működés, egészségvédelem: folyamatos fertőtlenítés, gyakori szellőztetés, minél több idő a szabadban friss levegőn. Réteges öltözködés. Gyakori kézmosás, rendszeres tisztálkodás. Az étkezés, a helyes táplálkozás előtérbe helyezése, sok zöldség-és gyümölcs fogyasztás, vitaminbevitel. Gyümölcsnapok az óvodában.

- Az egészséges életmód kialakításában a mozgásnak nagyon fontos szerepe van, ezért a nap folyamán a gyermekek mozgásigényének kielégítése szabad és szervezett programok szervezése volt feladatunk. A testi fejlődést segítő mozgásos játékokat, a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségüknek figyelembevételével biztosítottuk. A mozgásformák sokféleségét, a változatosságot, a mozgásos játékok szabályainak elsajátítását eszközeink / Greiswald, labdák, karikák stb./ segítségével és a pedagógusok tudatos munkájával valósítottuk meg.

Óvodásaink részt vettek a Bozsik programban is, ahol a labdajátékok megszerettetése és a mozgásfejlesztés volt a cél.

- A külső világ tevékeny megismerése: Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, tapasztalatszerzés, annak feldolgozása segítette a gyermekek ismereteinek bővítésében. Természet szeretetére, védelmére nevelés.
- Anyanyelvi nevelés, elsősorban a tudatos nevelői minta, a gyermekeket nevelő felnőttek közösségének nyelvtanilag helyes, tiszta, jól érthető, mintaszerű beszéde. A nem beszélő, gátlásos, beszédhibás szegényes szókinccsel rendelkező gyermekek felzárkóztatása. Ezt a gyermekirodalmi gyűjteményünk segítségével, mindennapos mesével, sok mondókéval, versekkel, bábozással, dramatizálással próbáltuk oldani és fejleszteni.
- Az irodalmi nevelés gyermekeink kedvező irányú személyiségfejlődését biztosítja. Sajnos a családokban a mesékkal való találkozás egyre ritkább, mert a televíziózási, telefonozási szokások megváltozása miatt háttérbe szorult a mese olvasás. Éppen ezért szokásunkká vált, hogy óvodánkban minden nap jelen van a mese, vers mondóka, melyek hatékony eszközei a kommunikációs kompetenciák fejlesztésének.
- Ének-zenei nevelés mindennapjaink olyan része, mint a mesélés, vagy a séták, tehát nem csak a foglalkozások időtartamára korlátozódott. Legfőbb célunk a zene, az éneklés megszerettetése, a népi játékokkal való megismerkedés, megfelelő mozgásigény nyújtása. Éneklés közben elsődleges feladatunk a zenei hallásfejlesztés, gyermekeink ritmusérzékének alakítása, melyet ritmushangszerek használatával, élőzenével /gitár, furulya/, gépi zenével alátámasztva tudunk végezni. Ritmushangszereket a gyermekekkel közösen is készítettünk/ szoros kapcsolódás a vizuális neveléssel/.

- Vizuális nevelésünk eredményességét gyermekeink kreativitása tükrözi. A tanév során lehetőséget biztosítottunk a szabad tevékenység keretén belül a sok rajzolásra, mintázásra, festésre, ragasztásra, gyurmázásra.
- A szlovák nemzetiségi nevelés örökségünk része, ezért feladatunknak érezzük a ránk hagyott nemzetiségi értékek őrzését. Megyénk településeinek szlovák óvodáival és óvodapedagógusaival kapcsolataink rendszeressé váltak. A szlovák óvodapedagógusok és a Szlovák Módszertani Központ sok segédanyaggal segítette munkánkat, melyeket jól tudtuk használni a nemzetiségi nevelésben. A szakmai találkozónak fontos szerepe van abban, hogy szlovák örökségünket, a nagyszüleinktől ránk maradt értékeket megőrizzük. Szlovák nemzetiségű óvodapedagógus hiányában a régi dolgozóktól tanultakat próbáljuk a gyerekeknek is átadni.

7. Óvodai programok, rendezvények

Az ünnepeket, hagyományokat, melyek az óvodai életet színesítik megőriztük, terveztük, Óvodai, faluszinten, vagy a szülők bevonásával megtartottuk.

- A szüreti mulatságon óvodásaink a kulturális műsort színesítették dalaikkal, verseikkel népviselet ruhában táncolhattak a színpadon.

Márton napi felvonuláson vettünk részt, melyet az iskola szervezett. Ezen a szülők is részt vehettek.

- Adventi vásárt megtartottuk a gyertyagyújtó ünnepségen szerepeltünk a falu Fő terén.
- Mikulás ünnepség az óvodában .
- Karácsony zártkörű formában az óvodában volt megünnepelve.
- A szülők a templomban tekinthették meg karácsonyi műsorunkat,
- Farsangi bál az óvodában zajlott, ahol minden kisgyermek bemutatkozott jelmezes szerepben, majd vidám mulatság következett.
- Április 05.-én Jótékonyági bált rendeztünk a Művelődési házban.
- Március 15. a gyerekekkel elsétáltunk a Petőfi szoborhoz, letűztük a zászlóinkat és verset is mondtunk, énekeltünk.

- Víz világnapja alkalmából a Duna múzeumba látogattunk el a középső és nagycsoportosokkal ahol egy múzeum pedagógus interaktív foglalkozást tartott a gyerekeknek.
- Húsvét az óvodában megünneplésre került.
- A föld napján virágokat ültettünk, óvodánkat szépítve ez által.
- Anyák napját az óvodában ünnepeltük, ahová az édesanyákat, nagymamákat is meghívtuk, és műsorral köszöntöttük Őket.
- Májfadöntéssel egybekötött vidám délelőtt.
- Gyermeknapra légvárat béreltünk a gyerekeknek és fagyaltoztunk.
- Év végi kiránduláson a kiscsoport a Nyergesújfalui Móka Klub játszóházba töltött egy délelőttöt. A középső és nagycsoport Esztergomba a Suzuki kresz parkban töltött egy tartalmas napot.
- Tanévzáró ünnepségünket és a nagycsoportosok búcsúztatását az óvoda udvarán tartottuk, vendégek társaságában.
- Óvodánk nyári karbantartása, újbóli nagy takarítása, fertőtlenítése és a dolgozók szabadságoltatása július hónapban történt, ekkor az óvoda zárva volt. A szülők előre értesítve lettek így senkinek nem okozott gondot gyermeke elhelyezése.

8. Kapcsolatrendszerünk:

A fenntartó Önkormányzat és az óvoda közötti kapcsolatnak meghatározó a szerepe a működési feltételek meglétében, mert közösek a célkitűzéseink. A fenntartó, az óvoda munkájáról beszámoló, ellenőrzés, és a napi kapcsolatokon keresztül értesül. Az adatszolgáltatásban mindig törekedtünk a határidők betartására és a pontos információk átadására. Fontos a szerepe a helyi hagyományoknak, rendezvényeknek az óvoda és a fenntartó kapcsolatában, mert a település vezetői, és a lakosság részéről is igény van arra, hogy óvodásaink a falu programjainak szinte állandó részesei legyenek, színesítsék azokat rövid műsoraikkal. Az óvoda főbb rendezvényeire is elhívjuk a polgármestert, a képviselőtestület tagjait, akik csak tudtak eleget tesznek meghívásunknak. Minden óvodás gyermek az idei évben is kapott karácsony előtt az önkormányzattól csomagot, amit a polgármester és a képviselők személyesen adtak át gyermekeinknek, ezzel is megköszönve közös

munkánkat, színvonalas szerepléseinket, melyekkel a falu életét, programjait színesítjük.

A helyi iskolával együtt működésünk jó, a leendő elsős tanító nénit meghívtuk az óvodai tanérvzáró ünnepségre és a nagycsoportosok búcsúztatására. Több éves hagyomány, hogy a gyerekek tanító nénije tavasszal többször ellátogat az óvodába, hogy megismerkedhessenek vele a gyerekek és lássa fejlődésüket. Az iskola igazgatónője részt vett a II. félévi szülőértekezletünkön, ahol az iskolába készülő gyermekek szüleinek próbáltunk segítséget nyújtani az iskolaérettséggel, iskolaválasztással kapcsolatban. A nagycsoportos gyermekeinkkel lehetőségünk volt el látogathattunk az iskolába, bekapcsolódhattak egy tanítási órába, megismerhették az iskolai szabályok egy részét, találkozhattak régi óvodás társaikkal. Az idei tanévben 2025.őszén óvodánkból 8 gyermek ment iskolába.

A Gyermekejóléti és Családsegítő Szolgálattal is rendszeres kapcsolatot tartunk, részt veszünk megbeszéléseiken, eset konferenciákon. A Szolgálattal közösen figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését. Igyekszünk az arra rászoruló családoknak közösen segítséget nyújtani. Felhívjuk a szülők figyelmét a kötelességük teljesítésére, hogy a gyermekek rendszeresen, tisztán járjanak óvodába. Szükség esetén jelezzük problémáinkat a Szolgálat felé.

A Szülői szervezet vezetője és tagjai rendezvényeink és programjaink állandó segítői, részt vesznek a szervezésekben és a lebonyolításban is. Kéréseinknek erejükön felül megpróbálnak eleget tenni, ötleteikre és támogatásukra mindig számíthatunk.

A családok esetében a nevelési elveink, értékrendünk egyeztetése és annak elfogadtatása volt fő célunk. Úgy érzem sikerült a gyermekeket együttműködve nevelni, sok esetben fordultak hozzánk szakmai segítségért. Fontos, hogy a szülők véleményét, ötleteiket megismerjük, és óvodánk mindennapi életének részesei legyenek. A szülők sokat segítettek ünnepeink szebbé tételében is, mindig számíthattunk segítségre. A szülői házzal való együttműködésünknek nagyon fontos szerepe van az óvodai nevelésben, mert a szülők elégedettsége, a pozitív visszajelzések, de az építő kritika is munkánk hatékonyabbá tételére inspirál bennünket. Igyekeztünk a szülőket minden esetben tájékoztatni az éppen aktuális eseményekről, és beszámolni nekik az ott történteokról. Gyermekeik óvodás mindennapjairól a faliújságokon keresztül értesülhetnek, és sok fotót töltünk fel zárt facebook csoportunkba is. Egész évben a szülők rendelkezésére álltunk napi rövid tájékoztatás formájában, fogadóórán előre egyeztetett időpontban.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködésünk a helyi kulturális műsorokon realizálódik. A szlovák önkormányzat tagjai jól ismerik óvodánk mindennapjait, minden évben tájékoztatjuk az óvodában folyó szlovák nemzetiségi nevelésről, másrésről az ünnepeink, kulturális műsoraink állandó meghívott

vendégei. Sokat köszönhetünk a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak szakmai munkánk segítése és tárgyi feltételeink javítása terén.

A környező települések Szlovák nemzetiségű óvodáival ebben a tanévben is tartottuk a már jól működő kapcsolatainkat. Évente több alkalommal is találkoztunk személyesen telefonon, szakmai megbeszéléseken, ahol ötleteinkkel, tapasztalatainkkal segítjük egymás munkáját. Gyermekeink is találkozhatnak egymással a szlovák Óvodapedagógiai napon, ahol mindig más óvoda nagycsoportosai színesítik a kulturális műsort. Pilisszentlászló óvodájának kezdeményezésére közös szakmai partnerkapcsolati megállapodást is kötöttünk.

9. További feladatok, tervek, a nevelőmunka értékelése:

Továbbra is feladatunk a folyamatos javítási munkálatok elvégzése, a meghibásodások elhárítása, a biztonságos működés feltételeinek megteremtése. A fokozott biztonság, elővigyázatosság és higiénés feladatok alapos betartása és betartatása. A gazdasági kihívásokat figyelembe véve törekszünk olyan megoldásokat keresni a fejlesztések, karbantartások során, melyek a költségvetést nem terhelik. Célunk a továbbiakban is olyan pályázati lehetőségek keresése, melyek a szakai munka feltételeit és működését javíthatják.

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása a Nemzeti köznevelési törvény és rendeleteivel, Pedagógiai Programunkkal, A Szervezeti és Működési Szabályzatunkkal és az éves Munkatervvel összhangban valósult meg. Az óvoda dokumentumai naprakészek nevelési és fejlesztési célokat tartalmaznak az intézményre, csoportokra, gyermekekre vonatkozóan. Nevelőmunkánk eredményességét, a gyermekek fejlődését folyamatosan rögzítjük a szülőket tájékoztatjuk szülői értekezleteken, fogadó órákon. Az óvoda dolgozói kiemelt figyelmet fordítottak az egyéni képességfejlesztésre, a hátrányok csökkentésére, a gyermekek személyiségének fejlesztésére, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságait. Nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek gondozására is a rendszeres tisztálkodásra, alapos kézmosásra, környezetük rendben tartására és esztétikájára. Az óvodában újonnan érkező gyermekek fogadása a nevelési év során folyamatosan történt. A beszoktatás időszakában megismertük a gyermekeket, türelmes, odafigyelő magatartásunkkal segítettük a gyermekek óvodai élethez való alkalmazkodását.

10.Összegzés:

Az óvodapedagógusok és az óvoda minden munkatársának feladata volt megteremteni a gyermekek és a családok számára az elfogadás biztonságos atmoszféráját, melyben mindenki kölcsönösen megkaphatta a neki járó tiszteletet, szeretetet, bizalmat, ezáltal a felmerülő esélyegyenlőtlenségek kompenzációját.

Köszönöm minden munkatársamnak, hogy segítő, együttműködő munkája eredményeként olyan otthonos, családi légkört tudtunk biztosítani gyermekeink számára, ahol szeretet, érzelmi biztonság vette őket körül. Közös rendezvényeink, tevékenységeink eredményesek, jól szervezettek voltak, mely eredmény alátámasztja a jó kapcsolatainkat.

Tisztelt Polgármester úr, Jegyző úr, Képviselő testület!

A 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységeink értékeléséről beszámolómat ennyiben kívántam összefoglalni. Beszámolómban munkánk minden területét átölelően próbáltam tájékoztatást adni, hogy reális képet kapjon a Képviselő testület óvodánk működéséről. Az óvoda minden dolgozója nevében szeretném megköszönni a Képviselő testület tagjainak, a fenntartónak eddigi bizalmát és támogatását. Ezúttal szeretném kérni óvodánk fejlődéséhez szükséges jövőbeni támogatásukat és bizalmukat. Tisztelettel kérem tájékoztatómat szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Mogyorósbánya, 2025.08.30.

Tisztelettel: Seresné Papp Zsuzsanna

igazgató

Mogyorósbányai Erdőszéli Óvoda

2535 Mogyorósbánya Fő utca 70.

Munkaterv 2025/26

**Készítette: Seresné Papp Zsuzsanna
igazgató**

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV>

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM>

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR&celpara=62&goto=-1>

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv>

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>

- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>

- a nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz

- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV>
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.KOR> 3
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100328.KOR>
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300015.EMM>
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200048.EMM>
- **2025/2026. tanév rendje 2025. évi MK 85. szám**
- **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól**

• Oktatási Hivatal:

- 1. Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez óvodák számára**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/ped_TER/Pedagogus_TER_2025_-_Ovodak.pdf

[https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/ped_TER/Pedagogus_TER_2025_-_ Kiegészito_nemzetisegi_ovodak.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/ped_TER/Pedagogus_TER_2025_-_Kiegészito_nemzetisegi_ovodak.pdf)

2. Önértékelési kézikönyv

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv_2025.pdf

3. Tanfelügyeleti kézikönyv – 2025

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2025.pdf

4. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/altalanos_utmutato_2026.pdf

- **Mogyorósbánya Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Mogyorósbányai Erdőszéli Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A családok és a gyermekek igényeihez alkalmazkodva a magas színvonalú szakmai munka. A pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése az óvoda valamennyi dolgozójának együttműködésével és egyetértésében.
- Törvényes és színvonalas intézményi működés.

További céljaink:

- Az ONOAP változásainak megismerése, beépítése a nevelő munkába.
- A játék, mint az óvodáskorú gyermek fő tevékenysége. A játékba ágyazott tanulás szinterei, megvalósításának lehetőségei, különös tekintettel arra, hogy a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola- előkészítő, fejlesztő pedagógiai tevékenységben vegyenek részt.
- A TÉR működtetése.
- Az oviKRÉTA rendszer magabiztos alkalmazása.
- Intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Év eleji értekezleten a teljes alkalmazotti közösség megismertetése az ONOAP változásaival, valamint a változások értelmében átdolgozott Pedagógiai Program bemutatása.

Felelős: Seresné Papp Zsuzsanna

Határidő: 2025.08.26.

2. TÉR szabályzat módosítása, ismertetése a kollégákkal.

Felelős: Seresné Papp Zsuzsanna

Határidő: 2025.08.26.

3. A teljesítményértékelés lefolytatása.

Felelős: Seresné Papp Zsuzsanna

Határidő: 2026.09.01.

4. A nevelő munka feltételeinek megteremtése. Tárgyi eszközök bővítése.

Felelős: Seresné Papp Zsuzsanna

Határidő: Év folyamán folyamatos

5. A színvonalas szakmai munka biztosítása érdekében az intézményi erősségek és gyengeségek beazonosítása.

Felelős:Seresné Papp Zsuzsanna

Határidő: 2025.09.19.

6. OviKréta működtetésének, vezetésének, magabiztos használatának segítése, szülők felé való közvetítésének segítése.

Felelős: Seresné Papp Zsuzsanna, óvodapedagógusok

Határidő: nevelési év során folyamatosan

7. Intézményi szinten, csoportszinten családi programok szervezése.

Felelősök: Igazgató és a csoportos óvodapedagógusok

Határidő: Év folyamán folyamatos

Szakmai feladataink pedagógiai munkánk során:

Játék:-mint a kisgyermekkor legfontosabb és legalapvetőbb tevékenysége és ezáltal az óvodai nevelésünk leghatékonyabb eszköze. A kisgyermek első valódi játszótársa a családban és az óvodában is a felnőtt. Célunk megismertetni a gyermekekkel a csoportszobai játékokat és ezek segítségével vidám, kiegyensúlyozott szituációkat teremteni, melyekben a gyerekek és mi felnőttek a játék során összebarátkozunk, kommunikálunk. Nap mint nap ugyanazok a játékok jönnek elő újra és újra, erősítve ezáltal érzelmi biztonságukat. Igyekezünk nem irányítani ezeket a játékokat, csupán segítőtársként, játszópajtásként részt venni bennük. Hagyjuk, hogy szabadon kifejezhessék belső tartalmaikat. Játékunk színtere az egész csoportszoba, illetve az udvar, amikor az időjárás lehetővé teszi számunkra. Főzőcskézünk, bábozunk, kirakózunk, építünk, babázunk, mindig minden játékban „úgy teszünk, mintha”. Valóságszerűen játszunk és ehhez kapcsolunk énekeket, népi játékokat, mondókákat, kisebb meséket, amihez kedvet éreznek. Szakmai megbeszéléseket tartunk az elmúlt nevelési évben szerzett tapasztalatokról, a mindennapi munkába beépített ötletekről, azok megvalósításáról, megvalósulásáról. Amit szem előtt tartunk, és a szülők felé is közvetítünk, hogy az óvodáskorú gyermekek alapvető tevékenységei a játék, a mozgás és a kommunikáció. Így a nap folyamán a derűs, szeretetteljes légkör kialakításával, ingergazdag környezet biztosításával, az együttjátás és tevékenykedés során kívánjuk a gyermekek fejlődését elősegíteni.

Befogadó szemlélettel, nyitott és gyermekközpontú nevelői attitűddel biztosítjuk minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét.

Már a régmúltban is felismerték ennek az életkornak fontos személyiségfejlesztő hatását. Ezért fontosnak tartjuk, hogy óvodánk minden alkalmazottja gyermekszerető legyen és elkötelezett a gyermekek nevelése mellett.

Példamutató magatartással járjanak elől, bizalommal, őszintén forduljanak a gyermekekhez. Az első és legfontosabb a gyermekek iránti szeretet.

A közös szokás- és szabályrendszer kialakítása mellett az óvó-védő előírások, szabályok pontos betartására neveljük őket, hogy vigyázzanak önmaguk és társuk testi és lelki épségére.

Ennek módja változatos úton, módon kell megtörténjen.

A már bevezetett új hagyományok megvalósításának segítése, újraélése, helyi jó gyakorlat kialakítására törekvés fogja áthatni és megalapozni szakmai munkánkat.

Egészséges életmódra nevelés:Az ONOAP módosítása értelmében egészségtudatos magatartás kialakításának célja az életvezetési készségeken alapuló nevelés, mely hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

Egészséges életmódra nevelésünk szerves része a mindennapos mozgás és a környezetünk tevékeny megismerése. Minden nap törekszünk a gyermek mozgása során a legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására, a népi játékok, néptáncok előtérbe helyezésére az együtt játszás öröme érdekében, a szabad levegőn történő játékos és változatos játékformák lehetőségeinek biztosítására, a gyermekek egyéni szükségleteinek és képességeinek figyelembe vételével.

Feladatunk az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

Értelmi fejlesztés, differenciálás, anyanyelvi nevelés:

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással - az óvodai nevelő tevékenység egészében jelen van.

A gyermek spontán megnyilvánulásait, érdeklődését, kíváncsiságát minden esetben felhasználjuk ismereteik bővítésére. Célunk az anyanyelvünk szépségének megismertetése és megszerettetése a gyermekekkel mondókák, mesék és versek által. Mivel egyre több a beszédhibás gyermek a logopédussal együttműködve nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi játékok minél színesebb alkalmazására.

Az óvodai nevelés a gyermekek meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve biztosít a gyermekek számára változatos tevékenységeket, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Az értelmi nevelés egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben, élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség) fejlesztése.

Feladatunk valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Célunk a játékba ágyazott spontán és tervezett tevékenységek megvalósulása.

Figyelembe véve, hogy minden gyermek egy külön egyéniség, nevelő munkánkat is ehhez igazítjuk.

Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:

A közösségi normák és szabályok megalapozásával és megfelelő alakításával nevelőmunkánkban kulcskérdés, hogy mennyire tudjuk engedni és elfogadni a gyermekek önálló törekvéseit. Ezen a téren is szükség van a szülőkkel történő szoros együttműködésre. Fel kell ismernünk, hogy hol vannak az ésszerű korlátok, melyeken túl a gyermek már sérti a mellette élő többiek, a csoport tagjainak érdekeit. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Óvodánkban a gyermekeket családias, érzelmi biztonságot nyújtó és bizalmat közvetítő, állandó értékrend, megnyugtatóan derűs és kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör veszi körül.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, úgy mint együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akaratának, ezen belül pedig önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának, szokás- és normarendszerének megalapozása. Ezen dolgozunk a nevelési év során.

Inkluzív pedagógiai szemlélet, tehetséggondozás:

Odafigyelünk a hátrányos helyzetű gyermekekre, és az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekre, segítjük őket hátrányaik leküzdésében. Mind a szülőket, mind az óvodapedagógusokat segíteni kell az elfogadásban, befogadásban. Érzékenyítés.

Feladatunk továbbá a tehetséges gyermekek fejlesztése, bátrabb nevelése, tehetségük kibontakozásának elősegítése.

Célunk, hogy a „tehetségcsírákat” kiszűrjük, segítsük, támogassuk őket a tehetségük kibontakozásában. Ezen törekvésünket nap mint nap megvalósítjuk nevelő munkánkban a különböző tevékenységek során.

Pedagógiai munkánk során alkalmazzuk a bátorítás, a példamutatás, a fokozatosság, a differenciálás, a meggyőzés, az ellenőrzés és értékelés módszereket.

Környezeti nevelés: A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, illetve rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakításában sokat tehetünk az óvodai mindennapjainkban. Részünkről az elkötelezettségnek és a gyakorlati megvalósításnak van kiemelkedő szerepe. Tudatosabban állítjuk össze nevelési terveinket a környezeti nevelésre tekintettel, hogy minél több gyakorlati lehetőséggel ismertessük meg a gyerekeket. Tudatosítjuk bennük, hogy vigyázzanak a növényekre, állatokra, környezetükre. Takarékosan használjunk vizet, papírt, energiát. Szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét a környezettudatos nevelés fontosságára és bevonjuk Őket is tevékenyen a nevelő munkánkba. Újrahasznosítás (alkotások készítése), papírgyűjtés, elektronikai hulladék gyűjtés, ruhagyűjtés „Göncölj a Földért”, virágos kertek beültetése.

Célunk a környezettudatos magatartás erősítése, a fenntarthatóság pedagógiájának megismerése és megismertetése a gyermekekkel. Munka jellegű tevékenységek során gondozzuk növényeinket.

Kirándulást tervezünk, hogy a gyermekek a természetben szerezhessenek tapasztalatokat.

Nagy előnyt jelent számunkra, hogy óvodánkat erdők, hegyek és dombok veszik körül. Kihelyeztünk madáretetőket az udvarokra megfelelő étekkel, valamint madárodúkat a kimondottan itt élő fajoknak megfelelően. Madaraink letelepedtek, meg is fialtak, így még több megfigyelést végezhetünk, illetve feladatunk továbbra is a róluk való gondoskodás.

A Szlovák nemzetiségi nevelés érdekében adódó feladatok:

- A nemzetiség szellemi és tárgyi kultúrájának, hagyományainak, szokásainak összegyűjtése.
- Az összegyűjtött ismeretek hatékony beépítése a mindennapi nevelő-oktató munkánkba.
- A felnőttek és gyermekek nyelvi kultúrájának fejlesztése.
- Nemzetiségi kultúra és nyelv ápolását segítő eszközök bővítése.
- Az óvoda környezetének további változtatása, hogy tükrözze a nemzetiség életmódját, szokásait, tárgyi emlékeit.
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.

Szlovák nemzetiségű óvodapedagógus megtalálása.

Amennyiben lehetséges, részt veszünk továbbképzéseken. Aktív kapcsolatot kívánunk ápolni továbbra is a helyi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal. Szakmai napokat tartunk Pilisszentlászló szlovák Óvodájával és A Pilisi Szlovák gyerekek Találkozóján is minden évben részt veszünk. Ünnepi alkalmakkor népviseleti ruhába öltözünk.

A játékba ágyazott tanulás:

Értelmezésünk szerint a játék a tanulás alapvető formája. A spontán és aktív felfedező játékot öröm, jókedv és izgalom kíséri. Az önmagában is élményt jelentő játék alapozza meg a hatékony tanulást.

A tanulás szempontjából kétféle játéktevékenységet különböztetünk meg:

Szabad játékban tanulás – spontán - és a játékban tanulás – tervszerűen - előkészített és felajánlott. Mindkettő ugyanazon tevékenységrendszerben folyik, az óvodapedagógus és a gyermekek részvételét illetően teszünk csak különbséget.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése.

A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járók szervezett, célzott iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységeken vesznek részt.

Azon szakmai elvárás megvalósítása, mi szerint a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben kell, hogy részt vegyenek, messzemenően megkívánja nevelőközösségünk együtt gondolkodását, kiemelten anagycsoportba járó gyermekek nevelése-oktatása során.

HELYZETILEMZÉS:

CSOPORTBEOSZTÁSOK-HUMÁN ERŐFORRÁS

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Babóca	19	Alman Klaudia	Rozbora Attiláné	Oláhné Hegyi Kata
2.	Mókus	20	Locher Somogyi Katarína	Nagy-Berei Andrea	
3.	Margaréta	13	Seresné Papp Zsuzsanna	Juhászné Jung Krisztina	

Óvodánkban 3 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő óvodaigazgató), 3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő konyhai kisegítő dolgozik.

A Képviselő Testület döntése alapján a szeptembertől indítható csoportok száma 3.

Sajátos Nevelési Igényű gyermek fejlesztését megbízási szerződés keretein belül gyógypedagógus szakmai munkájának igénybevételel oldjuk meg. Jelenleg SNI gyermek 1 fő.

A logopédiai ellátást a Komárom-Esztergom Vármegyei Szakszolgálat Esztergomi Tagintézményének logopédusa látja el.

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Konyhai kisegítő-takarító	Willingerné Trnka Bernadett
Kívülről érkező munkatárs	
logopédus	Licskó Nikolett
Gyógypedagógus	Bujdosné Varga Veronika

GAZDASÁGI FELADATOK

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések
-a 2026. évi költségvetés függvényében-

A költségvetési forrás felhasználásával:

- Infrastruktúra, tárgyi eszközpark javítása, fejlesztése
- Helyi belső továbbképzések szervezése
- Helyi előadás szervezése szülőknek
- Továbbképzéseken való részvétel
- Árnyékoló beszerzése az óvoda udvarára.

Egyéb forrás felhasználásával:

- Gyermekprogramok
- Kirándulások
- Fejlesztő játékok vásárlása, kézműves anyagok vásárlása

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama, az óvoda működési rendje:

A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. utolsó napja 2026. augusztus 31.

Az intézmény a szülői igényeknek megfelelően, és a fenntartó önkormányzat határozata alapján, 6-16.30-ig tart nyitva.

Maximális gyermeklétszám: 50 fő ebből többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek száma: 5 fő.

Szülői értekezletek

Közös egész ovodát érintő Szülői értekezletek évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal kerülnek megrendezésre.

A Szülői Szervezet (SZSZ) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletein kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoportnak megfelelően: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tematikus terv ismertetése
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat ismertetése
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák igazgatóval vagy óvodapedagógussal: Előre egyeztetett időpontban az óvoda helyiségében.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelésnélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Tanévkezdéssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. OVIKRETA használata. Aktuális félévre vonatkozó feladatok megbeszélése.	2025.09.19.	Seresné Papp Zsuzsanna
2.	Munka és balesetvédelmi oktatás. Balesetvédelmi és Elsősegélynyújtási oktatás. Adventi készülődés.	2025.11.05. 2025.11.21.	Seresné Papp Zsuzsanna
3.	Aktuális félévre vonatkozó feladatok megbeszélése. Előző félév értékelése. Jótekonysági farsangi bál előkészületei.	2026.01.16.	Seresné Papp Zsuzsanna
4.	Szakmai megbeszélés, „Konfliktuskezelés” a továbbképzéseken szerzett ismeretek gyakorlatban történő megvalósításainak eredményessége, tapasztalatcsere.	2026.03.13.	Seresné Papp Zsuzsanna
5.	Tanév végi értekezlet. Tanulmányi kirándulás.	2026.06.19.	Seresné Papp Zsuzsanna

Munkatársi értekezlet

	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	A 2024-25-ös nevelési év zárása. 2025-26-os nevelési év megkezdése.	2025.08.26.	Seresné Papp Zsuzsanna
2.	Félévi munkatársi értekezlet. Első félév értékelése, második félév előkészítése.	2026.01.23.	Seresné Papp Zsuzsanna
3.	A 2025-26-os nevelési év lezárása és a 2026-27-es nevelési év évnyitó értekezlete.	2026.08.26.	Seresné Papp Zsuzsanna

A nevelés nélküli munkanapokon -szülői igény esetén - gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, biztosítjuk az óvodai ellátást.

A nyári karbantartás és takarítás tervezett ideje:

2026.07.01.-2026.07.31.

Amennyiben az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, ezeken a napokon az óvoda összevont csoportokban működik.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2025. október 23-tól 2025. november 02-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- **A téli szünet** 2025. december 20-tól 2026. január 04-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2026. április 02-től 2026. április 12-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai:

Jeles napok, hagyományok, programok	Időpont	Felelős
Tanévnyitó szülői értekezlet	2025.08.27.	Seresné Papp Zsuzsanna
Tanévnyitó az iskolában	2025.09.01.	Alman Klaudia
Bányásznapi	2025.09.05.	óvoda összes dolgozója
Védőnővel egyeztetés tisztasági és szűrővizsgálatok	2025.09.10.-11.	óvodapedagógusok-védőnő
Munkaközösségi továbbképzés Pilisszentlászló	2025.09.22.	Seresné Papp Zsuzsanna
Szüreti mulatság és kulturális műsor magyarul és szlovákul is.	2025.09.27.	Locher Somogyi Katarína és Seresné Papp Zsuzsanna
Állatok világnapja	2025.10.06.-07.	óvodapedagógusok

Üzemorvos egészségügyi vizsgálata	2025.10.08.	dolgozók-üzemorvos
Bozsik Őszi torna Nyergesújfalun	2025.10.09.	Seresné Papp Zsuzsanna
Pilisi Szlovák Óvodások találkozója Pilisszentkereszt	2025.10.16.	Locher Somogyi Katarína és Seresné Papp Zsuzsanna
Bozsik torna Nyergesújfalun	2025.10.29.	Seresné Papp Zsuzsanna
Munka-, és tűzvédelmi oktatás	2025.11.05.	óvoda összes dolgozója
Márton nap az iskolával közösen	2025.11.10.	óvodapedagógusok
Adventi készülődés	2025.11	Seresné Papp Zsuzsanna
Adventi vásár és gyertyagyújtó ünnep	2025.11.30.	óvoda összes dolgozója
Mikulás és Ablaknyitás az óvoda udvarán	2025.12.05.	óvoda összes dolgozója
Betlehemes műsor a templomba	2025.12.14,	óvoda összes dolgozója
Ovi karácsony	2025.12.15.	óvoda összes dolgozója
Jótekonysági bál Szülők-Nevelők bálja	2025.02.14.	óvoda összes dolgozója
Ovi farsang	2025.02.17.- 19.	óvodapedagógusok
Március 15. megünneplése	2026.03.13.	Seresné Papp Zsuzsanna
Víz világnapja	2026.03.23.- 25.	óvodapedagógusok
Leendő elsős tanítónéni látogatása az óvodába	2026.04.	Seresné Papp Zsuzsanna
Látogatás az iskolába	2026.04.14.	Seresné Papp Zsuzsanna
Föld napja	2026.04.22.	óvodapedagógusok
Májusfa állítás	2026.05.01.	
Anyák napja megünneplése	2026.05.05.	óvodapedagógusok
Fogorvosi szűrővizsgálat	2026.05.08.	Oláhné Hegyi Kata
Madarak és fák napja	2026.05.11.- 13.	óvodapedagógusok
Gyermeknap	2026.05.27.- 29.	óvodapedagógusok
Kiscsoportosok kirándulása Móka klub Nyergesújfalu	2026.06.	Kiscsoportos óvodapedagógus

Középső csoportosok kirándulása	2026.06.	Locher Somogyi Katarína
Nagy csoportosok év végi kirándulása	2026.06.	Seresné Papp Zsuzsanna
Nagy csoportosok Búcsúztatója	2026.06.05.	Seresné Papp Zsuzsanna

MUNKAREND ÉS MEGBÍZATÁSOK

- Diabétesz felelős: Alman Klaudia
- tehetséggondozás: Locher Somogyi Katarína
- gyermekvédelmi megbízott: Seresné Papp Zsuzsanna
- tűz és munkavédelmi megbízott: Oláhné Hegyi Kata
- raktár felelős: Rozbora Attiláné
- udvari játékok ellenőrzése: Nagy Berei Andrea
- tisztítószer felelős: Juhászné Jung Krisztina
- Bozsik ovifoci: Seresné Papp Zsuzsanna

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok csoportban eltöltendő kötelező óraszám: 32 óra a fennmaradó 8 órában az intézményen belüli és kívüli feladatvégzés történik. A munkavégzés a nevelési év kezdetén összeállított munkarend szerint zajlik.

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Belső továbbképzés:

- Szakmai megbeszélések
- Pozitív nevelői módszerek bemutatása, szakmai könyvek ajánlása, tapasztalatcsere
- Szakmai kompetenciák fejlesztése.

Külső továbbképzés:

A továbbképzési tervben szerepeltetett továbbképzések.

Más továbbképzések megszervezésük után tervezhetőek. Anyagi lehetőségeink figyelembevételével érdeklődésünk kiterjed a zöld óvoda programmal és a szlovák nemzetiségi neveléssel kapcsolatban meghirdetett továbbképzésekre illetve a felmerülő problémák megoldására segítséget nyújtó továbbképzésekre.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2025. november 05.

Egészségügyi vizsgálata: egyéni illetve az üzemorvos ütemezése szerint 2025.10.09.

GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK:

Felelős: Seresné Papp Zsuzsanna

Cél a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség esetén segítségnyújtás, a családok tiszteletben tartása, családi nevelés erősítése.

A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése az óvodapedagógusok folyamatos közreműködésével.

Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel.

Folyamatos nyomon követésük:

- Segítségnyújtás lehetőségei és feladatai gyermekenként, csoportszinten, óvodai szinten.
- Családlátogatások kezdeményezése, hospitálás csoportokban, szülőkkel, óvónókkal
- Adatgyűjtés, elemzés
- Segítségre szoruló gyermekek, családok feltérképezése, segítése
- Beszámolók készítése nevelőtestületi értekezletekre
- Aktuális feladatok ellátása
- Törvényi változások folyamatos követése
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2026. március és április hónapban 1-1 alkalommal fogadjuk, nyílt napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: Rábl Krisztina igazgató, a csoportok óvodapedagógusai

Óvodai hittan: Emanuell Ilo hitoktató tartja heti egy alkalommal az óvoda épületében, amennyiben a templomba mennek a gyerekek, óvodapedagógus kíséri őket.

Ovi Bozsik foci program: idén is folytatódik az Ovi Bozsik Program keretén belül a labdarúgás megszerettetése. Felelőse: tanfolyamot végzett labdarúgó-oktató.

AZ ÓVODA KAPCSOLATA

Családdal való kapcsolattartás:

Az óvodai nevelésünk pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból indulunk ki, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelezettsége, és ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be. Ezért rendkívül fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek és szüleik szívesen vegyenek részt az óvodai nevelésben. Ennek érdekében tevékenykedünk nap mint nap. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt biztosítja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családokkal való szoros együttműködés. Idén is az együttműködés változatos formákban jelenik majd meg, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig, melyek magukban foglalják majd azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremtet meg. Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családi hangulata kifejezi az örömteli érzelmi állapotot a felnőttek és a gyermekek közös tevékenységével. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, az együttműködés során érvényesíti a családközpontú intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Kapcsolat az iskolával: kapcsolattartás formái

- Tapasztalatcsere, óvodapedagógus tanító között / gyerekek beilleszkedése, esetleges problémák megbeszélése/
- Beiskolázással kapcsolatos teendők
- Tanítónő részvétele a nagycsoportosok foglalkozásain
- Nagycsoportos gyermekek iskolai látogatása

Pedagógiai szakszolgálat: folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. (logopédiai szűrés, komplex szakértői vizsgálatok iránti kérelmek, szükség esetén gyermek pszichológus segítségének kérése)

Gyermekjóléti szolgálattal: A kapcsolattartás elsősorban az intézményvezető egyben a gyermekvédelmi felelős tevékenységén keresztül valósul meg. Formái:

- Személyes konzultáció
- Értekezletek
- Nyílt napok
- Előadások, rendezvények

Gyermekeorvossal, fogorvossal, védőnővel: Gyermeklétszámok, névsorok egyeztetése, tisztasági és szűrő vizsgálatok, előadások.

Fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- Beszámolók
- Jelentések
- Értekezletek
- Rendezvények
- Képviselőtestületi ülések

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal: tájékoztatjuk a SZNÖK elnökét és tagjait az óvodában folyó szlovák nemzetiségű nevelésről. Rendezvényeinket az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint végezzük.

Egyéb intézményi kapcsolatok: Az egyéb intézményi kapcsolatok közül azokat részesítjük előnyben, melyek a gyermekek fejlődésére kedvező hatással vannak. Elsősorban a helyi civil csoportok, testvértelepülések, nemzetiségi, illetve más kulturális programokat kínáló szervezetekkel, könyvtárral, melyek összhangban vannak óvodánk nevelési céljaival.

A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. A Szülői Szervezet tagjainak száma csoportonként 2 személy. Elnöküket maguk választják meg.

Elnök: Gyarmati Gabriella

Feladatai:

- Pedagógiai Program, Éves Munkaterv, Éves Beszámoló és az intézmény szabályzó dokumentumainak véleményeztetése.
- Aktuális feladatok, programok, szülői igények felmérése, megbeszélése, további teendők egyeztetése.
- A nevelési év értékelése

**A SZLOVÁK SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2025/2026**

ÉVES MUNKATERV SZMK - 2025/2026

Szlovák nemzetiségi módszertani munkaközösség

1. A munkaközösség célja

- A hagyományőrzés, a hagyományok megélése, identitástudat kialakítása, illetve a gyermekek érdeklődésének felkeltése a szlovák nyelv iránt.
 - Ismerkedjenek meg a gyermekek a szlovákság kultúrájával, szokásaival, életmódjával
- A tevékenységek során alakuljon a szlovák nemzetiségi kultúrához, nyelvhez való pozitív viszonyuk.
- Legfőbb célunk, hogy a szabad játék során is minél gazdagabban jelenjen meg az ismeretanyag a nemzetiség nyelvén.

2. A munkaközösség feladatai

- Az óvodapedagógusok feladata az életkornak megfelelő éves tevékenységi tervek összeállítása nemzetiségi nyelven, a szlovák nemzetiségi kultúrából merített dalokat, mondókákat, verseket, népi játékokat, valamint egy szókinccsgyűjteményt feltüntetve.
 - Felkutatni, gyűjteni a helyi mondókákat, dalokat, játékokat.
- Feladatunk, hogy megismerjék a helyi szlovákság népviseletét, azok nevét, illetve, hogy hogyan és kik hordták a különböző ruhadarabokat.
- A nemzetiségi óvodapedagógusok napirendünk egyes szakaszait is szlovák nyelven tudják lefolytatni. Ehhez a megfelelő mondatmodellek.
 - Tudatos tervezésre hangsúlyt fektetni!
 - Dokumentálás egységesítése.

3. A munkaközösség munkamenete

- 1. értekezlet 2025.09.26.

A feladatok kiadása, összesítése, egységbe rendezése.

Az első félév feladatainak megbeszélése.

Tehetséggondozó program felelőseinek kinevezése. Beszámoló a tehetséggondozó program sikereiről.

A nevelési év első félévében tartandó ünnepek, hagyományok tartalmi megbeszélése.

- 2. értekezlet 2026. január 12.

Az első félév feladatainak, elért eredményeinek értékelése, a folyamatos feladatok koordinálása.

A nevelési év második félévében tartandó ünnepek, hagyományok tartalmi megbeszélése.

- 3. értekezlet 2026. június 22.

Az életkornak megfelelő éves tervek összegyűjtése, összeállítása.

A nevelési év zárása, a nevelő munka értékelése, a következő nevelési évre vonatkozóan az eredmények beépítése a nevelő munkába.

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

–kompetencia és teljesítményalapú értékelés –

TÉR SZABÁLYZAT

Erdőszéli Óvoda

2535 Mogyorósbánya Fő utca 70.

2025-2026

Tartalomjegyzék

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	
FOGALOMTÁR ÉRTELMEZÉSEKATÉRAKALMAZÁSÁBAN.....	
1. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE.....	
1.1.TÉR kiemelt céljai.....	
1.2.Alappillérek.....	
1.3.Alapelvek.....	
2. AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTRENDSZERE.....	
2.1.Személyre szabott teljesítménycélok –Az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok és azok évenkénti értékelése.....	
2.2.Értékelési szempontok.....	
Mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő, a munkavégzés egységesen meghatározott értékelési szempontjai.....	
3. ÉRTÉKELÉS.....	
3.1.Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála.....	
3.2.Értékelésikategóriák.....	
4. AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA,RÉSZTVEVŐI.....	
5. AZ ÉRTÉKELÉS SZEREPLŐINEK FELADATAI A FELADATOK ÜTEMEZÉSE.....	
6. A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS „TILALMI” ELJÁRÁSRENDI SZABÁLYA.....	
7. A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ESZKÖZÖK.....	

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

– 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

– 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

– Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. Óvodák, nemzetiségi óvodák számára

– Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő -oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelési rendszerének felépítése

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig az Oktatási Hivatal honlapján teszi közzé. A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

FOGALOMTÁR –ÉRTELMEZÉSEK A TÉR ALKALMAZÁSÁBAN

1. Értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján **legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus** munkakörben foglalkoztatott, valamint a **Púétv. 98. § (3) bekezdésében** meghatározott pedagógus **szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.**

2. Értékelő vezető: értékelendő személy esetében **a nevelési-oktatási intézmény igazgatója**, az **igazgató** esetében **a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője**

3. Közreműködő: az igazgató-helyettes, valamint **az értékelendő személy munkaközösségének vezetője**

4. Pedagógus: a **Púétv. 3. § 29. pontja** szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy

5. Teljesítményértékelési elektronikus rendszer: a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas **oviKRÉTA** informatikai rendszer

6. Teljesítményértékelési időszak: a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja** szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a **szeptember 1-jétől augusztus 15-éig** tartó időszak.

1.A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

1.1 TÉR kiemelt céljai

Ágazati célok

- Jogszabályi elvárásoknak megfelelő éves belső teljesítményértékelés bevezetése
- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre
- Az elmúlt évek értékelési gyakorlatának egyszerűsítése
- A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolásával a különböző értékelési formák eredményeinek becsatornázása.
- Az intézmény mérési értékelési rendszerén alapuló, és egyéb adatok figyelembevétele (gyermekek megfigyelése, mérések, intézményi eredmények).
- Az értékelések objektívebbé tétele.

Intézményünk céljai

- Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése
- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre
- Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által
- Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása
- Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre

1.2. Alappillérek

↓
Törvényi szabályozás
(rendelet)

Módszertani ajánlások

oviKRÉTAelektronikus felület

Egységes értékelési
szempontokhoz kapcsolódó
belső értékelési szempontok

1.3. Alapelvek

Célorientáltság elve

- Az értékelési rendszer az intézmény szabályozó dokumentumaiban meghatározott célok, valamint a fenntartó stratégiai céljai és feladatai elérését vizsgálja és segíti.

Fejlesztő szándék elve

- Az értékelés nem hibákat keres, hanem elsősorban a fejlődés irányait határozza meg.
- A TÉR a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, és a vezetői feladatokat ellátók munkájának fejlesztését kell, hogy szolgálja.

Pedagógiai megalapozottság elve

- Az óvodai nevelés célja mindenekelőtt a gyermekek nevelése-fejlesztése, tehát a teljesítményértékelés szempontrendszerének elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját.
- Csak olyan elemeket tartalmaz, melyeket az ONAP, a PP, illetve a pedagógiai és pszichológiai szakirodalom általánosan is elfogadhatónak tekint, valamint mérésére a nevelőtestület által is elfogadott, és a gyakorlatban már többnyire kipróbált mérőeszközök, ellenőrzési és mérési módszerek/tapasztalatok állnak rendelkezésre.
- Az értékelés során meg tudjuk fogalmazni azokat a korszerű pedagógiai jellemzőket, melyek megvalósulását vizsgáljuk.

A sokoldalúság elve

Mivel a pedagógiai tevékenység rendkívül összetett és a nevelőmunka minőségének számos különböző aspektusa van, értékelési rendszerünk:

- A pedagógiai tevékenység sokszínűségének megfelelően a lehető legtöbb területet érinti.
- Figyelembe veszi mind a nevelőmunkával, mind pedig az óvoda működésének szervezésével kapcsolatos tevékenységeket.
- Megjelennek benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek, motivációk.
- A személyre szabott egyéni teljesítménycélok meghatározása az értékelés kötelező eleme.
- Figyelembe veszi a pedagógusok fejlődés iránti motivációját.
- Az értékelési eredmények függvényében összekapcsolásra kerül a pedagógusok továbbképzési rendszerével.
- Elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel - legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra.

Mérhetőség – objektivitás elve

- A mindenkori TÉR egyértelművé teszi, hogy az adott nevelési évben milyen kritériumrendszer alapján kerülnek értékelésre az értékeltek.

- Az értékelés egységes (jogszabály általi) szempontrendszeréhez rendelt belső értékelési szempontok csak mérhető elemeket tartalmaznak, melyek világosan, pontosan kerülnek meghatározásra.
 - Fontos, hogy minden szempont (mely egyben elvárás) tevékenységekben tetten érhető legyen, és maga a tevékenység az, ami értékelhető.
- Egyértelművé kell tennie, hogy az adott nevelési évben milyen kritériumrendszer alapján ítéljük meg a pedagógusainkat, és a munkájukat segítőket.
 - Csak olyan területek kerülhetnek értékelésre, amelyekről megfelelő adatok állnak rendelkezésünkre.

Kivitelezhetőség elve

- A TÉR felépítése és megfogalmazása jól definiált, közérthető szempontok révén minden érintett számára jól értelmezhető.
 - A teljesítménykövetelmények átláthatók, számuk révén pedig a rendszer kezelhető.
 - Az értékelési rendszer működtetése nem zavarhatja a pedagógiai folyamatokat.
- Figyelembe veszi a nevelőtestület és a vezetők terhelhetőségét. Tekintettel arra, hogy a rendszer működtetésére korlátozott erőforrás (ember, idő) áll rendelkezésre, fontos, hogy zökkenőmentesen, a rendelkezésre álló belső erőforrások igénybevitelével lehessen működtetni. Fontos szempont, hogy az értékelés a lehető legkevesebb terhet rója a folyamatban részt vevő értékelő kollégákra, és a pedagógusokra egyaránt.
 - Az értékelés ütemezését a szabályzat, valamint az éves munkaterv tartalmazza,
- A rendszer bevezetésekor, a kezdeti időszakban belső és külső továbbképzési lehetőségekkel hangsúlyt kell helyezni az értékelő vezetők felkészítésére, folyamatos szakmai támogatásuk biztosítására.

Konszenzus elve

- Az értékelési rendszer ellenőrző és értékelő funkciót tölt be.
- Az egységes értékelési szempontok és a hozzájuk rendelt egységes belső értékelési szempontok (elvárások) kidolgozásában és évenkénti felülvizsgálatában a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
- Az értékelő beszélgetések során - az adatgyűjtés adatait figyelembe véve - az értékelő és értékelt személyek közös megállapodása alapján lehetőség nyílik az értékelés eredményeinek módosítására pozitív, vagy negatív irányban egyaránt.
- A személyre szabott egyéni teljesítménycélok meghatározása - egyfajta konszenzus alapján - az értékelés kötelező eleme, melynek véglegesítése vezetői hatáskör.

A méltányosság elve

- Az értékelés kötelező elemét képező személyes értékelő beszélgetés lehetőséget biztosít az értékeltnek, hogy kifejthesse a véleményét a róla gyűjtött adatokkal kapcsolatban (értékelő beszélgetés).
 - Az eltérő vélemények **oviKRÉTA** felületen való rögzítésére minden esetben sor kerül.
 - Az érintett számára minden róla felvett adat hozzáférhető (**oviKRÉTA**).
 - Az értékelés az erősségeket és gyengeségeket is ugyan olyan súllyal vizsgálja.
 - Az értékelés segít a fejlődés lehetséges útjainak megtalálásában, de az ezzel kapcsolatos egyéni döntések meghozatalát az értékeltre bízta.
- A különböző intézményértékelési dokumentumokban az értékelés egyéni eredményeinek megjelenítésére kizárólag a személyiségi jogok és az adatvédelmi szabályok tiszteletben tartásával kerülhet sor.

2. AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTRENDSZERE

2.1. Személyre szabott teljesítménycélok

–Az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok és azok évenkénti értékelése

A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek **szakmai, nevelési/módszertani**, valamint egyéb **területeket ölelnek át**, és magukban foglalhatnak az **alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos**, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

Elvárás, hogy a kijelölt személyes teljesítménycélok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez

– Továbbá...

... a pedagógusok

... a vezetők

személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedhetnek:

- az évenként meghatározásra kerülő egyedi intézményi értékelési szemponthoz,
 - a szakmai munkaközösség céljaihoz
 - saját, egyéni (karrier és egyéb) célokhoz
- az intézményvezetői teljesítménycélokhoz
- az intézményi fejlesztési tervben/tervekben foglaltakhoz
- a korábbi önértékelés eredményeire alapozott, a még aktuális önfejlesztési tervekhez
- a helyi szociokulturális környezethez
- az intézmény specialitásaihoz

személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedhetnek:

- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban /vezetési programban foglaltakhoz
- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz
- az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható fejlesztést igénylő területekhez
- a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz
- a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz
- a munkaköri leírásban is megjelenített vezetői feladatvállalásukhoz

A pedagógus a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (**oviKRÉTA**) rögzíti az egyéni személyes teljesítménycélját, amely az értékelő igazgató általi jóváhagyással kerül véglegesítésre.

A személyes teljesítménycélok megvalósítása, valamint a megvalósulás folyamatos nyomon követése, értékelése

A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan töltheti fel az **oviKRÉTA** felületre, melyet az igazgató vagy az igazgató által az értékelésbe bevont és kijelölt személy (igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető) követ nyomon. A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor.

Az értékelési időszak végéig – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt nevelési év közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, illetve javaslatot tesz arra, hogy megítélése szerint a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

A végső jóváhagyás az igazgató feladata.

A teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból szerezhető pontok

- 50% alatti teljesülés esetén 0 pont
- 50 és 79% közötti teljesülés esetén 1-4 pont
- 80 és 100% közötti teljesülés esetén 5-8 pont

A személyes teljesítménycélok módosításának lehetősége

Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) a változását követő 30 napon belül van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony június 30, de legkésőbb szeptember 31. időpontot követően jön létre, a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt.

Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szólóan meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból június 30-ig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

2.2. Értékelési szempontok

Mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő, a munkavégzés egységesen meghatározott értékelési szempontjai

Óvodapedagógus egységes értékelési szempontjai - Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28	– gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció eredményei – csoportnapló adatai – gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredmények – intézményi statisztikai adatok – tevékenységlátogatások, vezetői ellenőrzések, dokumentálható eredményei
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12	– tevékenységlátogatások – éves munkaterv – az óvoda pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervek és annak teljesítési beszámolói – oviKRÉTAadatai – szülői elégedettség adatok
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8	– csoportnapló – vezetői tapasztalatok – intézményi dokumentáció
4.	Kommunikáció, együttműködés	6	– intézményi dokumentáció (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), – csoportnapló – jelenléti ívek – szülői elégedettség adatok

5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés <i>Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.</i>	8	– tevékenységlátogatások – intézményi dokumentáció – szülői elégedettség adatok
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6	– pedagógus önértékelése (nem kötelező elem) – felettes vezető/vezetők tapasztalatai – szülői elégedettségadatok
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont <i>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre</i>	8	8
	Három személyre szabott teljesítménycél	24	
	Összesen	100	

**A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben
foglalkoztatott értékelendő személyegységes teljesítményértékelésének szempontjai** -Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20	– segédanyagok – gyakorló feladatok minősége és mennyisége és az érintett pedagógusok/szakemberek visszajelzései (interjúk) dokumentálható eredményei
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12	– éves munkaterv és annak teljesítési beszámoló – oviKRÉTAadatai (munkaidőnyilvántartás) – pedagógusok visszajelzései
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10	– pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalatai – intézményi dokumentáció

4.	Kommunikáció, együttműködés	8	– pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalatai – intézményi dokumentáció
5.	Szakmai felelősségvállalás elkötelezettség	10	– NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelése (nem kötelező) – pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalatai – intézményi dokumentáció
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8	– NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére (nem kötelező) – felettes vezető/vezetők tapasztalatai
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8	
	Három, személyre szabott teljesítménycél		24
	Összesen:		100

Az igazgató egységes értékelési szempontjai – Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10	– a gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei – a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció), – oviKRÉTA , intézményi adminisztráció adatai (pl.hiányzások) – iskolába lépési adatok, – hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10	
3.	Stratégiai szemlélet	10	

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10	– fejlődési mutatói, – igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai, – külsőértékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), – egyéb egyedi visszajelzések, – fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója – és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai. <i>Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.</i>
5.	Külső kapcsolatok	10	
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5	
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.	5	
	Négy személyre szabott teljesítménycél		40
	Összesen		100

Az Oktatási Hivatal által közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

A belső értékelési szempontok felülvizsgálatára az értékelési tapasztalatok, a pedagógiai feladatok, valamint a körülmények esetleges változásainak függvényében évente kerül sor, és az egyedi értékelési szempont kihirdetésével együtt, legkésőbb augusztus 25-ig kerül nyilvánosságra.

3. ÉRTÉKELÉS

3.1. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála

Az összes elérhető pont
PEDAGÓGUSOKNÁL 100 PONT,
amely a következőképpen áll össze:

Az összes elérhető pont
VEZETŐK ESETÉBEN 100 PONT,
amely a következőképpen áll össze:

- 3 személyes teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont
- 4 személyes teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont

3.2. Értékelési kategóriák

Az értékelés célja, hogy ösztönözzön a minőségi munkavégzésre, ugyanakkor nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek.

Az értékelés eredménye szerint

KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az **elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti (80 –100%)**

Az értékelés eredménye szerint

ÁTLAGOS TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az **elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti (50 –79%)**

FEJLESZTENDŐ TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az **elérhető pontszám 50%-a alatti (0 –49%)**

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja

Indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja

Nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást

- egy vagy két területen az intézményi átlag fölött teljesít
- a nevelési év kiemeltcéljai / feladataiterületen az intézményi átlag fölött teljesít

Nem alapozza meg többletjuttatást

Az értékelő az oviKRÉTA TÉR felületen rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, és az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. önfejlődési terv készítése, továbbképzésen való részvétel, hospitálás stb.).

A véglegesített pontszám és teljesítményszint az értékelt személlyel való közlést követően (a vezető által) rögzítésre kerül a teljesítményértékelési (**oviKRÉTA**) elektronikus rendszerben, ezt követően pedig a véglegesített értékelést az értékelt személy számára elektronikus dokumentumként, szintén a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.

Az értékelendő személyek teljesítményét az értékelő vezetőnek külön-külön kell összevetni egymással, mely tényadat az esetlegesen eszközölt béreltérítéseket befolyásolhatja

- a vezetői megbízással rendelkező,

– a pedagógus munkakörben foglalkoztatott vonatkozásában.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről. Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

4. AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés szereplői - Ki – Kit értékel?

A jogszabályi elvárásoknak is megfelelően, a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az óvodaigazgató gyakorolja. A teljesítményértékelés feladatát az igazgató nem delegálhatja másra.

KI?

- Fenntartó

- Igazgató

- Közreműködők:

- szakmai munkaközösség vezető
- igazgató-helyettes

KIT?

- Igazgató

- Igazgató-helyettes
- óvodapedagógusok
- pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS-os

- Óvodapedagógus
- Pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS-os

5. AZ ÉRTÉKELÉS SZEREPLŐINEK FELADATAI –A FELADATOK ÜTEMEZÉSE

A teljesítményértékelés évenkénti lebonyolítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott egységes, belső értékelési szempontok és az éves munkaterv tartalmi szerinti kerül sor. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv vonatkozó tartalmihoz.

A TÉR-hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettes	Szakmai munkaközösség vezető	Határidő Időpont, Időtartam
A teljesítményértékelés éves tervezése (TÉR-terv)			x		szeptember 1.
Belső képzés szervezése az értékelők számára			x		Szükség szerint, szeptember 1.

A TÉR-hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettes	Szakmai munkaközösség vezető	Határidő Időpont, Időtartam
Intézményi szabályzatok, dokumentumok áttekintése, aktualizálása			x		2024. szeptember 1. Június 30 legkésőbb augusztus 31. szeptember 30.
Személyes teljesítménycélok kijelölése	x	x	x	x	
Az igazgató az értékelésbe bevonhatja az adott pedagógus munkájára rálátással bíró szakmai munkaközösség-vezető(ke)t, az intézmény más vezetőit.			x		szeptember 1.
Adatgyűjtés: az ellenőrzés és értékelés adatainak folyamatos rögzítése az oviKRÉTA felületen.		x	x	x	Munkatervi tartalom szeptember 1-től május 31-ig. április 1-től
Az oviKRÉTA felület igénybe vételével kikérhető az értékelendő személy tekintetében a szülők véleménye is, azonban fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat megfelelő körültekintéssel kell figyelembe vennie.		x		x	
Személyes teljesítménycélok megvalósulását igazoló tartalmak folyamatos feltöltése az oviKRÉTA felületre.	x				Egyéni és/ vagy munkatervi ütemezés szerint szeptember 1-től május 31-ig. Munkatervi tartalom és szükség szerint
Adatgyűjtők (értékelésbe bevontak) konzultációs egyeztetése: az értékelési folyamat folyamatos értékelése, az igazgató tájékoztatása, belső képzés		x	x	x	
Folyamatos és kölcsönös szakmai kapcsolattartás (szakmai munkaközösségi foglalkozások, szakmai beszélgetések,		x		x	Munkatervi tartalom Egyeztetett és

A TÉR-hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettes	Szakmai munkaközösség vezető	Határidő Időpont, Időtartam
tapasztalatcsere, tev./fogl. látogatások stb.				spontán alkalmak	
Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése		x		Folyamatosan, június 05-ig	
A közreműködő javaslatot tehetegye, vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.	x	x		x	TÉR-terv június 05-ig
Előzetes értékelési javaslat készítése, az értékelendő személlyel történő közlése		x			TÉR-terv június 10-ig
Felkészülés az értékelőbeszélgetésre: Egyéni igény szerint az értékelt „önértékelést” készíthet, és az értékelő beszélgetésre előkészíti az általa szükségesnek vélt egyéb dokumentumokat.		x			TÉR-terv június 15.
Személyes értékelő beszélgetés	x	x	x	x	TÉR-terv június 30-ig

Értékelő beszélgetés

Az értékelő beszélgetésre az intézményvezetés által készített ütemezésnek megfelelően kerül sor. Amennyiben az értékelt pedagógus önértékelést kíván készíteni, az önértékelés elkészítésére –igény esetén –legfeljebb egy hét áll rendelkezésre.

Az értékelés előtt álló pedagógus –legalább egy héttel az értékelő beszélgetést megelőzően –átadja / feltölti az **oviKRÉTA** felületre az értékelő vezetőnek az önértékelését tartalmazó (pontozott és szöveges indoklással/kifejtéssel ellátott) önértékelését.

Az értékelő beszélgetés során (szükség szerint) az **oviKRÉTA felületen, illetve igény szerint egyéb formában az alábbi dokumentumok bemutatására kerülhet sor:**

- A pedagógus személyes teljesítménycéljai megvalósítását igazoló dokumentumok
 - Csoportnapló
 - Fejlődési naplók
- Egyéni fejlesztési tervek
- Gyermekproduktumok

A TÉR-hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettes	Szakmai munkaközösség vezető	Határidő Időpont, Időtartam
-----------------------------------	-----------	----------	-----------	------------------------------------	--------------------------------

– A megvalósulást igazoló, eredményeket bemutató egyéb dokumentumok

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

- az értékelő vezető
- az értékelendő személy
- az értékelő vezető által felkért közreműködő, aki javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli
valamint
- ha közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a szakmai munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz

Amennyiben az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell, mely észrevétel az **oviKRÉTA** teljesítményértékelési felületén is rögzítésre kerül.

Az önértékelést, és a közreműködői javaslatot is mérlegelve, az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása.	x	TÉR-terv augusztus 15-ig
OH honlap nyomon követése: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez.	x	július 31-ig
A véglegesített pontszám és a teljesítményszint rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.	x	augusztus 25-ig
A véglegesített pontszám és a teljesítményszint értékeltszeméllyel történő közlése.	x	augusztus 25-ig
A vezetők és pedagógusok értékelése zárásának / lebonyolításának határideje	x	augusztus 25-ig
A véglegesített értékelés kézbesítése elektronikus dokumentumként az értékelt személy részére a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben,	x	augusztus 25-ig
Teljesítményszintek szerinti besorolások elkészítése, döntés az esetleges	x	augusztus 31.

6. A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS „TILALMI” ELJÁRÁSRENDI SZABÁLYA

– Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

7. A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ESZKÖZÖK

oviKRÉTA TÉR - A teljesítményértékelés elektronikus rendszere.

INTÉZMÉNYI BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

Mogyorósbánya Erdőszéli Óvoda
2535 Mogyorósbánya Fő utca 70.

A PEDAGÓGIAI NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK ÉS A KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓK SZÁMÁRA

Az intézmény OM azonosítója:

Készítette: az intézmény igazgatója

.....
igazgató
Ph

Véleménynyilvánítók:

Nevelőtestület:

Nevelőmunkát segítő alkalmazotti kör:

.....
A nevelőtestület nevében
aláírás

.....
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében
aláírás

Az óvoda teljesítményalapú belső értékelési szabályzatát a (.....) számú határozatával döntési
hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** az Intézmény igazgatója.

.....
Igazgató
Ph.

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható az óvoda irodájában:
Készült: 1 példányban

Hatályos: a kihirdetés napjától: 2025.09.01.
Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Iktatószám:

Teljesítményértékelés - A pedagógusok munkáját segítők értékelése

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők (továbbiakban: NOKS) valamint a köznevelési dolgozók teljesítményértékelésére az intézmény belső értékelési szabályzata alapján kerül sor.

1. Az intézményi értékelési – teljesítményértékelési - szabályzat célja, alrendszerei, tartalma

A szabályzat célja:

Az intézményértékelési – teljesítményértékelési – szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja a nevelési évenként egy alkalommal a köznevelési intézménynél foglalkoztatott NOKS alkalmazottak és köznevelési dolgozók plusz juttatás értékelésen alapuló differenciált elosztására, teljesítményalapú differenciálásának megállapításával kapcsolatos szakmailag megalapozott munkáltatói döntés elősegítése az intézményi és fenntartói elvárásoknak megfelelően, a szakmai munka minőségének javítása, fejlesztése érdekében.

A nevelés/fejlesztés színvonalának emelésére irányuló célok eredményeként:

- Az intézmény dolgozója képet alkothat arról, hogy teljesítményét – alapozva önértékelésére – hogyan ítélik meg kívülről, egy konszenzus alapján létrehozott, és az óvodai közösség egésze által elfogadott mérce (kritériumrendszer) szerint.
- A rendszer nyugtázza és méltányolja az elért egyéni teljesítményeket és a kimutatható fejlődést.
- Segíti az esetleges egyéni problémák feltárását, és erre épülő tanácsadással, valamint az egyéni célok kitűzésével, elősegíti a szakmai fejlődést.

A teljesítmény méltányolása, mely az intézményvezetés színvonalának emelésére irányul:

- Elősegíti az intézményi feladatok egyenletesebb elosztását.
- Elősegíti az egyéni igények / szükségletek és a kötelezettségek összehangolását.
- Javulhat a dolgozók és az óvodavezetés közötti kommunikáció.
- Adatokat, információkat nyújthat a beosztással kapcsolatos személyi döntésekhez.
- Adatokkal, információkkal szolgálhat a jutalmazással kapcsolatos döntésekhez.

Az értékelési rendszerrel kapcsolatos alapelvek és az ezekből következő elvárások

- Alapelvárás, hogy tartalma legyen koherens az intézmény alapidokumentumaival és a külső ellenőrzés szempontjaival, és tartalmazza az intézményi speciális elvárásokat is.
- A fejlesztő szándék alapvető célja az egyéni és intézményi szintű munka javítása
- Alkalmas legyen a sikeres teljesítmény és az eredményes munka kimutatására
- Tegye lehetővé a problematikus, fejlesztendő területek azonosítását és a teljesítmény javítására irányuló célok kijelölését
- Mutassa ki a különböző területeken elért jó és a gyenge teljesítmények közötti különbséget
- Legyen alkalmas az egyéni teljesítmény változásának kimutatására
- Segítse a dolgozók és az óvodavezetés közötti információcserét
- Segítse az óvodavezetést abban, hogy jobban megismerje a dolgozók munkáját, gondolkodásukat az intézményi célokról és feladatokról.

Konszenzus elve

Az alapvetően fejlesztő szándékú célkitűzéseinkből következik, hogy az értékelési rendszer nem ellenőrző, hanem értékelő funkciót tölt be.

Az értékelési szempontok és a hozzájuk rendelt elvárások / indikátorok kidolgozásában a dolgozói kör valamennyi tagja részt vesz.

- A dolgozói kör által elfogadott értékelési rendszer – a rendszerleírásnak és eljárásrendnek megfelelően – valamennyi a szabályzatban meghatározott munkakörben dolgozóra nézve kötelező.
- Az értékelő beszélgetések során az értékelő és értékelt személyek közös megállapodása alapján lehetőség nyílik az értékelés eredményeinek módosítására pozitív, vagy negatív irányban egyaránt.

Mérhetőség elve

Törekvés arra, hogy az értékelés szempontrendszere csak mérhető kategóriákat és szempontokat tartalmazzon.

- Fontos, hogy minden szempont tevékenységekben tetten érhető, és maga a tevékenység az, ami értékelhető.
- Csak olyan területeket vizsgáljunk, amelyekről megfelelő adatok állnak rendelkezésünkre.

Kivitelezhetőség elve

Tekintettel arra, hogy a rendszer működtetésére korlátozott erőforrás (ember, idő) áll rendelkezésre, fontos, hogy zökkenőmentesen, külső erőforrások igénybevétele nélkül lehessen működtetni.

A sokoldalúság elve

Mivel a pedagógiai tevékenység rendkívül összetett és a nevelőmunka minőségének számos különböző aspektusa van, rendszerünk:

- Tegye egyértelművé, hogy milyen kritériumrendszer alapján ítéljük meg a NOKS és köznevelési dolgozókat.
- Vegye figyelembe mind a nevelőmunkával, mind pedig az óvoda működésének szervezésével kapcsolatos tevékenységeket.

Pedagógiai megalapozottság elve

Az értékelési rendszer csak olyan elemeket tartalmaz, melyeket a pedagógiai program is elfogadhatónak tekint.

A méltányosság elvének megfelelően az értékelési rendszer:

- Törekedjen objektivitásra.
- Adjon lehetőséget az értékeltnek, hogy kifejtse a véleményét a róla gyűjtött adatokkal kapcsolatban (értékelő beszélgetés).
 - Az érintett számára minden róla felvett adat hozzáférhető legyen.
- Segítsen a fejlődés lehetséges útjainak megtalálásában, de az ezzel kapcsolatos egyéni döntések meghozatalát bízza az értékelt dolgozóra.
 - Az értékelés eredményeinek megjelenítésére kizárólag a személyiségi jogok tiszteletben tartásával kerülhet sor.

2. Az értékelés alappillérei

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített, a munkakör általános, illetve személyre szóló elemeket tartalmazó munkaköri leírás
 - A pedagógiai program cél és feladatrendszere
 - Az intézmény alapidokumentumai és egyéb működést szabályozó dokumentumok
- Az előző értékelés során született, egyénekre vonatkozó megállapítások, amelyek rögzítik az értékelés %-os eredményét, az egyén erősségeit és fejlesztendő területeit, illetve célok formájában kijelölik a fejlesztés feladatait.

3. Az értékelés szempontjai és indikátorai, az intézményértékelési - teljesítményértékelési - szabályzat alrendszerei:

A köznevelési intézménynél foglalkoztatott NOKS alkalmazottak és köznevelési dolgozók munkájának teljesítményértékelése az alkalmazottak munkaköri leírásában előírtak teljesítésének mérésén alapul. Az intézmény belső ellenőrzési rendszere mér, melyet az intézmény az általa kidolgozott teljesítményértékelési sztenderdekkel összhangban valósít meg.

A szempontok a későbbiekben a törvényi változások, valamint az intézményi elvárások tükrében a nevelőtestület többségi szavazata alapján módosíthatók.

4. Az értékelés szereplői

Akik értékelnek	Akiket értékelünk	Ahogy értékelünk Az írásban elkészített önértékelésre alapozottan az értékelő beszélgetés alkalmával szóban, majd az értékelő lap véglegesítése során írásban
• Igazgató • Igazgató- helyettes	• Pedagógiai asszisztens • Dajka • Konyhai kisegítő	

5. Az értékelés szabályai:

A teljesítményértékelés alapvetően az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül.

Az elvárások teljesülésének mértékét a következő kategorizált értékeléssel jelöljük:

- 5 = teljes mértékben
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem így van
- 0 = nincs információja.

Az új belépők és a nevelési év során munkába álló tartósan távol lévő alkalmazottak esetén alkalmazandó eljárásrend

A nevelési év közben betöltésre kerülő üres álláshelyeken foglalkoztatott (új belépő), és a nevelési év során munkába álló tartósan távol lévő alkalmazottak esetén az értékelést akkor lehet lefolytatni, ha tevékenységük a nevelési évben legalább két hónapra kiterjed.

6. Az értékelés eszköze a szabályzatban meghatározott értékelendő dolgozó számára az adott nevelési évre aktualizált értékelő lap (Mellékletben)

Az értékelés során felhasználható a megfelelés minőségét mutató dokumentumok köre:

- helyszíni bejárás
- vezetői ellenőrzések dokumentumai
- egyéb, a dolgozó által bemutatott...

7. Belső intézményi normákkal való koherencia

A szabályzat az alábbi intézményi szabályozókkal való megfelelésre épül:

- pedagógiai program
- szervezeti és működési szabályzat
- intézményi éves munkaterv
 - házirend
 - HACCP
- közép- és hosszú távú intézkedési tervek

8. A szabályzat hatálya

a.) Személyi hatály

A szabályzatban foglaltakat a köznevelési intézménynél foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőkre és a köznevelési dolgozókra kell alkalmazni. Munkavégzésük értékelése az egész nevelési évben végzett, munkaköri leírásukban rögzített tevékenységen alapul.

b.) Időbeli hatály

A munkavégzés értékelése nevelési évenként egy alkalommal.

Az értékelés módszerei:

- szakmai felkészültség
- önképzés
- jogszabályok, belső szabályozások (SZMSZ, Házirend, pedagógiai program) ismerete, betartása
 - a munka hatékonysága: szervezés, összehangolás a csoport életével, eredményesség
 - emberi kapcsolatok, kommunikáció minősége a gyermekekkel, felnőttekkel, szülőkkel
 - vagyonbiztonság, munkavédelmi szabályok betartása

- személyes tulajdonságok: pontosság, megbízhatóság, segítőkészség, gyorsaság
 - elkötelezettség az intézményi célok irányába
- adminisztrációs feladatok és dokumentációk rendezettsége és minősége
 - az intézmény képviselte
 - a dajka értékelése (óvodapedagógus, vezetőség)
- Pedagógiai asszisztens értékelése (óvodapedagógus, vezetőség)

9. A teljesítményértékelési szabályzat felülvizsgálata, nyilvánossága

A szabályzat felülvizsgálatáért az igazgató felelős.

A szabályzat felülvizsgálatára jogszabályi rendelkezés alapján, a nevelőtestület vagy az alkalmazotti közösség kezdeményezésére kerülhet sor.

A felülvizsgálat eredményeképpen elfogadott normaszöveget egységes szerkezetbe kell foglalni.

A szabályzat egy nyomtatott példányát az irodában, és elektronikus digitális technikai megoldással az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

10.A szabályzat alkalmazása

A szabályzat 2025.szeptember1. napján lép hatályba.
2025/2026 nevelési év végén felülvizsgálandó.

Mellékletek

A szabályzathoz kapcsolódó értékelési lapok és önfejlesztési tervek:

Melléklet 1. Értékelőlap- Pedagógiai asszisztens

Melléklet 2. Értékelőlap-Dajka

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt Szülői Szervezet és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Mogyorósbánya, 2025. augusztus 26.
Ph.

Seresné Papp Zsuzsanna
Igazgató

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2025-2026.
NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

A szülői véleményeket e-mail formában kértük.

A Szülői Szervezet a Mogyorósbányai Erdőszéli Óvoda Éves Munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.
A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....
elnök

.....
intézmény neve, címe

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Helyszín: Mogyorósbánya Erdőszéli Óvoda

Időpontja: 2025.08.26.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2025/2026. nevelési év éves munkatervének elfogadása

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: _Alman Klaudia

Hitelesítő: Locher Somogyi Katarína

Hozzászólások:

A mogyorósbányai Erdőszéli Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége a Mogyorósbányai Erdőszéli Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló Éves Munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetés nem fogalmazódott meg.

Határozat:

...../2025 (08.26) sz. határozatával a Mogyorósbányai Erdőszéli Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 2 igen szavazattal a Mogyorósbányai Erdőszéli Óvoda 2025-26. nevelési évre szóló Éves Munkatervét elfogadta.

Hitelesítő:.....

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
A 2024/2025 NEVELÉSI ÉVRŐL
MOGYORÓSBÁNYAI MINIBÖLCŐDE



Készítette:

Zombori Bernadett
intézményvezető

Mogyorósbánya, 2025. október 20.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönöm a lehetőséget, hogy tájékoztatást adhatok a Mogyorósbányai Minibölcsőde 2024/2025. évi működéséről!

Intézményünk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) értelmében a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás részeként, bölcsődei ellátás formájában biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermekek 20 hetes kortól 3. életévük betöltését követő augusztus 31. napjáig vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

Szakmai tevékenységünkben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés, és az élményszerzés lehetőségének biztosítása. Az intézmény feladatának tekinti, hogy olyan szakszerű, színvonalas ellátást nyújtson, amely biztosítja a gyermek kiegyensúlyozott és harmonikus fejlődését, a személyiségének kibontakoztatását. Munkánk során az ellátott gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve alakítjuk a napirendet, törekedve az állandóságra és kiszámíthatóságra, így növelve a bölcsődébe járó gyermekek bizalmát, és biztonságérzetét.

KENYSZI rendszer:

Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

A szociális, Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybe vevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy az intézmény vezetője, távolléte esetén pedig a kisgyermeknevelő.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012-től működik.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

A bölcsődében beíratottnak az a gyermek minősül, akit az adott intézménybe felvettek, beíratnak és megjelenik a napi nyilvántartási rendszerben.

Férőhelyek:

Intézményünk 7 férőhelyen, 1 csoportban biztosítja a kisgyermekek szakszerű napközbeni ellátását. A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására a teljes naptári évben folyamatos lehetőség van, azonban az ellátás csak a kérelemben megjelölt gondozási/nevelési év kezdetétől (tárgyév szeptember 1-től) vehető igénybe.

A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 31.§ alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátást nyújtó napközbeni kisgyermek ellátás igénybevétele - ha a törvény másként nem rendelkezik - önkéntesen, az ellátást igénylő kérésére történik.

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámának kialakítása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban NM rendelet) alapján történik. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek, ha valamennyi gyermek a második életévét betöltötte úgy legfeljebb 8 gyermek nevelhető/gondozható.

A beadott felvételi kérelmeket 3 család visszavonta vagy módosította a következő indokokkal:

- költözés miatt,
- másik intézménybe nyertek felvételt,
- újabb gyermek született a családban, továbbra is a gyermekellátási támogatást veszik igénybe.

3 gyermek beadott bölcsődei felvételi kérelmét pedig férőhelyhiány miatt kellett elutasítani.

A 2024/2025-ös nevelési évben a bölcsődében ellátott gyermekek száma 7 fő volt.

Szeptember 1. napján 6 gyermek bölcsődei beszoktatása kezdődött, az üres férőhelyek folyamatosan töltődtek. Év közben óvodai felvétel miatt 2 gyermek távozott, a megüresedett férőhelyekre 2 gyermek érkezett, így 2025. május 31-én a bölcsődei jogviszonnyal rendelkező gyermekek létszáma 7 fő volt.

Beszoktatás:

A bölcsődébe fokozatosan kell beszoktatni a kisgyermekeket a beszoktatás két hétig tart gyermekeként. Gyermekeink életében a bölcsőde az első olyan közösség, ahol a gyermek a legtöbb időt tölti el a szülei nélkül. Ezért a beszoktatásuknál a beszoktatási tervet követve, a szülővel történő beszoktatást részesítjük előnyben, mely fokozatosan és folyamatosan történik.

Ellátás:

Bölcsődénkben a nevelési/gondozási feladatokat a Szakmai Programban meghatározott alapelvek szerint valósítottuk meg.

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a fokozatos anyás beszoktatásra, amely lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy az idegen környezettel, a biztonságot jelentő édesanya segítségével ismerkedjen. A kisgyermeknevelőnek pedig ez által lehetősége nyílik arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét. A beszoktatás előtti családlátogatás, és a szülői értekezlet szintén segíti a bölcsőde-szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot, és a gyermek személyre szabott nevelését.

Kiemelt figyelmet fordítunk a kétoldalú/kölcsönös tájékoztatásra, a szülői visszajelzésekre, melyre a következő lehetőségeink vannak:

- napi találkozások (gyermek bevételekor, hazaadáskor),
- zárt Messenger csoportban az aktuális információk megosztása,
- családi füzet (kölcsönös információcsere),
- szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések,
- kisgyermeknevelői fogadó órák.

A kisgyermeknevelő az üzenő füzetben keresztül 3 havonta tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődéséről. Illetve a napi találkozások alkalmával, a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről, szükség esetén pedig szívesen adnak tanácsot nevelési,- gondozási kérdések megoldásához. Szülőcsoportos beszélgetések alkalmával nevelési/gondozási gondok megoldására keressük a választ. Célunk, hogy erősítsük a szülők és gyermekek kompetenciáját.

A jól szervezett, folyamatos napirend biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényeikhez, szükségleteikhez, évszakokhoz, otthoni napirendhez, de egyben a csoport igényeit is kielégíti.

A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében.

Személyi feltételek:

A 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 1. számú melléklete határozza meg a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáira, így a bölcsődei ellátásra vonatkozóan is a szakmai létszámminimum normákat, mely a kisgyermeknevelők létszámára vonatkozik.

Dolgozó	Képesítés	Létszám	Óraszám/nap
intézményvezető/ kisgyermeknevelő	Főiskolai végzettségű csecsemő és kisgyermeknevelő	1 fő	Heti 40 óra, a 257/2000.(XII. 26.) Korm. r. 7. § (1) alapján a teljes napi munkaidőből bölcsődében eltöltött kötelező óra: napi 7 óra
kisgyermeknevelő	Főiskolai végzettségű csecsemő és kisgyermeknevelő	1 fő	Heti 40 óra, a 257/2000.(XII. 26.) Korm. r. 7. § (1) alapján a teljes napi munkaidőből bölcsődében eltöltött kötelező óra: napi 7 óra
dajka	dajka tanfolyam	1 fő	8 óra

A bármilyen okból távollévő kisgyermeknevelő és dajka feladatait/helyettesítését az intézményvezető látja el.

Továbbképzés:

Szakmai tevékenységünk színvonalát folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel tudjuk javítani. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről szóló 9/200. (VIII.4.) SzCsM rendelet alapján a bölcsődében alkalmazott kisgyermeknevelőknek 4 év alatt kell teljesíteni pontszerzési kötelezettségüket. A továbbképzések nyilvántartása, szervezése az intézményvezető feladatkörébe tartozik.

Jelen beszámolási időszakban 1 fő kisgyermeknevelő a számukra előírt, a továbbképzési tervben szereplő, kötelező, munkakörhöz kötött illetve szabadon választott továbbképzéseken folyamatosan részt vesz, online formában.

Ellenőrzések:

A szakmai munkát a bölcsőde vezetője fogja össze. Szervezi, irányítja a szakmai irányelveknek megfelelően, vezeti, illetve ellenőrzi a bölcsődei élet minden területét. Ezek napi feladatok.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációk évente három alkalommal kerülnek ellenőrzésre, a Szakmai Program megvalósulására irányuló megfigyelések a csoportban pedig évente két alkalommal.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal KE-016/560-1/2024. iktatószámmal átfogó szakmai hatósági ellenőrzést indított intézményünkben. Az adatszolgáltatást előzetesen elektronikus formában kérte, de később sor került helyszíni ellenőrzésre is.

Az ellenőrzés rendben lezajlott, a hivatal az alábbi hiányosságot tárta fel:

- szolgáltatási önköltséget a Fenntartó nem állapított meg a 2024. évre,
- a később megküldött önköltségszámítás nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

Az Esztergomi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya szintén helyszíni ellenőrzést tartott intézményünkben (KE-01/NEO/01527-1/), mely során hibát nem tárt fel, észrevételeket nem fogalmazott meg működésünkkel kapcsolatban.

Étkeztetés:

Bölcsődénk intézményi gyermekétkeztetést biztosít a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére. Az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést.

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024.(VI.26.) önkormányzati rendelete az intézményi közétkeztetés díjairól értelmében a Képviselő-testület a Mogyorósbányai Minibölcsődében az étkeztetésért fizetendő díjat 970.-Ft + ÁFA /napban határozta meg, amely 2024. április 1-én lépett hatályba.

A kiszámlázott étkezési díjak befizetését a pénzügyi osztály segítségével ellenőriztük, elmaradás nincs, ami volt, a szülő utólag pótolta.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján az ellátottak közül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben 3 gyermek részesült (1 fő nagycsaládos kedvezmény, 2 fő családban tartós betegség).

A kedvezmények igénybevételéhez a szülők által benyújtott NYILATKOZAT (328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete) szükséges.

Minden hétfőn kifüggesztésre kerül a heti étlap az átadóban a hirdetőtáblán, hogy a szülők megtekinthessék.

Tálalókonyhánk a HACCP előírásai szerint működik, működésével kapcsolatban még nem merült fel probléma.

A nevelési év során sajnos számos alkalommal kellett tálalás előtt újra melegíteni az ételeket, darabolni, vagy aprítani, mert nem feleltek meg a bölcsődei korosztálynak. A felkínált ételek kevésbé változatosak, gyakoriak az ismétlődések, hetente akár többször érkezik hozzáadott cukrot tartalmazó étel, ital (pl. kalács, babapiskóta, keksz, csokibevonatos piskóta, túró rudi, gyümölcsle). A küldött ételek ízvilága gyakran nem megfelelő (túl sós, hagymás, fűszeres).

Térítési díj:

Mogyorósbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szülők által fizetendő gondozási díjat a Minibölcsődére vonatkozóan nem állapított meg.

Tárgyi feltételek:

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek, de bölcsődénk is rendszeres, folyamatos karbantartást igényel.

Csoportszobánk berendezése megfelelő, de hiányos. Ezért folyamatosan szükséges volt a munkáinkat- és a gyerekek kényelmét biztosító bútorok, tárolók és egyéb eszközök beszerzése, melyek a költségvetési keretből, másrészt szülői felajánlásokból történtek.

Szükséges továbbá a játékok folyamatos bővítése is, mivel a jelenleg rendelkezésre álló játékok nem felelnek meg a 0-2 éves korosztályú gyermekek számára.

A fokozott igénybevétel miatt a játékok állapotát naponta ellenőrizzük, szükség esetén javításukról esetleg selejtezésükről/pótlásukról gondoskodunk a sérülések, balesetek megelőzése érdekében.

Klíma berendezés került a csoportszobába, illetve a vezetői irodába.

Tervek, célok:

Tervezett programjaink az elmúlt nevelési évben is megvalósultak, változatos tevékenységekkel igyekeztünk színessé tenni a bölcsődei életet a gyerekek számára.

Szeptember	beszoktatás	Március	készülődés a tavaszra
	nép mese napja		a víz világnapja
Október	ismerkedés az ősszel	Április	Húsvét
	állatok világnapja	Május	Anyák napja
	Halloween		madarak és fák napja
November	Márton nap		Gyereknapi
December	Mikulás	Június	Apák napja
	készülődés a karácsonyra	Július	Ballagás
Január	készülődés a farsangra	Augusztus	szünet
Február	Farsang		

Az intézményünkben dolgozó kisgyermeknevelők, tudatosan, szakszerűen, magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a tenni akarás a jellemző. Ezért, sok időt áldoznak arra, hogy a bölcsőde a szakmai szabályoknak megfelelően működhessen, ezáltal a gyermekek személyiségfejlesztése minél teljesebb legyen. Szakmai programunk elemei az év folyamán is teljesültek, a kisgyermeknevelők szakemberekként kezelik a feladataikat, nem akadályokat, megoldásokat keresnek.

A kisgyermekes családok egy magas szakmai színvonalú, jól képzett szakmai közösségbe írathatják be gyermekeiket, ahol az egyik legfontosabb életszakaszban óvjuk, védjük, neveljük. Mogyorósbánya felnövekvő nemzedékét, biztos alapokat nyújtva a további fejlődési állomásokhoz.

Mindezek rengeteg lendületet, kitartást és összetartó csapatmunkát igényelnek, melyek megvalósításában mindenkinek szerepe van.

A 2024/2025-es nevelési évben is célunk volt a környezettudatos nevelés, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

Célkitűzésünk, az intézmény infrastruktúrájának fejlesztése, családi légkör, harmonikus, nyugodt környezetet biztosítása a gyermekeknek, dolgozóknak egyaránt.

Célunk, hogy a ránk bízott gyerekek biztonságban, jó környezetben tölthessék el mindennapjaikat, a szülők elégedettek legyenek mind a környezettel, mind az intézményünkben folyó nevelési- és gondozási munkával.

Mindezek a tervek és célkitűzések nem valósulhattak volna meg a fenntartó támogatása nélkül, ez úton is köszönjük, hogy segítik munkánkat és céljaink elérését!

Figyelmüket megköszönve, kérem beszámolóm elfogadását!