



Nyergesújfalu Város Jegyzője

NYÍLT ülésen tárgyalandó!
A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS **a Képviselő-testület 2025. december 17-i rendes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyergesújfalu Város Önkormányzat Képviselő-testületének 146/2025. (VI.24.) Ny.Kt. határozatával elfogadott 2025. évi II félévi munka- és ülésterve értelmében 2025. december 16-i munkaterv szerinti rendes testületi ülés egyik napirendi pontja 2025. január 1-től Mogyorósbánya Község Önkormányzatával közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről szóló beszámoló. Mindezen, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 81§ (3) bekezdés f) pontjában előírt kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint számolok be a Tisztelt Képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről, tevékenységéről.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről, munkájáról történő beszámolómat idén is az elmúlt évekhez hasonlóan témakörök köré csoportosítottam, tekintve, hogy az osztályok, azon belül ügyintézők által végzett munka olyan szerteágazó munkafolyamatok összessége, amely az esetek túlnyomó többségében osztályokon többszörösen átívelő. A témakörök áttekintése során végig figyelembe veendő körülmény, hogy az elért eredményeket a hivatali apparátus egymást támogató munkája hozza létre.

A hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt bemutatjuk a személyi állomány alakulását a vizsgált időszakra vonatkozóan.

A Közös Önkormányzati Hivatal a következő belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Közigazgatási és Szervezési Osztály
- b) Településfejlesztési Osztály
- c) Gazdasági Osztály

A hivatali munka személyi, tárgyi feltételei

A Közös Önkormányzati Hivatal létszámának alakulását szervezeti egységenkénti bontásban, a munkatársak életkor szerinti megoszlását az alábbiakban mutatjuk be. A képviselő-testület a 244/2024. (XI. 26.) Ny.Kt. határozata értelmében Mogyorósbánya Község Önkormányzatával a Nyergesújfalui Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról tárgyú közigazgatási szerződés III.4. pontja alapján az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló 3/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet 11. mellékletében 2025. évre a Közös Önkormányzati Hivatal statisztikai állományú

létszámkeretét az addigi 31 fő helyett 35 főben határozta meg (30 fő köztisztviselő és 5 fő Munka törvénykönyv hatálya tartozó munkavállaló).

A személyi feltételek 2025. november 30. állapot szerint az alábbiak szerint alakult:

2025. november 30-i állapot	Betöltött létszám	Dolgozók	
		Nő	Férfi
Jegyző	1	0	1
Aljegyző	1	0	1
Gazdasági Osztály	8	8	0
Közigazgatási és Szervezési Osztály	15	14	1
Településfejlesztési Osztály	5	2	3
Mogyorósbányát érintő feladatok	3	3	0
Összesen:	33	23	6

Felsőfokú képesítéssel 19 fő köztisztviselő, középfokú képesítéssel 12 fő köztisztviselő, szakiskolai, szakmunkás, vagy alacsonyabb képesítéssel 2 fő technikai alkalmazott rendelkezik.

Jelenleg kettő - egy pénzügyi-könyvelői és Mogyorósbányát érintő adó-vagyongazdálkodási ügyintézői - betöltetlen álláshely van.

Az első év gyakorlati tapasztalatai alapján megállapítható, hogy Mogyorósbányát érintő feladatok jelentős része 3 fő - igazgatási, pénzügyi és adó-vagyongazdálkodási - alkalmazásával lefedhető. Az idei év gyakorlatilag az igazgatási feladatokon kívül a megfelelő szakember megtalálásával telt. A feladatok összetettsége révén megfelelő szakembert minden pozícióra még nem sikerült találni. Ezáltal az idei évben csatolt munkakörben a Hivatal meglévő köztisztviselői látták el az adott szakterületeiken a mogyorósbányai feladatokat. Ez azzal járt, hogy azon köztisztviselők esetében, aki foglalkozik mogyorósbányai ügyekkel is az eddigiekhez képest a nyergesújfalu feladataira fordított ügyintézési idő nőtt. Természetesen továbbra is pályázat útján megfelelő szakemberek megtalálása a cél. Ha sikerül betölteni az álláshelyeket, akkor az egyenlő teherviselés elve alapján a munkakörében lévő mogyorósbányai feladatokon túl nyergesújfalu feladatokat is el kell majd látnia.

A közös hivatali feladatellátáshoz Nyergesújfalu Város Önkormányzat által kapott többlet központi forrás 2025. évben 22 722 945.- Ft, ebből a bérekre azon köztisztviselők esetében, akik kizárólag Mogyorósbányát érintő feladatokra kerültek felvételre (jutalommal, bérén kívüli juttatással, járulékkal együtt) összesen 11.932.522.-Ft került kifizetésre.

Dologi kiadásként informatikai eszközökre 2 db munkaállomás (összesen 360.000.-Ft+áfa) és internet javítása, valamint a központi szervergéppel történő kapcsolat javítása érdekében (140.600.-Ft+áfa) mindösszesen 500.600.-Ft+áfa bruttó 635.762.-Ft került kifizetésre.

Személyi és dologi kiadások 2025. évben **mindösszesen 12.568.284.-Ft**, tehát a központilag biztosított forrás 2025. évben elegendő volt (nagyságrendileg 10 millió forint többletbevétel keletkezett), Nyergesújfalu Város Önkormányzata számára többlet forrást nem igényelt.

Az Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár esetében a 2025. évi költségvetésben működési és dologi, valamint rendezvényszervezésre biztosított keretösszeg az előző évihez képest lényegesen emelkedett, ezáltal a könyvelendő tételek száma jelentősen nőtt, ezért az álláshely betöltése indokoltá válik.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően valósult meg. Az intézményi képzési terv alapján 35 féléle képzést választottunk ki a Nemzeti Közszerzőkati Egyetem által meghirdetettek közül. Ugyanazon képzésekre többen is jelentkezhettek, így a kollégák 59 képzésből 53 programot már sikeresen teljesítettek 2025. november 30-ig.

Az idei évben közigazgatási alapvizsgát egy főnek kell tennie, aki sikeresen teljesítette, közigazgatási szakvizsgát senkinek sem kellett tennie.

Nagy hangsúlyt fektetünk a képzések teljesítésére, a szakmai megújulásra.

A jogszabályváltozások kapcsán egyre fontosabb, hogy a dolgozók az alapképzettség és a közigazgatási alap és szakvizsga mellett, valamint a kötelező képzés és az OptiJUS jogtár használatán kívül képzéseken, továbbképzéseken vegyenek részt.

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal által szervezett értekezleteken, szakmai napokon, továbbképzéseken az érintett szakterületeknek megfelelő kollégák részt vettek.

A pontos munka elengedhetetlen feltétele a jogszabályi módosítások online megismerése, melyet az előző évekhez hasonlóan az OptiJUS Törvénytár biztosította.

A személyi feltételek biztosításán túl ebben az évben is kiemelkedően nagy hangsúlyt fektettünk a tárgyi feltételek javítására illetve az adatvédelemnek. Ugyanis napjainkban az informatika területén napról-napra történő fejlesztésekkel, változásokkal, a kiber támadások ellen egyre nagyobb védelemmel az önkormányzatoknak, így a hivatalnak is lépést kell tartani. Ezen indokból az idei évben a Polgármesteri Hivatal által használt levelező (e-mail) szerver esetében egy plusz védelmi programot ún. SPAM szűrőt építettünk be.

A Hivatal informatikai fejlesztését, számítógépek karbantartását, javítását a Lappa Computer Kft végzi. Minden hivatali dolgozó használja munkavégzése során a számítógépet. Ezen kívül költséghatékonyság miatt, a mai kor követelményeinek megfelelő 3 db színes A/3-as és A/4-es lap nyomtatására, fénymásolására, szkennelésére alkalmas nagy teljesítményű fénymásoló-berendezést. 5 db kisebb teljesítményű A/4-es lap nyomtatására, fénymásolására, szkennelésére alkalmas fénymásoló-berendezést illetve 25 db A/4-es lap nyomtatására alkalmas nyomtatót bérel a Hivatal.

Elektronikus ügyintézés

Az elmúlt évek jogszabályváltozásai következtében a Hivatalnak bővültek az elektronikus ügyintézésről érintő feladatai. A magánszemélyek által ügyfélkapun illetve jogi személyek által hivatali kapun keresztül érkezett beadványok fogadására alkalmas elektronikus rendszert működtettünk. A Közös Önkormányzati Hivatal informatikai rendszere képes fogadni az ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül beérkezett beadványokat. Az így érkezett beadványokra történt intézkedéseket ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Jogi személyek esetében kötelező az elektronikusan történő kapcsolattartás, magánszemélyek esetében még elsősorban papír alapon történik a levelezés, mert csak azon esetekben kell elektronikusan küldeni a leveleket, aki ügyfélkapun keresztül kezdeményezte ügyének intézését. Ezen kívül naponta érkeznek a lakosság részéről e-mailek beadványok, bejelentések és válaszainkat a gyorsabb ügyintézés érdekében mi is e-mail-ekben fogalmazzuk meg, de még mindig nagyobb százalékban kell dolgozunk papíralapú formában, mert az elektronikusan érkezett beadványokat továbbra is ki kell nyomtatni és iktatni.

Testületi döntések előkészítése, végrehajtása

A képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések készítése minden osztályt érintő feladat. A testületi, bizottsági előterjesztések készítése összetett feladat, gyakran több személy és szervezeti egység tudása tükröződik benne, bár ez nem jelenik meg minden esetben a témafelelős megnevezés alatt. Minden képviselő-testület elé kerülő anyagban az a törekvés vezérel bennünket, hogy teljes, komplex anyagot tárjunk a képviselők elé, ezek miatt a témák egy része 2-3 oldalas előterjesztést, míg a nagyobb volumenű témák 5-8 oldalas előkészítő anyagot tartalmaznak. Ezek előállítása időigényes feladat, néha egy mondatnak a leírása mögött is egy komplett hét munkája és egyeztetése lehet. Ez még csak a testületi döntések előterjesztését jelenti, majd az ülést követően kezdődik a hozott döntések végrehajtása, vagyis

az érintettek részére a határozatok, rendeletek megküldése, más hatóság megkeresése, földhivatali bejegyzés iránti kérelem benyújtása, szerződés írása stb.

Az idei évben is az elmúlt évekhez hasonlóan nagy hangsúlyt fektettünk a helyi önkormányzati rendeleteknek a hatályos jogszabályokhoz illetve a felmerült társadalmi igényekhez való igazítása miatt a helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára, módosítására illetve ahol indokolt volt a rendeletek újraalkotására így Nyergesújfalu esetében

- az illetménykiegészítésről, valamint a vezetői illetménypótlékról szóló 27/2003. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása
- Nyergesújfalu Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
- a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
- a gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása,
- önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló rendelet módosítása
- az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
- helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása,
- a temetőkről és a temetkezések rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása és a
- 2025. évi költségvetéséről és a 2024. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendeletek megalkotása.

Mogyorósbánya esetében pedig:

- Mogyorósbánya Község tulajdonában álló nemzeti vagyonról szóló rendelet módosítása
- a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
- helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása,
- a gyermekek védelmét szolgáló ellátások helyi szabályairól, valamint a szociális ellátásokról és az egyes szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet újraalkotása és a
- 2025. évi költségvetéséről és a 2024. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendeletek megalkotása.

Ezeknek a nagyobb lélegzetű anyagoknak elkészítése a legtöbb esetben egy-két köztisztviselő, aljegyző, jegyző több napos munkáját igényli.

2021. áprilisa óta a rendeleteket egy jogszabályalkotási programon az ún. Loc-lex rendszeren keresztül kell előkészíteni és a képviselő-testületi döntést követően a kihirdetésének napján ezen a programon keresztül kell publikálni, hogy a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén megjelenjen. A program összetettsége illetve a koronavírus járvány miatt a jelenléti oktatás elmaradása miatt nagy kihívást jelentett, jelent az alkalmazása, használata.

A képviselő-testületi, bizottsági illetve a nemzetiségi önkormányzati testületi üléseket követően a jegyzőkönyveket 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatal részére. A képviselő-testületi jegyzőkönyveket minden esetben legkésőbb a határidő utolsó napjára elküldjük. Teljesítjük annak ellenére, hogy Nyergesújfalu esetében a testületi ülések időtartama néha több órás illetve a jegyzőkönyvek készítését egy köztisztviselő csatolt munkakörben végzi.

A testület maximális kiszolgálása mellett feladatunknak tartjuk azt, hogy a lakosság is megfelelő időben kapjon tájékoztatást a testületi ülés elé kerülő témákról és az ülés legfontosabb momentumait tartalmazó jegyzőkönyvről. Ennek érdekében az önkormányzat hivatalos honlapjára ezek a dokumentumok is feltöltésre kerülnek. Erre igény is mutatkozik az állampolgárok részéről. Az állampolgárok részletes tájékoztatása érdekében a képviselő-testületi üléseket követően a Nyergesújfalui Hírmondóba a testületi üléseken hozott döntésekről rövid írást készítünk.

Az előző választási ciklusban illetve jelenlegiben is négy önkormányzati bizottság működik sokrétű feladatokkal, döntési jogosultságokkal illetve két (roma és a német) nemzetiségi önkormányzat.

Mogyorósbánya esetében az önkormányzat képviselő-testülete mellett önkormányzati bizottság nem működik. Viszont Mogyorósbánya településen egy (szlovák) nemzetiségi önkormányzat is működik

Képviselő-testületi ülések száma (Nyergesújfalu):

Időszak	Munkaterv szerinti	Rendkívüli	Közmeghallgatás	Összesen
2016. év	11	7	2	20
2017. év	11	9	2	22
2018. év	12	16	2	30
2019. év	12	11	2	25
2020. év	7	6	-	13*
2021. év	6	8	1	15**
2022. év	12	7	1	20
2023. év	12	8	1	21
2024. év	13***	6	1	20
2025. 11.30.-ig	11	7	1	19

*2020.01.28-03.12.-ig és 2020.06.23.-10.27.-ig voltak testületi ülések.
2020.03.18.-06.17.-ig és 2020.11.05.-12.14.-ig polgármesteri döntések.

**2021.01.12.-06.10.-ig polgármesteri döntések,
2021.06.17.-től már képviselő-testületi ülések vannak.

*** benne szerepel 2024. október 9-i alakuló ülés is.

Képviselő-testületi ülések száma (Mogyorósbánya):

Időszak	Munkaterv szerinti	Rendkívüli	Közmeghallgatás	Összesen
2015. 11.30-ig	11	2	1	14

Rendeletek és határozatok száma (Nyergesújfalu):

Időszak	Rendelet	Határozat
2016. év	15	250
2017. év	16	275
2018. év	17	295
2019. év	24	280
2020. év	22	272*
2021. év	23	290**
2022. év	25	303
2023. év	21	266
2024. év	21	290
2025. 11.30-ig	19	276

Rendeletek és határozatok száma (Mogyorósbánya):

Időszak	Rendelet	Határozat
2025. 11.30-ig	9	84

Bizottsági ülések és határozataik száma (Nyergesújfalu):

Bizottság neve	2020. év		2021. év		2022. év		2023. év		2024. év		2025.11.30-ig	
	ülés	határozat	ülés	határozat	ülés	határozat	ülés	határozat	ülés	határozat	ülés	határozat
Pénzügyi	10*	116	6	104	12	201	12	141	12	170	11	137
KKSport	7	44	5	23	10	56	10	61	11	60	10	75
Településfejl.	10*	69	6	62	10	108	12	114	13	144	15	132
Eüi Szoc	8	31	4	17	9	40	12	41	9	33	12	50

*4 együttes ülése volt a Pénzügyi és a Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottságnak.

Nemzetiségi Önkormányzatok ülések és határozataik száma (Nyergesújfalu):

Nemz. Önk.	2016.			2017.			2018.		
	ülés	közm.	hat.	ülés	közm.	hat.	ülés	közm.	hat.
Német	6	1	79	5	1	70	6	1	70
Roma	4	1	15	4	1	16	4	1	15
Nemz. Önk.	2019.			2020.			2021.		
	ülés	közm.	hat.	ülés	közm.	hat.	ülés	közm.	hat.
Német	6	1	81	4	1	51	3	1	36
Roma	5	1	25	2	-	9	1	1	5
Nemz. Önk.	2022.			2023.			2024.		
	ülés	közm.	hat.	ülés	közm.	hat.	ülés	közm.	hat.
Német	7	1	70	5	1	60	6	1	75
Roma	4	1	20	2	1	11	4	1	29
Nemz. Önk.	2025.								
	ülés	közm.	hat.						
Német	4	1	59						
Roma	3	-	18						

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat ülések és határozataik száma (Mogyorósbánya):

Nemz. Önk.	2025.		
	ülés	közm.	hat.
Szlovák	4	1	53

I) A Közigazgatási és Szervezési Osztály által ellátott feladatok

1) Anyakönyvi igazgatási feladatok

2014. július 1-től az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben elektronikus formában történik az alábbi anyakönyvezési feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele
 - születendő gyermekre
 - megszületett gyermekre
- születési névváltoztatási eljárás
- házassági névmódosítás eljárás
- állampolgársági eskütétel előkészítése
- magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, haláleset anyakönyveztetése
- házassági szándék bejelentése
- családi események lebonyolítása
- anyakönyvi kivonatok kiállítása országos illetékesség szerint

Az új rendszer bevezetése óta az anyakönyvvezetőre igen nagy feladat hárul, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi változás miatt szüksége van anyakönyvi kivonatra, vagy új anyakönyvi esemény feldolgozásához a kapcsolódó anyakönyvi eseményt rögzíteni kell. Jelenleg, ha a papíralapú anyakönyvekből kell okiratot kiállítani, ahhoz az anyakönyvi eseményt be kell rögzíteni az elektronikus anyakönyvi rendszerbe, ekkor lesz csak elektronikusan anyakönyveztetve, majd egy másik, új ügyet indítva (okirat kiállítás) lehet a kivonatot kiállítani. Ezért egy kivonat kiállítása két ügy elvégzését jelenti az anyakönyvvezető számára. Gyermek születés anyakönyvezése, házasságkötés, haláleset anyakönyvezése esetén a rendszer az anyakönyvezéskor üzenetet küld a kapcsolódó anyakönyvi esemény helyének anyakönyvvezetőjéhez a kapcsolódó esemény rögzítése miatt határidő megjelölésével. (Például gyermek születésének anyakönyvezésekor a rendszer a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető a munkakosarába feladatként a házasság anyakönyvből történő felviteléhez üzenetet kap.) Az elektronikus rendszerbe már berögzített eseményekről az ország területén bármely anyakönyvvezető tud kivonatot kiállítani. Az elektronikus anyakönyv feltöltése folyamatos.

2014. július 1.-e után jelentősen növekedett a nyergesújfalu lakosok részéről az igény arra, hogy a más városban történt anyakönyvi események kivonatait helyben állítsuk ki, ami jelentős többletfeladatokat eredményez.

Mindezeket azért írom le ilyen részletesen, hogy látható legyen, hogy a fenti munkafolyamat elvégzése a korábbiakhoz képest milyen időigényes és összetett lett.

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Házasságkötések száma:	33	44	37	30	54	47	66	55	23	37	49
Halálesetek anyakönyvezése	40	31	31	34	27	25	37	34	22	19	18
Állampolgársági esküt tevők száma:	1	-	-	1	3	1	3	3	4	4	4
Kiállított anyakönyvi kivonatok	85	106	121	122	145	135	123	149	134	113	129

Hatósági bizonyítvány címeiről	41	141	176	129	123	99	57	66	46	67	78
--------------------------------------	----	-----	-----	-----	-----	----	----	----	----	----	----

Az anyakönyvvezetők rugalmasan, a házasulandók igényét maximálisan teljesítve házasságkötések céljából külső helyszínekre is kimennek illetve a jegyző a 30 napos kötelező várakozási idő alól igény esetén kérelemre felmentést ad. Az anyakönyvi események, ezen belül a lakosságszámhoz viszonyítottan a házasságkötések magas száma miatt 2021. óta két további köztisztviselő anyakönyvvezetői szakvizsgát tett, ezáltal az anyakönyvvezető helyettesítése megoldódott.

Ügyfél kérelmére (pl. banki ügyintézés, életbenléti igazolás, ösztöndíjpályázat, adóvisszatérítés, ingatlan címének igazolása, stb.) hatósági bizonyítványt adunk ki. A hatósági bizonyítványok 2021. évtől történő csökkenésének oka:

- a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz nem szükséges kiállítani igazolást, mivel a kolléganő az országos személy-lakcímnnyilvántartó programon keresztül ellenőrizni tudja.
- hatáskör változás miatt az „Életbenléti igazolások” átkerültek a Járási Hivatalhoz.

Mogyorósbánya

	2025.
Házasságkötések száma:	6
Halálosetek anyakönyvezése	2
Állampolgársági esküt tevők száma:	1
Kiállított anyakönyvi kivonatok	4
Hatósági bizonyítvány címeiről	5

2) Címképzés

Központi címregiszter (továbbiakban: KCR) kialakítása miatti törvény értelmében a jegyző feladatává tették a jelenleg kezelt címállomány előzetes felmérését, felülvizsgálatát helyi szinten. Ennek érdekében a törvény előírja a jegyzőknek az adatok pontosságának, a címek valóságának folyamatos ellenőrzését a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve által elkészített elektronikus adatállomány segítségével. A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a házszámok, címek többsége Nyergesújfaluban nem a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kerültek kiosztásra vagy egyáltalán alapvetően a zártkerti ingatlanok esetében nincsen, ezért azok módosítása illetve kiosztása az elmúlt években elindult, ellenére még sok olyan cím van, amely a jogszabályi előírásnak nem megfelelő, sok esetben az ingatlan tulajdoni lapján különösen a zártkerti ingatlanok esetében nincs cím megjelölve, vagy rossz a cím. Több esetben közterület név elnevezésre volt, van és lesz szükség.

A hatósági eljárás keretében az érintett ingatlanok tulajdonosait illetve az ingatlanba bejelentett személyeket tértivevényes levél útján előzetesen értesítésre kerülnek a hatósági eljárás megindulásáról. Majd az eljárás lezárásaként hozott határozatot is tértivevényesen kell kiküldeni az érintetteknek illetve egyéb társhatóságoknak, szolgáltatóknak. Nyergesújfalu

esetében az elmúlt években elindult folyamatot az idei évben is folytattuk, abban az időszakban, amikor megtehetjük, mert a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás miatt címváltozást a választás kitűzésétől annak befejezéséig nem lehetett rögzíteni a KCR rendszerben.

Címképzés miatti hatósági eljárások száma (Nyergesújfalu):

2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023.	2024.	2025.11.30.-ig
60 db	29 db	24 db	38 db	25 db	24 db	26 db

Címképzés miatti hatósági eljárások száma (Mogyorósbánya):

2025.11.30.- ig
5 db

3) Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás jogszabályban pontosan meghatározott és körülírt polgári nemperes eljárás, amely az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát.

A hagyatéki eljárásra elsősorban a hagyatéki eljárásról szóló 2010. XXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai vonatkoznak.

A hagyaték leltározása során az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése történik. A hagyatéki leltárhoz szükséges az ingatlanokra vonatkozó adó- és értékebecslést elkészíttetni az illetékes polgármesteri hivatalokkal.

Ha az elhunyt nem rendelkezett ingatlannal, illetve 300.000.- Ft-ot meghaladó ingósággal, valamint az örökösöként érdekelt öröklési érdeke veszélyeztetve nincs és méhmagzat, kiskorú, cselekvőképeséget érintő gondnokság alatt álló nagykorú, ismeretlen helyen lévő személy, ügyeinek vitelében akadályozott természetes személy, vagy csak a Magyar Állam nem szerepel a hagyatékban, akkor nemleges nyilatkozat kerül föl vételre és hagyatéki leltárt nem szükséges felvenni.

Ha az elhunyt hagyatékára és az örökösökre vonatkozó minden adat és irat rendelkezésre áll, az illetékes közjegyző részére kerül megküldésre Esztergomba.

Ha a hagyatéki leltár felvételét követően, illetve a jogerős hagyatékátadó végzés után derül ki, hogy még maradt olyan vagyontárgy, mely az elhunyt nevében van, akkor póthagyatéki eljárást kell lefolytatni, mely a hagyatéki eljárás menetével azonos.

Hagyatéki ügyek száma (Nyergesújfalu):

2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023.	2024.	2025.11.30.-ig
226 db	194 db	141 db	184 db	142 db	257 db	236 db	238 db	227 db	179 db

Hagyatéki ügyek száma (Mogyorósbánya):

2025.11.30.- ig
15 db

A hagyatéki eljárásban is 2019. január 1-től alkalmazni kell az ASP rendszer hagyatéki szakrendszerét, mely program a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a hagyatéki ügyek számítását

nyilvántartását és a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és a törvényi előírásoknak megfelelően létrehozza a hagyatéki leltárt. A rendszerben rögzítésre kerülhetnek az örökhatározó, a hagyatéki, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. A rögzített adatok alapján pedig esetenként elkészíthető a hagyatéki leltárnyomtatvány.

Segítségével a szükséges adatok felvitele és a rögzített információk előkeresése az ügyintéző számára egyszerűvé válik. A program lehetővé teszi a különféle társhatóságokkal, közjegyzőkkel elektronikus úton történő kapcsolattartást, amelyet alkalmazunk is.

A 2021., 2022. és a 2023. években a hagyatéki ügyek száma két ok miatt emelkedett meg jelentősen:

- a koronavírus járvány miatt bekövetkezett halálesetek illetve
- 2021-ben kezdték meg a földhivatalok az ingatlanok tulajdonosi adatainak rendbetételét, az elhunyt ingatlantulajdonosok ügyében a hagyatéki eljárások kezdeményezését a jegyzőknél. Emiatt sora érkeznek a földhivatali megkeresések, hogy egyes ingatlanokon (rész)tulajdonosként bejegyzett, 1900 és 2000 között elhunytaknál indítsuk meg a póthagyatéki eljárást, és vegyük fel a hagyatéki leltárt.

4) Ipari - kereskedelmi tevékenységek

A kereskedelmi tevékenység végzését a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, a kereskedelemről szóló 2005. CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet szabályozza. Ha az ügyfél üzletet (vagy vendéglátó egységet) kíván nyitni szűk körű kivételtől eltekintve nincs szükség a működési engedélyezési eljárás lefolytatására. Az ügyfél az üzletnyitásra irányuló bejelentés megtételét követően már meg is kezdheti a tevékenységet, pusztán a bejelentéssel eleget tesz a jogszabály által előírt kötelezettségének. A hatóság ezt követően nyilvántartásba veszi az üzletet, melyről egy igazolást ad ki.

A kereskedőknek bejelentési kötelezettségük van továbbá üzlet megszűnése, valamint adataikban bekövetkező változás esetén is.

A telepengedélyezéssel kapcsolatos jogszabály változás miatt 2013. július 1-től a kistérségi jegyzőknél nyilvántartott bejelentés köteles és működési engedély köteles telepek nyilvántartása visszakerült a települési önkormányzatok jegyzőjének a hatáskörébe.

Ipar-kereskedelem

Kereskedelem			
	2023	2024	2025
engedély/bejelentés	10	14	14
megszűnés	6	9	9
adatváltozás	4	9	19
Összesen	20	32	42

Telep			
	2023	2024	2025
engedély/bejelentés	0	0	1
megszűnés	0	1	0
adatváltozás	2	2	0

Szálláshely			
	2023	2024	2025
engedély/bejelentés	4	0	0
megszűnés	1	2	1
adatváltozás	0	2	1

5) Szociális igazgatási feladatok

A két köztisztviselő csatolt munkakörben végzi a szociális igazgatási feladatokat. Munkájukat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. Korm. rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a gyámhatóságokról, a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. Korm. rendelet, valamint a 2019. évben újraalkotott a pénzbeli, természetbeni ellátások és a szociális alapszolgáltatások helyi szabályairól szóló 8/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) rendelkezései határozzák meg.

A Rendelet rendelkezései alapján a jogosultság fennállása esetén az alábbi települési támogatások, szociális ellátások ítélték meg:

1) gyógyszer-támogatás: a szociálisan rászorult személy részére az egészségügyi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó gyógyszer-kiadásainak csökkentése érdekében nyújtott támogatás.

2) lakhatási támogatás: lakhatáshoz nyújtott kiváltó támogatás, ami segítséget nyújt a rászorulóknak részére az elektromos áram, a víz- és csatornahasználat, a távhőszolgáltatás vagy lakbér költség megfizetéséhez

3) ápolási célú támogatás: 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére nyújtható támogatás.

4) rendkívüli települési támogatás: aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások vagy gyermeke hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorul. Az újraalkotott rendeletbe a létfenntartási gondok köre jelentősen bővült, mely indokra az arra szociálisan rászorult személy részére adható támogatás.

Ezen kívül a felsőbb szintű jogszabályok rendelkezései alapján a jogosultság fennállása esetén:

1) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

2) köz költség temetés is adható.

Ezen kívül minden évben az Önkormányzat részt vesz a Bursa Hungarica pályázaton. A pályázat meghirdetése után a beérkezett kérelmekről átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság bizottsági ülésen dönt, az ülésről jegyzőkönyv készül. A döntést követően az eredményről kiértesítjük az érintetteket, valamint az adatok rögzítésre kerülnek az EPER-Bursa rendszerben. Már 2012. évben bevezetésre került a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer, melyen keresztül a pályázók beadhatják pályázatukat. 2025-ben is ezen az EPER-Bursa rendszeren keresztül történt a pályázatok beadása, feldolgozása, és a támogatási döntések rögzítése.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

rendkívüli települési támogatás	181	142	113	69	110	110	89	99	69	79
gyógyszertámogatás fő	-	-	2	3	7	5	5	5	4	3
lakhatási támogatás fő	85	74	56	58	62	33	49	30	32	34
köztemetés db	3	1	1	1	3	1	1	2	2	2
rendszeres gyermekvédelmi támogatás	71 gyerek, 30 család	39 gyerek, 17 család	20 gyerek, 9 család	13 gyerek 5 család	8 gyerek 4 család	8 gyerek 3 család	7 gyerek 3 család	3 gyerek 1 család	0	2 gyerek 1 család
Bursa Hungarica	22	22	30	22	14	14	14	7	9	12
Idősek köszöntése	133	132	134	126	149	119	158	140	165	157
Idősek karácsonyi csomagja	877	896	913	950	1000	1050	1020	1050	1130	1160
Babaköszöntés	71	49	47	57	59	59	50	36	51	31

Mogyorósbánya esetében 2025. október 1-én lépett hatályba az újraalkotott a gyermekek védelmét szolgáló ellátások helyi szabályairól, valamint a szociális ellátásokról és az egyes szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet, mely jelentősen megemelte a rendkívüli települési támogatás esetében az egy főre eső jövedelemhatárt. Ennek hatására 2025. október 1-től beadott rendkívüli települési támogatások száma 5 db, míg azt megelőzően 0 db.

2020. január 1. napjától az alábbi – korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó – ügykörök kerültek át a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) rendelkezései alapján:

- Családvédelmi koordináció (Gyár. 1/A. §)
- Nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele (Gyár. 3. § (1) bekezdés a) pontja)
- A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása (Gyár. 3. § (1) bekezdés b) pontja)
- Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez (Gyár. 3. § (1) bekezdés j) pontja)

- Az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása (Gyár. 3. § (1) bekezdés k) pontja)
- A szülő gyámnevezésről és a gyámságból való kizárásról tett nyilatkozatának felvétele (Gyer. 26/C. §)
- Tájékoztatás a családi jogállás rendezéséről (Gyer. 54. § (1) bekezdés)

6) Rendezvényszervezés

Az Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár által szervezett rendezvényeken kívül az elmúlt évekhez hasonlóan számos olyan rendezvény került megtartásra, amit az Önkormányzat a Hivatal alkalmazottai segítségével szervezett meg. Januárban került sor a civil szervezetek, egyesületek részvételével a hagyományos rendezvényterv-egyeztető fórumra, melyen közösen került kialakításra az idei rendezvény-naptár, amelyben feltüntetésre kerültek a különböző szervezetek által rendezett események is. Az önkormányzat által szervezett és lebonyolított programokkal együtt jelentős számú esemény került idén is a rendezvénynaplóba. Többek között megemlékeztünk Trianonról, az Államalapításról, az aradi vértanúkról és az október 23-ai eseményekről is. Városunk legnagyobb rendezvénye a Völgyvadász Borfesztivál augusztus 9-10. között ismét tömegeket mozgatott meg. A helyi egyesületek, civilek és az országosan ismert, népszerű zenekarok fellépéseire, a nyitott pincék programjaira sokan látogattak ki a völgyekbe. Az idők világnapján városunk 70. évén felüli polgárait köszöntöttük az Ady Endre Művelődési Központ felújított Kálmán Imre téri épületében. Adventkezdő ünnepségünkre idén november 29-én, szombaton került sor, melyen ismét közös gyertyagyújtás, kézműves vásár, gyermekprogram, hagyományos vendéglátás illetve korcsolyapálya várta a város lakóit.

December 8-án a Városházán került megtartásra a Zoltek Zrt-be érkezett Fülöp-szigeti vendégmunkások részére a településünk megismerését elősegítő rendezvény.

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói önkéntes munkájukkal illetve többletfeladatként vettek részt a rendezvények lebonyolításában, szervezésében.

7) Iktatási, irattározási feladatok ellátása

A Közös Önkormányzati Hivatal irattárának gondozása, a meglévő és keletkező iratanyagok megőrzése, illetve arra való előkészítése (iratok átvétele, átvizsgálása, válogatása, csoportosítása, irattárban való elhelyezése) az év folyamán folyamatosan történik.

Az iratkezelő szakrendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. Az ASP rendszeren belül önálló szakrendszerként, illetve ASP keretén belül működő más szakrendszerekkel integrált módon is használható.

Az iratkezelő szakrendszer főbb funkciói a küldemények átvétele, felbontás, érkeztetés, a szignálás kezelése, előzményezés lehetősége, az iktatás, a kiadmányozás, postázás, expedálás, irattárazás, selejtezés, levéltárba adás, archiválás, belső iratküldések támogatása.

Az idei évben is nagy hangsúlyt fektettünk mogyorósbányai kirendeltség esetében is a selejtezési feladatok elvégzésére. Ennek keretében az iktatott és iktatlan iratok selejtezésére került sor. Az ASP rendszer 2019-es bevezetése óta az iktatási feladatok jelentősen megnöttek, mert azt megelőző évektől eltérően a beérkező számlákat már az iratkezelési szakrendszerben is érkeztetni kell, nemcsak a gazdálkodási szakrendszerben.

A 2019. és a 2025. közötti évek ügyiratforgalmát az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kiemelném, hogy az írásban benyújtott ügyiratokon kívül a személyesen megjelent ügyfelek szóban is gyakran kérnek tájékoztatást, illetve segítséget máshol intézendő ügyeikhez. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, illetve telefonon is gyakran kérnek információt az ügyfelek. Ezekről számadatokkal nem rendelkezünk és a statisztikákban sem jelenik meg. pl.: közvilágítási hibát jelentsük be a szolgáltatónak, a rendelőintézetbe

szakrendelésre időpont foglalás céljából, jogi tanácsadás vagy éppen a Kormányablakokban intézendő ügyekről.

8.) Lakossági panaszok, közérdekű bejelentések

8.1. A lakossági panaszok, azok, amelyek egyéni jog- és érdeksérelemre vonatkoznak, több területre és több problémára irányultak:

- szomszédos udvar elhanyagolt, gazos, (12 esetben felszólításokat követően a tulajdonosok az ingatlanokat rendbe tették)
- a nem megfelelő állattartás (eb, haszonállat) miatt (6 esetben, hatósági eljárások kerültek lefolytatásra, melynek keretében az állattartók kötelezve, szankcionálva lettek mulasztásai megszüntetésére)
- társasházi lakásban a szomszéd hangosan járkál, hangoskodik, (felszólítást követően megszűnt)
- társasházi lakásban a felső szomszéd eláztatja (felszólítást követően megszűnt). A megvalósult beruházások kivitelezéséből adódó hibák, műszaki problémák miatt panaszbejelentés nem volt.

8.2. A közérdekű bejelentések – mely olyan körülményre hívják fel a figyelmet, mely megszüntetése, orvoslása a közösség érdekét szolgálják – szintén többirányúak voltak. Így:

- illegális hulladék elhelyezés Hészoba dülő, Tó és Idom utcák végén (13 esetben, hatáskörrel rendelkező Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hulladékgazdálkodási Osztály részére áttételre kerültek)
- veszélyes fák kivágására, gallyazásokra, tuskómarásra (lakosság és a képviselő-testületi, bizottsági üléseken illetve észleléseket követően 73 esetben, az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban lévő vállalkozástól megrendelésre kerültek).
- közvilágítási hibák bejelentése (18 esetben, minden esetben azonnal a szolgáltatónak elektronikus úton bejelentésre kerültek)
- elhullott állat elszállítása (5 esetben, macskákat az önkormányzat alkalmazottai, míg a vadon élő állatok esetében a vadászatra jogosult Aranykalász Vadásztársaság 1-2 napon belül elszállította)
- játszótéri eszközök rongálásából adódó hibákra (5 esetben, a hibák javítása vállalkozóktól minden esetben megrendelésre kerültek és javításra kerültek)
- közterületi bútorok padok, kukák rongálásából adódó hibák (bejelentésre 8 esetben és észlelésre 5 esetben az önkormányzat alkalmazottai megjavították)
- kátyúk miatt külterületi utak murvázására és belterületi utak javítására (10 esetben, kátyúk javítása minden esetben megrendelésre kerültek)
- közúti jelzőtáblák kihelyezésére (8 esetben) Sánc utca lakó-pihenő övezet (megtörtént), Duna utca egyirányúsítása (folyamatban), Szabadság domb forgalom korlátozó oszlop 4 kihelyezése (megtörtént), Búzás-hegy utca sebességcsökkentő tábla (megtörtént), Padányi tér egyirányúsítása, Kossuth Lajos utcában az időkorlátos parkolási zóna tábla kihelyezése, meglévő táblák áthelyezése, illetve kopott táblák cseréje
- patkányirtásra az éves rendszeres irtáson felül a Tó, Hullám és Duna utcában, (3 esetben megrendelést követően megtörtént)
- üzemképtelen gépjármű közterületen tárolására, (15 esetben, felszólításokat követően elszállításra kerültek)
- parkolók felfestése (5 esetben) Paskom, Civilek háza előtt, Duna utca, Kossuth Lajos utca, Bartók Béla utca 20-24. szám előtt (megrendelésre kerültek),
- közterületről magáningatlanokra befolyó csapadékvíz (5 esetben Radnóti u. 11., Vecsési u. 32., Pala u. 6., Kossuth Lajos u. 10 és 50. előtt, előkészítés után a képviselő-testület elé terjesztendő forrás biztosítása végett)

II) Gazdasági Osztály által ellátott feladatok

1) Könyvelési feladatok

Hivatal Gazdasági Osztályán ellátott feladatok a korábbi évekhez hasonlóan sokrétűek voltak, és az önkormányzati és hivatali munkavégzés minden területét érintették. Az egyes részeit az alábbiak szerint lehet összefoglalni, mert ezek az ügyek iktatott formában a hatósági statisztikában nem jelennek meg.

Az osztály feladata az önkormányzat (közte a rendelőintézet) és intézmények közös önkormányzati hivatal, óvodák, művelődési ház, valamint Mogyorósbánya esetében az Önkormányzat, az óvoda és a bölcsőde pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása. Együttműködési megállapodás alapján a Gazdasági Osztály látja el a nemzetiségi önkormányzatok (roma és német), valamint Mogyorósbánya esetében a szlovák nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A Gazdasági Osztály dolgozóinak feladatköre igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van bizonyos mértékű pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinte lehetetlen. A jellemző, korábbi években is meglévő feladatok a osztály munkájában a következők:

- költségvetési rendelet előkészítése,
- féléves, háromnegyed éves és éves pénzügyi beszámoló készítése,
- könyvelési feladatok, bizonylati rend,
- likviditási, pénzügyi tervek készítése,
- számlavezetés, készpénzforgalom,
- adóhatósági feladatok
- vagyongazdálkodás,
- egészségügyi szakfeladat igazgatása
- leltározás, selejtezés,
- bér gazdálkodás
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pénzügyi feladatok,
- pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok.

2013. január 1-től az államháztartás működési rendjéről szóló új szabályozás óta intézményeként külön pénztárral rendelkezünk, valamint minden intézmény esetében elkülönített számlát vezetünk, az idei évtől természetesen kiegészülve Mogyorósbánya intézményeivel. A házi pénztárból történő kifizetések és a többi számlák érkeztetése, kontírozás száma:

	2019. év	2020. év	2021. évi	2022. évi	2023.évi	2024.	2025. 11.30.- ig
bejövő számla érkeztetése, kontírozása (db)	4832	4412	4190	4623	4231	4438	4620
kimenő számla (db)	4295	2259	2033	2662	2043	2275	2232
utalványrendelet készítése (db)	14986	13744	13441	13086	12933	13239	13457
pénztári kifizetések (db)	1041	892	649	726	683	835	964

A kimenő számlák 2019. évről 2020. évre, azért csökkent jelentős mértékben, mert képviselő-testület által újraalkotott közterületek használatáról szóló 14/2019 (IX.4.) önkormányzati

rendelete értelmében a közterületen lévő garázsok tulajdonosainak közterület-használati díjat nem kell fizetniük, ezért a díjról számlát nem kiállítani.

A pénztárból a készpénzes kifizetések száma a koronavírus járvány hatásaként csökkent 2021., 2022. években, mert mindenki inkább a banki átutalásos fizetési módot választotta. A képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ részére a 2024. és a 2025. évek költségvetésében működési és dologi, valamint rendezvényszervezésre lényegesen magasabb keretösszeget biztosított az előző évekhez képest, ez indokolja a könyvelendő tételek számának emelkedését.

Mogyorósbánya esetében

	2025. év
bejövő számla érkeztetése, kontírozása (db)	884
kimenő számla (db)	481
utalványrendelet készítése (db)	1421
pénztári kifizetések (db)	122

2) Adóhatósági feladatok ellátása

A 2019. január 1-től bevezetett adó szakrendszer biztosítja a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését. Korábban használt programtól eltérően lehetővé teszi az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton ügyfélkapun/hivatali kapun történő intézését, amit alkalmazunk is, sőt vállalkozások esetében ez lett a kötelező hivatalos kapcsolattartási forma.

A kettő adóügyi előadók a helyi adó kivetéseket, nyilvántartásokat, beszedéseket, behajtásokat, az adó kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat látják el az idei évtől már Mogyorósbánya esetében is. Hagyatéki és végrehajtási eljáráshoz adó- és értékbizonyítványt az osztályvezető készíti el..

Ismert a gépjárműadó kivetése, megállapítása 2021. január 1-től átkerült a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe, viszont a korábbi években keletkezett gépjárműadó hátralékok behajtása továbbra is a jegyző hatáskörébe tartozik, amely még feladatot jelent. A túlfizetési kérelmekben szereplő összeget - többlépcsős adminisztrációt igénylő kérelem formájában - a Kincstár utalja vissza az önkormányzat számára, majd utaljuk tovább az ügyfélnek.

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. Abban az esetben, ha az adófizető nyergesújfalui személy, vállalkozás határidőre nem fizeti meg a helyi adóját, akkor a végrehajtási eljárást indítjuk meg, ami az értesítő kiküldésével veszi kezdetét. Az adóügyi ügyintéző a határidő leteltét követő kb. 15 napot vár az önkéntes befizetésre, ha ez a határidő eredménytelenül telik el, ezt követően kerül sor a tényleges behajtási cselekmény foganatosítására. Ezek a letiltás, jelzálogjog – végrehajtási jog bejegyeztetése az ingatlanra, vállalkozások esetében bankszámlaszám megszerzése esetén az azonnali beszédési megbízás benyújtása. A munkahelyi adatokhoz való hozzájutást az adózó lakóhelye szerint illetékes vármegyei nemzeti egészségbiztosítási

alapkezelő biztosítja, de azonban sok esetben eredménytelen. A végrehajtási értesítőket minden esetben tértivevényes, ajánlott küldeményként kézbesítjük, azért, hogy igazolni tudjuk az adózók részére, ha reklamálnak, hogy mi felszólítottuk a tartozás rendezésére. Ezeket a végrehajtási cselekményeket ezen adózóknál évente kétszer megismétlésre kerül sok esetben eredménytelenül és a hátralékát, ami általában néhány ezer vagy 10-20.000.-Ft évről-évre csak göngyölésre kerül.

Behajtási megnevezése	tevékenységek	Intézkedések száma (db)		Befolyt összeg (forint)	
		2022.	2023.	2022.	2023.
Hatósági átutalás (inkasszó)		378	253	3 518 735	10.716.000
Munkabér letiltásra		26	41	247 148	712.000
NAV (adóvisszatartási jog gyakorlása)		919	770	0	482 517
Földhivatal megkeresése		3	2	0	0
NEAK megkeresés		83	152		
Végrehajtás eredménye:		1409	1218	3 765 883	11.911.000

Behajtási megnevezése	tevékenységek	Intézkedések száma (db)		Befolyt összeg (forint)	
		2024.	2025.	2024.	2025.
Hatósági átutalás (inkasszó)		337	79	15 699.000	10 275.000
Munkabér letiltásra		24	5	1 405.000	449.000
NAV (adóvisszatartási jog gyakorlása)		1442	737	748.000	524.000
Földhivatal megkeresése		0	0	0	0
Gépjármű forgalomból való kitiltásának kezdeményezése		0	0	0	0
NEAK megkeresés		56	62		
Végrehajtás eredménye:		1859	883	17 852.000	11 248.000

Mogyorósbánya esetében

Behajtási megnevezése	tevékenységek	Intézkedések száma (db)	Befolyt összeg (ezer forint)
		2025.	2025.
Hatósági átutalás (inkasszó)		12	267 844
Munkabér letiltásra		1	76 119

NAV (adóviszzatartási jog gyakorlása)	57	0
Földhivatal megkeresése	0	0
Gépjármű forgalomból való kitiltásának kezdeményezése	0	0
NEAK megkeresés	8	0
Végrehajtás eredménye:	78	343 963

Az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása szintén az adóhatóság feladata. Ezek a más hatóság által megállapított és meg nem fizetett kötelezettségek (közigazgatási bírság, földhivatali igazgatási szolgáltatási díj, megelőlegezett gyermektartási díj). Az ilyen jogcímen beszedett összegeket alapvetően át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

Adóhátralék az adóbevételi előirányzathoz képest - a végrehajtási intézkedések miatt - alacsony, ami az adóügyi ügyintézők magas szakmai színvonalú munkájának eredménye.

3) Vagyongazdálkodás

A vagyontárgyak bérbeadása (lakás, helyiség), értékesítése és egyéb hasznosítása, a leltározási tevékenység – a földügyek kivételével – egy ügyintéző csatolt munkakörben végzi a Gazdasági Osztályon, az idei évtől már Mogyorósbánya esetében is.

Az önkormányzat ingatlan vagyon nyilvántartása 2019. január 1-től az ingatlanvagyon-kataszter szakszolgáltatásban végezhető. A program lehetővé teszi az önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyilvántartását, funkciói a kataszter-kezelés, bruttó érték és becsült érték nyilvántartás, táblázatos és fix riportok, statisztikák készítése, egyeztetés az eszköznyilvántartással. A köznevelési intézményeink (Kernstok Károly Általános Iskola Padányi téri és Babits utcai épülete, KEM Pedagógiai Szakszolgálat Esztergomi Tagintézményének Nyergesújfalui telephelye, Nyergesújfalui Szabolcsi Bence Alapfokú Művészeti Iskola) köznevelési feladatainak ellátását szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog - leltár szerint 2017. január 1-jén - a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe került. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell. Gyakorlat, hogy minden évben megtárgyalja a Képviselő-testület az éves lakásgazdálkodásról szóló beszámolót és év végén felülvizsgálásra kerül a lakás és helyiségbérleti díjak, valamint a Dr. Tábori Lajos Rendelőintézetben az orvosok által fizetendő működési költségtérítés mértéke.

Lakásrendeletünk alapján a polgármester dönt közérdekű, tevékenységhez kötött „szolgálati” lakás kiutalásáról.

2020. év

- szociális jelleggel bérbeadás pályázat nem volt
- lakáscsere 4
- közérdekű elhelyezés 1
- szolgálati elhelyezés 1
- elővásárlási jogával 5 bérlő élt.

2021. év

- szociális jelleggel 1 bérbeadás volt
- lakáscsere 1
- elővásárlási jogával 1 bérlő élt.

2022. év

- szociális jelleggel 1 bérbeadás volt
- elővásárlási jogával 11 bérlő élt.

2023. év

- szociális jelleggel nem volt bérbeadás
- elővásárlási jogával 2 bérlő élt.

2024. év

- 2 közérdekű bérbeadás, szociális jelleggel nem volt bérbeadás,
- elővásárlási jogával 1 bérlő élt.

2025. év

- 1 közérdekű és 3 szociális jellegű bérbeadás volt,
- elővásárlási jogával 1 bérlő élt.

4) Egészségügyi szakfeladat igazgatása

Az egészségügyi szakfeladatot az önkormányzat intézmény nélkül közvetlen szolgáltatóként lát el. Az Önkormányzat állományában lévő 1 egészségügyi ügyvitelszervezői munkakörben alkalmazott személy illetve a Hivatal megfelelő belső szervezeti egységei látják el a szervezeti, funkcionális igazgatási és az épület karbantartásával járó feladatokat csatolt munkakörben.

Legtöbb tenni való a gazdálkodási tevékenységből adódik, a következők szerint:

Év közbeni állandó feladat az egészségüggyel kapcsolatosan az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére kötelezően elkészítendő adatszolgáltatások (lakosság szám háziiorvosi körzeteknek megfelelően, oktatási nevelési intézményekben ellátandó gyermeklétszám, várandós anyák létszáma 0-7 éves gyermekek létszáma stb.) Állandó feladat továbbá a népegészségügyi hivatal felé teljesítendő bejelentések, óraszám szüneteltetések stb.

A rendelőintézetben munkát végzők háziorvosok, fogorvosok, szakorvosok, védőnők és egyéb kisegítő személyzet magas száma miatt évközben mindig van valamilyen személyzeti tennivaló, amihez a képviselő-testület, mint munkáltató jogokat gyakorló szerv döntése szükséges.

Az idei évben a rendelőintézetben rendelő szakorvosokkal, az általuk használt helyiségekre kötött bérleti szerződéseket jogi szempontból felülvizsgálatuk, módosításra illetve nagyobb mértékű módosítás esetén inkább újrakötésre kerültek, mely feladatok egyszeri többletfeladatot eredményezett.

Az idei évben egy gyermekorvosi és egy felnőtt háziiorvosi körzetben két háziorvos nyugdíjba ment, melyekkel kapcsolatban az Önkormányzatnak feladatellátási kötelezettsége keletkezett. Ezekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok képviselő-testületi előterjesztések készítése, döntést követően az illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály felé működési engedély kérelmezése, a helyettesítő orvosokkal a feladatellátásra kötendő megbízási szerződések elkészítése többletfeladatként jelentkezett.

5) Szabályozási feladatok

A pénzügyi munka egyik sarkalatos pontja a jogszabályokban, elsősorban a számviteli törvényben előírt szabályzatok megléte és azok folyamatos karbantartása. Ezen szabályzatok karbantartása és betartása sok egyeztetést igényel. Legfontosabb pénzügyi szabályzatok a számviteli politika, a leltározási szabályzat, az értékelési szabályzat, a számlarend, a selejtezési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, az ügyrend, a pénzgazdálkodási jogkörök szabályzata. A jogszabályi előírások változásai és a belső ellenőrzés megállapításainak megfelelően ezek módosítása és karbantartása az idei évben megtörtént.

III) Településfejlesztési Osztály által ellátott feladatok

A Hivatal hatáskörébe tartozó műszaki feladatokat a Településfejlesztési Osztály látja el. A szervezeti egység főbb feladatai, különös tekintettel a 2025. évben elvégzett feladatokra:

- A város és intézményei fejlesztési, felújítási feladatait koordinálja a Képviselő-testület és a polgármester irányítása mellett.
- Városfejlesztés és településfejlesztési feladatok, településrendezés,
- városi főépítéssel való kapcsolattartás, főépítési feladatok dokumentálása
- Szerkezeti, szabályozási tervek elkészítésében való közreműködés,
- Városi beruházások előkészítése, lebonyolítása, aktiválás előkészítése, garanciális felülvizsgálata.
- Ár- és belvízvédelmi feladatokban, a megelőzésben és az előkészítésben részvétel (védekezésben), „katasztrófavédelmi” feladatok ellátása,
- Rovar- és rágcsálóirtással kapcsolatos feladatok,
- Közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Városi energetikai feladatok, közvilágítás üzemeltetése,
- Közúti közlekedési hatósági tevékenység,
- Közterületen levő fák kivágásával kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyek,
- Közterületen folytatott engedélyhez, útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- Településképpel kapcsolatos feladatok,
- Műszaki nyilvántartások vezetése.

1. Településképi bejelentés és településképi vélemény

Nyergesújfalu egyes kiemelt településképileg védendő utcáiban a településképi védelmről szóló 15/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete értelmében településképi bejelentés eljárást kell lefolytatni az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenység megkezdése előtt. Tipikus esetek: homlokzat-felújítás (részleges/teljes), nyílászárócseré, klímaelhelyezés, reklám-, cégér elhelyezése, udvarfelújítás, függőfolyosó felújítása, kerítésépítés, rendeltetés-módosítás, rendeltetési egységek számának változása (üzletből lakássá átminősítés, lakások leválasztása/összevonása). A településképi bejelentési önkormányzati hatósági eljárás hatásköri címzettje átruházott hatáskörben a polgármester, aki a települési főépítész véleményére dönt. Ügyintézési határidő 15 nap, amin belül kiadásra kerül az engedély. Az eljárásokat egy ügyintéző csatolt munkakörben folytatja le.

A településképi védelmről szóló 15/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet szerint településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni Nyergesújfaluban minden, jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési munkára vonatkozó építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően.

A településképi vélemény önkormányzati hatósági eljárás hatásköri címzettje átruházott hatáskörben a polgármester, aki a települési főépítész véleményére dönt. Ügyintézési határidő 15 nap, amin belül kiadásra kerül az engedély. Az eljárásokat egy ügyintéző csatolt munkakörben folytatja le.

Településképi eljárások				
	2022	2023	2024	2025
településképi vélemény	5	4	10	14
településképi bejelentés	22	21	36	42

2. Főépítéshez kapcsolódó feladatok:

A főépítész (Dankó Kristóf), az önkormányzati főépítési tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009.(IX. 1 5.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítési feladatokat.

A főépítéssel a településfejlesztési osztály tartja a kapcsolatot. A főépítész és a településfejlesztési osztály közös feladatai:

1. településrendezési tervek készíttetésében, azok módosításában való közreműködés a településtervezővel, képviselő-testület elé terjesztése,
2. szakmailag véleményezi az önkormányzati magasépítési beruházásokat az előkészítés szakaszában,
3. építésügyi engedélyezési eljárásokban főépítész állásfoglalás készítése,
4. településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásokban főépítész állásfoglalás készítése.

A magyar építészettről szóló 2023. évi C törvény 2024. október 1-vel történő hatályba lépésével és ehhez kapcsolódó különböző jogszabályok módosításával nőtt a főépítész által ellátandó feladatok a fentebb említett településképi bejelentési és véleményezési eljárásban lévő állásfoglalás készítése vagy éppen a helyi építési szabályzat módosításában való közreműködés mellett a közterületen lévő fák kivágása esetén is, mint tájépítész szempontból véleményezési joga lett. A növekvő feladatok mellett 2026. évtől indokolt több órában foglalkoztatni a városi főépítészt, mert jelenleg kéthetente 3 órát tart személyesen ügyfélfogadást.

3. Egyéb építésügyi feladatok:

Az Építésügyi Hatósági Engedélyezési Eljárást Támogató Elektronikus Dokumentációs Rendszer (**ÉTDR**) használata, melynek keretében az építésügyi, az örökségvédelmi és építésfelügyeleti hatóságok részére megkeresésre az építési engedélyezési eljárásokban településképi vélemény kiadása. Az ÉTDR felületen indítható ügyek közül a legjellemzőbbek: építési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás, fennmaradási engedélyezési eljárás, engedély hatályának meghosszabbítási eljárása, jogutódlás tudomásulvételi eljárása, használatbavétel tudomásulvételi eljárása, hatósági bizonyítvány egyszerű bejelentéssel épült épületek esetén és hatósági bizonyítvány kiadása általános, kiemelt és örökségvédelmi kategóriákban. Lehetőség van továbbá összevont engedélyezési eljárás, belföldi jogsegély, stb. eljárások kezdeményezésére általános, kiemelt és örökségvédelmi kategóriákban, valamint összevont telepítési eljárás indítására kiemelt és örökségvédelmi kategóriákban. A rendszer kategóriák beállítása után választja ki a hatáskörrel rendelkező hatóságok közül az adott ügyre illetékességgel rendelkező hatóságot. Az ÉTDR rendszeren keresztül lehetőség van eljárási illeték és szolgáltatási díjak befizetésére is az átutalás mellett.

A helyi lakosainknak 19 ügyben nem kellett elutaznia Nyergesújfaluról ügyindítás miatt, hiszen helyben elintézhető volt a kérelmek indítása, ha azt is figyelembe vesszük, hogy a Belügyminisztérium keretében működtetett ÉTDR rendszer felületéről tájékoztatást tudunk nyújtani a kérelmezőknek a helyszíni szemléről, a meghozott közbenső intézkedésekről (pl: hiánypótlás, stb.) végzésekről, határozatokról, valamint a döntések végrehajtható válásáról, jogerőre emelkedéséről, így ez a szám 42-re emelkedik.

A helyi építési szabályzat előírásaira kiterjedően építési és használatbavételi engedélyek esetén, valamint közműtulajdonosok által végzett nyomvonalas beruházásokhoz közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulásokat adunk ki.

	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023.	2024.	2025.
Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás	16 db	30 db	37 db	27 db	82 db	65 db	53 db

Mogyorósbánya esetében:

	2025. év
Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás	18 db

4. Városüzemeltetés:

A városüzemeltetés legfontosabb feladatai az önkormányzati fenntartású közutak, hidak, járdák, csapadékvíz elvezető rendszerek ellenőrzése, szükség esetén a tisztításukról, karbantartásukról, javításukról történő intézkedés. Ezen intézkedések jelentős része lakossági észrevétel, bejelentés alapján történik, miután kivizsgálásra kerül az adott probléma súlya. A városüzemeltetés feladata továbbá a városban található zöldfelületek karbantartásának ellenőrzése, az utak úrszelvényébe nyúló faágak illetve egyéb növényzet eltávolításáról való intézkedés.

A testületi elhatározások között minden időszakban kiemelt szerepe van a városüzemeltetésen belül a közterület- park- és zöldfelület kezelésnek. A közterület- park és zöldfelület kezelését az önkormányzat alapvetően vállalkozóval, SK Kert Kft-vel és az Életút Egyesülettel végezteti el. Az önkormányzat tulajdonában lévő intézményi és egyéb épületek kisebb karbantartási, felújítási munkáit a képviselő-testület idei évi döntése értelmében 2 fő munkavállaló karbantartói munkakörben végzi, akik végzettségükhöz igazodó festő illetve villanyszerelő, asztalos jellegű munkákat végeznek, ami a településfejlesztési osztály számára könnyebbé teszi, mert ilyen jellegű munkákra nem szükséges külsős vállalkozó keresése és megbízása illetve ezáltal sokkal gyorsabban, ütemezetten lehet elvégezni.

5. Földügyi igazgatási feladatok

A termőföld adásvételi/haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos elővásárlási, előhaszonbérleti jog gyakorlására vonatkozó ügyintézés tekintetében az alkalmazandó jogszabályok, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény és az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet, melyek alkalmazásával történik a hirdetőtáblán való kifüggesztés. Az adásvételi/haszonbérleti szerződések kifüggesztése alkalmával a 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet által előírt elektronikus tájékoztatás megvalósul a Korm. rendelet 13. §-a által előírt adatok feltöltésével. Az információk az ÁNYK programmal a Hivatali Kapun keresztül magyarorszag.hu kormányzati portálra is felkerülnek, mely jelentősége megnőtt, mivel a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet ezen honlapról értesül elsősorban az adásvételi szerződések főbb tartalmi elemeiről.

A földforgalommal kapcsolatos tulajdonjog átruházására vonatkozó jogügyletek során közreműködő, helyi földbizottsági hatáskörben továbbra is a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara jár el.

	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023.év	2024.	2025. 11.30.-ig
termőföld hirdetmény	53 db	53 db	60 db	64 db	51 db	79 db	78 db

Mogyorósbánya esetében

	2025. 11.30.-ig
termőföld hirdetmény	13 db

6. Közbiztonsági referensi feladatok

A polgármester hatáskörébe tartozó katasztrófavédelmi, polgári védelmi feladatokat egy ügyintéző csatolt munkakörben látja el. Az év során a katasztrófavédelmi kirendeltségtől érkezett hirdetmények, illetőleg a rendkívüli időjárási helyzetekre alkotott magatartási szabályok közzététele megtörtént. Negyedévi rendszerességgel az Esztergomi Katasztrófavédelmi Kirendeltségen tartott közbiztonsági referensi értekezleteken részt vesz, melyek alkalmával ismeretet kap jogszabály változásokról és a feladatok ismeretében végzi el – a sokszor szoros határidőben kért – adatszolgáltatásokat, részt vesz az ellenőrzésekben (fasorok, csapadékvíz elvezető rendszer, utak ellenőrzése téli felkészülésre, lebiztosított technikák, lakosságvédelmi szirénák ellenőrzése stb.).

A Veszélyelhárítási terv és a mellékletét képező Adattár pontosítása rendszeresen és szükség esetén soron kívül elvégzésre került Mogyorósbánya esetében is.

Ebben az évben is ellenőrzésre kerültek az önkormányzati és magántulajdonban lévő lebiztosított technikai eszközök és a lakosságvédelmi riasztó eszközök ellenőrzése is. 2024.-ben is a Zoltek Zrt területén katasztrófavédelmi szimulálva a polgári védelmi szervezet nagyfokú riasztási gyakorlata került lebonyolításra.

7. Településfejlesztési feladatok

A Képviselő-testület által a 2025. évi költségvetési rendelet 8. és az 9. számú mellékletében meghatározott beruházások, felújítások végrehajtását az előterjesztés mellékletében lévő táblázatban került összefoglalásra, figyelemmel arra, hogy mik valósultak meg illetve mire van megkötve a szerződés, történt kötelezettségvállalás.

Az eddig elnyert illetve benyújtandó pályázatok, folyamatban lévő önkormányzati beruházások, kisebb-nagyobb felújítások a fentebb felsorolt feladatokkal együtt jelentős mennyiségű feladatot rónak a Településfejlesztési Osztályon dolgozó ügyintézőkre a jelenlegi és a következő tervezési időszakban is.

A 2025. évi feladatokat a működéshez minimálisan szükséges személyi összetétellel el tudtuk látni, viszont a 2026. évi költségvetésben a beruházási, felújítási feladatok számának növekedése esetén indokolttá válik műszaki végzettségű személy alkalmazása.

Az egyes beruházási ügyek elintézése legtöbb esetben a dolgozókon kívül okokból sajnos kisebb csúszással történik, amit indokolják az is:

- az önkormányzati beruházás sokszor engedélyköteles, amit meg kell terveztetni, majd engedélyeztetni kell és utána lehet csak a kivitelezőt kiválasztani, amit mind időt igényel,
- más hatóságoktól függ a munkavégzésük és ezek a társhatóságok sokszor késéssel intézik a hatáskörükbe tartozó ügyeket,
- elvárt illetve elvárható szakértelemmel rendelkező építőipari vállalkozások a jelentős számú megrendeléseik miatt csak időben később tudják az adott megbízásokat elvégezni illetve az építőipari vállalkozások válogatnak a munkák között és a kisebb munkákat nem vállalják el.

8. Favágási, gallyazási feladatok

Ismert egy fa gondozásáért és a gondozás elmaradásával fellépő problémákért alapvetően az ingatlan tulajdonosa, ha önkormányzati területen, közterületen áll, akkor az Önkormányzat a felelős. Nyergesújfalu közterületein jelentős mennyiségű fa található, amelyek egyre inkább öregednek, állapotuk az időjárás szélsőségsége miatt romlik, megbetegednek és végül kiszáradnak.

Idén 73 db lakossági jelzésen kívüli, saját észlelésű és veszélyesnek ítélt fákat is kivágattunk illetve egyes utcákban gallyaztunk illetve frekventált helyeken tuskók is marásra kerültek. A kivágások jellemzően kiöregedett, vágásérett, beteg fákat érintették, de a nem megfelelő életter is alapul szolgált néhány fa kivágására.

A kivágott fák törzsei és vastagabb ágai minden esetben az önkormányzat erre rendszeresített telephelyére beszállításra kerültek és azokat szociális céllal arra rászorultaknak kérelem beadását követően kiadásra kerülnek. Az Önkormányzat **2025. évben 21 család számára igénylőként 3-4 m³ tűzifát tudott biztosítani a kivágott fákból az arra rászorultaknak.**

A gallyak pedig helytakarékosági szempontból a vállalkozó által felaprításra kerülnek és az apríték a telephelyen kerül tárolásra.

9. Rovar- és rágcsálóirtás

2021-ben kötött szerződést az önkormányzat a rovar- és rágcsálóirtási feladatok elvégzésére a közterületen történő rágcsálóirtásra az Arzen Kft-vel. A szerződés alapján évente egyszer a közterületeken és a csatornarendszerekben végzi tevékenységét, valamint bejelentés alapján, magánterületeken is segítséget nyújt. Az elmúlt években és az idei évben patkányok jelenlétére irányuló lakossági bejelentések (3 db) voltak jellemzőek. Az esetek túlnyomó részében a probléma visszavezethető az ingatlan rendezetlen környezetére illetve a kőbormacskák közterületen történő etetése kapcsán kihelyezett ételekre. (leginkább a Tó és a Duna utcában).

IV. Birtokvédelmi eljárás, állatvédelmi, hulladékgazdálkodási szabályok megszegése

1. Birtokvédelmi eljárás: A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás a helyi közhatalom egyik rendkívül fontos eszköze arra, hogy a polgárok egymás közötti nézeteltéréseit, vitáit gyorsan, hatékonyan és a hatóság döntésének súlyával zárja le. A birtokvédelmi eljárásnál lényeges szempont, ezért, mint más hatósági vagy bírósági eljárás során, hogy az állampolgárok ugyanolyan elbírálásban részesüljenek, függetlenül attól, hogy mely településen élnek. A jegyző birtokvédelmi eljárás alapját szolgáló törvény, a Polgári törvénykönyv, amely szabályai ugyanazok maradtak az új 2014. március 15-vel hatályba lépett PTK-ban is. A jegyző határozata ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs. Az a fél, aki a jegyző birtokvédelem kérdésében hozott határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását. A birtokvédelmi eljárás során hozott határozattal szemben az elmúlt években fellebbezés nem érkezett,

A birtokvédelmi ügyek száma:

	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024.	2025.
Főszám	6 db	11 db	9 db	17 db	32 db	22 db	17 db	22 db	34 db	18 db
Alsószám	8 db	11 db	44 db	107 db	245 db	192 db	121 db	190 db	213 db	112 db

A statisztikai adatokból az látszik, hogy 2018-tól a birtokvédelmi kérelmek elbírálására, a tényállás tisztázására fordított idő jelentősen nőtt, mivel több bizonyítási cselekményre (alszámok száma) pl.: ügyfél meghallgatásra, helyszíni szemlére került sor. Ezek az a célt szolgálták, hogy a birtokvédelmi eljárás mindkét fél elégedettségének megfelelően vagy a szomszédok között fennálló vitás ügy megoldódásával záruljon.

Mogyorósbánya esetében 2025. évben birtokvédelmi eljárás nem volt.

2. Állatvédelmi szabályok megszegése: A jegyző ezen eljárás keretében vizsgálja azt, aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény és/vagy a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet előírásait megsérti, vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatoknak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírsággal sújthatja. Az eljárás lakossági bejelentés nyomán indul. A hatósági eljárás során minden esetben hivatalból értesítésre kerül az ügyfél és meghallgatását, az együttműködő magatartása, jogsértés megszüntetésére tett intézkedései valamint a bejelentéshez csatolt tárgyi bizonyítékok alapján kerül szankcionálásra a jogsértés. Cél nem a jogsértés anyagi jellegű szankcionálása, hanem a jogsértés megszüntetésre kerüljön pl.: szomszédba átkóborló ebek esetében a határt elválasztó kerítés kerüljön megjavításra, hogy az eb ne tudjon átszökni.

Az állatvédelmi ügyek számának alakulása:

	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023.	2024.	2025.
Főszám	3 db	10 db	6 db	5 db	4 db	5 db	9 db	5 db
Alszám	23 db	56 db	26 db	26 db	19 db	37 db	44 db	27 db

Mogyorósbánya esetében

	2025. év
Főszám	2 db
Alszám	12 db

3. Hulladékgazdálkodási szabályok megszegése: Sajnos egyre több bejelentés érkezik illegális hulladéklerakásokkal kapcsolatban is. Az ingatlanon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállításának és kezelésének kötelezettsége a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát terheli. Ha a hulladék tulajdonosának vagy korábbi birtokosának nem állapítható meg a személye, akkor a hulladék elszállításának, kezelésének kötelezettsége azt az ingatlanhasználót terheli, akinek az ingatlanán a hulladékot elhelyezték vagy elhagyták, ha közterületen vagy önkormányzati tulajdonú területen történt, akkor az önkormányzatnak. A bejelentések nyomán a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 86.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a hulladékgazdálkodási szabályok megsértése miatt hivatalból hatósági eljárást kezdeményezünk a hatáskörrel rendelkező Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hulladékgazdálkodási Osztályánál, ha ismert a hulladék tulajdonosa, akkor ellene, ha nem, akkor az ingatlan tulajdonosa ellen.

Ezen eljárások esetében nagyon fontos a bejelentéshez csatolt bizonyítékok, hogy a hulladék tulajdonosával szemben lehessen eljárni és ne a szenvedő alannal az ingatlan tulajdonosával szemben. A hulladék illegális módon történő lerakásának megakadályozása érdekében indokolt a város érintett külterületi részein mobil térfigyelő kamerák kihelyezése, ezért az önkormányzat által megvalósított beruházás keretében több térfigyelő kamera ebből a célból kerül elhelyezésre.

Az illegális hulladéklerakás miatti bejelentések illetve észlelések számának alakulása:

	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024.	2025.
Ügyszám	0 db	6 db	5 db	11 db	8 db	6 db	7 db	13 db

Mogyorósbánya esetében

	2025. év
Ügyszám	4 db

4. Vadkárbecslési eljárás:

A vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől – folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől – számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a hivatkozott közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől nyolc napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

A kár megállapítását a miniszter által rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező kárszakértő végezheti. A szakértőt a jegyző nyolc napon belül rendeli ki. A kár becslését az egyszerűsített vadkárbecslési szabályok szerint a kirendeléstől számított nyolc napon belül le kell folytatni. A szakértő köteles a kárbecslésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul a jegyzőnek átadni, aki a felek között egyezség létrehozását kísérli meg a kár megtérítésére vonatkozóan.

Ha a felek között kötött egyezség megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek, nem sérti a közérdeket, mások jogát vagy jogos érdekét, valamint tartalmazza a kötelezett kártérítésre vonatkozó kötelezettségvállalását, a felek által előlegezett eljárási költség felek általi viselését, a kártérítés összegét és pénznemét, a teljesítés módját és határidejét, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja.

Ha a felek között nem jön létre egyezség, vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti. A károsult az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belül kérheti a bíróságtól kárának megtérítését, amely határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A vadkárbecslési eljárások száma:

	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024.	2025.
Főszám	0 db	1 db	1 db	4 db	1 db	1 db	1 db
Alsószám	0 db	12 db	12 db	49 db	8 db	6 db	6 db

V. Közterület-felügyelet:

Ismert a Képviselő-testület egyetértésével Polgármester 93/2020.(XII.14.) határozatában úgy döntött, hogy a település közterületi rendjének és tisztaságának, valamint az önkormányzati vagyon védelme érdekében 2021. február 1-től a Nyergesújfalun a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként 1 fős közterület-felügyeletet hoz létre.

A közterület-felügyelői tevékenység, Nyergesújfalu város illetékességi területén, kizárólag közterületet, közterületen folytatott tevékenységet, önkormányzati tulajdonú ingatlanokat, illetve az Önkormányzat által üzemeltetett egyéb esetleges területeket, eszközöket érint.

A közterület-felügyelő jogszerű és szabályszerű működésének feltételei, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló 2012. évi CXX. törvényben, illetve a közterületi rend és tisztaság védelme, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartása a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben és a végrehajtást elősegítő egyéb rendeletekben foglaltaknak megfelelően lettek kialakítva.

A közterület-felügyelői feladat ellátás egyik feltétele az országosan egységes egyenruha és rendszeresített felszerelési eszközökkel való ellátás, ami biztosításra került és a feladatteljesítés idejére kötelező előírt egyenruházat viselése, egyidejűleg a munkáltató megnevezését és a rendészeti tevékenység megnevezését tartalmazó jelzés viselése. A kiadott egyenruha a munkáltató tulajdona a munkaviszony megszűnéséig, de a felügyelő birtokában van.

A közterület-felügyelő intézkedésének fontos pillére, hogy jellemzően a település életviteli sajátosságaira tekintettel, a helyszíni bírság alkalmazásánál legyen meg az önkormányzati rendeletben szabályozott jogalap is, amit a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2018. (IX. 3.) önkormányzati rendelet határoz meg.

A közterület-felügyelő fő feladatai:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály, különösen a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2018. (IX.3.) önkormányzati rendelet által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében, melynek keretében a város térfigyelő kamerák felvételeinek megtekintése,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (parkolás) biztosítása.

A **közterület-felügyelő** a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben meghatározott feladatkörében eljárva, **jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását.** Jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményez vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló 2012. évi CXX. törvényben meghatározott intézkedéseket hajt végre. Az intézkedésre való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolvány dokumentálja.

A közterület-felügyelő szolgálati tevékenységét járőrszolgálat keretein belül teljesíti. Cél, a közterületi rend és tisztaság szempontjából indokolt, rendszeresen visszatérő vagy folyamatos hatósági ellenőrzés biztosítása, a jogsértő cselekmények megelőzése, megszakítása, megszüntetése és a szükséges intézkedések kezdeményezése. A járőrszolgálat során közterület-felügyelő egyedül vagy a közterületi ellenőr kollégával együttesen járja Nyergesújfalu utcáit és látja el feladatát.

A járőrszolgálatot döntően gépkocsival teljesíti, de a jellemző a kombinált módon teljesített szolgálat (gépkocsival és gyalogosan).

A gépkocsival történő járőrszolgálat menetlevél kitöltése mellett, a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően történik.

A rendészeti feladatellátás irányultságát, a prioritások megállapítását és a közösségi együttélésre jellemző sajátosságok megismerését tartottuk az elsődleges feladatának.

Ennek keretében a kiemelt igények és prioritásokra tekintettel a 2025-es évben az alábbi feladatokat hajtotta végre:

1) Illegális hulladéklerakások ellenőrzése

Nagy problémát jelent a lakossági kommunális és építési hulladék illegális lerakása. A napi járőrszolgálat teljesítésekor, előre nem kiszámítható időpontban, az eddig ismert lerakóhelyeket ellenőrzi és az intézkedés következményeként rendelkezésre álló információk alapján közreműködik az illegális lerakás feltételezett elkövetőinek kiderítésében. (rendszer alapján történő beazonosítás, a lerakóban talált információk, továbbadása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervekhez) Tettenérés 2025-ben nem történt. Észlelés folytán 13 esetben hatósági eljárás került kezdeményezésre hulladékgazdálkodási szabályok megszegése miatt a hatáskörrel rendelkező hatóságnál.

2) Ebtartással kapcsolatos intézkedések

A közterület-felügyelő tevékenységi körébe tartozik többek között az ebrendészeti és állategészségügyi feladatok ellátásában való közreműködés. A járőrszolgálati tevékenység alatt észlelt eseteken túl - helyszínen visszatartott eb a gyepmester érkezéséig 4 esetben, az eb gazdájának értesítése és a helyszín biztosítása a befogás idejére 2 esetben - feladatkörbe tartozik a lakossági bejelentésre közterületen állattartáshoz kapcsolódó ügyintézés lefolytatása is. Ebben a körben állatvédelmi szabályok megszegése miatt 3 esetben kezdeményezett hatósági eljárást.

3) Kihelyezett konténerek, építési, tüzelő és egyéb anyagokkal kapcsolatos intézkedések

A közterület-felügyelői tevékenység jelentős hányada, a közterület-használati engedélyhez, közterületkezelői engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzése. Az ellenőrzés során elsőrendű szempont a figyelemfelhívás és tájékoztatás volt. Az engedély nélküli tevékenységek megszüntetése felszólításra megtörténtek. Amióta Nyergesújfaluban közterület-felügyelő van megnőtt a közterület-használati engedélyek iránti kérelmek száma.

	2019. év	2020. év	2021.év	2022. év	2023. év	2024.	2025.
közterület- használati engedélyek	40 db	33 db	144 db	89 db	68 db	67 db	64 db

A kiadott engedélyek feltétel rendszerének ellenőrzésekor, nem tapasztalt eltérést.

4) Közterületen tárolt üzemképtelen járművekkel kapcsolatos intézkedések

2025. évben 25 helyszínen rögzített üzemképtelen, közterületen tárolt gépjárművet. Ezek önkormányzati kezelésű utak környezetében jellemzően a közúti illetve gyalogos forgalmat csak részben akadályozva voltak elhelyezve. Az említett üzemképtelen járművek elszállítását a tulajdonos illetve üzembetartó ismeretében, felszólítás történt a közterület jogszerű használatára. Az üzemképtelen járművek, közterület-használati engedély alapján tárolhatóak ideiglenesen a közterületen. A tájékoztató illetve felszólító tevékenység eredményeként két eset kivételével a tulajdonosok eltávolították a közterületekről a „roncsokat”, ebben a két esetben sor került az üzemképtelen gépjármű közterületről történő elszállítására. Tekintve, hogy a törvényben előírt 6 hónapos őrzési időszakon belül nem jelentkezett érte a tulajdonos, ezért egy esetben árverés útján értékesítésre került a gépjármű.

5) **Jogszerűtlen területfoglalás és életvitelszerű közterület és ingatlan használat**

A közterület-felügyelő lakossági bejelentésre Május 1 téren életvitelszerű berendezkedést tapasztalt. Rendőrségi együttműködéssel sikerült a területről a jogszerűtlenül használót távozásra bírni.

6) **Közlekedéssel és parkolással kapcsolatos intézkedések**

A közterület-felügyelői munka jelentős részét a gépjárművel elkövetett KRESZ szabályainak megszegése miatti szabálysértések képezi. A 10-es számú főút településen történő áthaladása miatt és a családok esetében az egynél több gépjármű megléte miatt a településen nagy a gépkocsi forgalom.

A zöldfelületen való parkolás tilalmára vonatkozó közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2018. (IX.3.) önkormányzati rendeletben előírt szabályokat a Kúria Köf.5016/2024/4 számú ítéletével 2024. október 11-vel hatályon kívül helyezte arra való hivatkozással, hogy a közúti közlekedés rendjére vonatkozó törvényi szabályozással azonos tárgyú a helyi szabályozás, ezáltal indokolatlanul többszintűvé teszi. Ami azt jelenti, hogy a zöldfelületen való parkolás esetében a jövőben a KRESZ megállás szabályait kell alkalmazni és annak megszegése esetén a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II törvény 224§-a szerinti közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése miatt szabálysértésnek minősül.

A közterület-felügyelő személyes jelenléte, intézkedése, az érintett távollétében kiadott írásbeli felszólítás, kirívó esetekben a helyszíni bírság részben segíti a közlekedésben résztvevők magatartás formálását.

Közterület-felügyelői tapasztalatok összegzése

A közterületen végzett közterület-felügyelői munka írásban dokumentált részét az alábbi csoportosított intézkedési számban kerül összegzésre:

	2021. év	2022. év	2023. év	2024.	2025.11.30.- ig
Közlekedéshez (KRESZ, zöldfelületen való parkolás) kapcsolódó írásbeli felszólítás	78	95	59	53	32
Közlekedéshez (KRESZ, zöldfelületen való parkolás) kapcsolódó helyszíni bírság	12	22	10	11	8
Közterületen üzemképtelen, illetve szabálytalanul parkoló vagy tárolt gépkocsik írásos felszólítás	22	15	13	23	68
Közterületen üzemképtelen, illetve szabálytalanul parkoló vagy tárolt gépkocsik helyszíni bírság	8	5	4	3	9
Egyéb köztisztasággal, közterületfoglalással kapcsolatos írásos intézkedés	42	58	36	28	52

Egyéb köztisztasággal, közterületfoglalással kapcsolatos helyszíni bírság	3	5	4	3	2
---	---	---	---	---	---

A helyszíni bírságból az alábbi összegű bevételek keletkeztek:

2021. év 800.000.-Ft

2022. év 815.749.-Ft

2023. év 489.204.-Ft.

2024. év 349.689.-Ft.

2025. évi 185.000.-Ft.

A felsorolt intézkedéseken kívül a szóbeli tájékoztatás személyes kontaktusból adódó információ csere és a szóbeli felszólítás a fenti intézkedéseknek a többszöröse.

A közterületen végzett ellenőrzési, figyelmeztetési, tájékoztatási, és szankcionálási munkára, a személyes tapasztalatok alapján és a lakossági reakciókból következően is szükség van a közterület-felügyelőre figyelemmel arra a tényre is, hogy **az esetek több, mint 80 %-ban a jogsértéseket, szabálysértéseket elkövetők nem nyergesújfalui lakosok, ezáltal folyamatosan munkát adva a közterület-felügyelőnek.**

Segítő szándékú az olyan észrevétel, információközlés, amit a kötött idejű munkavégzésből adódóan, a közterület-felügyelőnek nem áll módjában észlelni. Nő az igénye a lakosság motiválásának, hogy legyenek tekintettel a saját környezetükben a közterület állapotára, karbantartására, rendeltetés szerinti használatára, és tevőlegesen vegyenek részt ezek állammegóvásában.

VI. Többlét feladataink 2025-ben:

1. Az idei évben Nyergesújfaluban és Mogyorósbányában több vis maior esemény történt

1.1. Előre nem látható ivóvízgerincevezeték csőtörése miatt Nyergesújfalu település egészét érintően 2025. június 14-től néhány napon át hétvégi napokon is tartós vízhiány következtében a Hivatal munkatársai ivóvizet és tisztálkodás céljából vizet biztosítottak. A vis maior pályázat beadásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a Hivatal érintett 2 fő köztisztviselőjének, munkavállalójának néhány napon keresztül szinte folyamatos napi feladatokat jelentett.

2. Jókai Mór és a Csokonai utcák közötti Nyergesújfalu 961 hrsz-ú ingatlanon leomlott északi támfala leomlott, ennek helyreállítása céljából vis maior pályázat került benyújtásra. A vis maior pályázat beadásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a Hivatal érintett 2 fő köztisztviselőjének, munkavállalójának néhány napon keresztül szinte folyamatos napi feladatokat jelentett.

3. Előre nem látható heves esőzés következtében Mogyorósbánya Fő u. 57. szám előtt a 565/30 hrsz-ú közúthoz tartozó útpadka több méter hosszan megsüllyedt és egy helyen a megálló személy gépjármű alatt a föld – feltehetően használaton kívüli pince felett - beszakadt. A vis maior pályázat beadásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a Hivatal érintett 2 fő köztisztviselőjének, munkavállalójának néhány napon keresztül szinte folyamatos napi feladatokat jelentett.

4. 2026. évi országgyűlési képviselőválasztásra való felkészülés már idén elindult, ennek keretében Helyi Választási Irodaként a körzetkezelési, központi névjegyzék iránti kérelmek feldolgozásával, adatszolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elláttuk, igazgatási próbákon vettünk részt. Hivatal érintett 3 fő köztisztviselőjének több napot érintően jelentett folyamatos napi feladatokat jelentett.

Összegzés

Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkáját az előzőekben leírtak szerint kívántam bemutatni a Tisztelt Képviselő-testületnek. Az apparátus alkalmas a nagy ügyfélforgalmú, szerteágazó, bonyolult államigazgatási és önkormányzati feladatok ellátására. Igyekeztünk a képviselő-testület, bizottságok és a lakosság elvárásainak megfelelni. Megfelelő munkaszervezéssel a magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület Nyergesújfalu és Mogyorósbánya által önként vállalt feladatokat az apparátus magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, törvényesen, az ügyfelek érdekében látta el. A jövőben is a hivatal törvényes és hatékony működését, valamint szolgáltató jellegét kívánom biztosítani. Munkánk végzése során mindig a közérdeket vesszük figyelembe és mindig törekszünk a jobb, kulturáltabb, ügyfélbarát ügyintézésre. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek munkavégzése a jogszabályoknak és a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően magas szakmai színvonalon zajlott. Egyúttal köszönetemet fejezem ki a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának fáradhatatlan és szakszerű munkavégzéséért.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

**Mogyorósbánya Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (XII.17.) Ny.Kt. határozata
Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről**

Mogyorósbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről” című előterjesztést és a beszámolót elfogadja.

Felelős: ---

Határidő: ----

Nyergesújfalu, 2025. december 8.

Dr. Szabó Attila
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Dr. Szabó Attila jegyző

Törvényességi záradék:

Dr. Szabó Attila jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához a jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtő/v sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	569	-	1217
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	569	-	1217
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	4
C	Szociális igazgatás	4	-	10
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	33	-	103
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	19	-	66
	3. Építési ügyek	5	-	8
	4. Kommunális ügyek	7	-	27
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	16	-	45
G	Vízügyi igazgatás	5	-	10
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	69	-	239
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	22	-	76
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	6	-	20
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	40	-	141
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	2	-	2
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4	-	5
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	7	-	15
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	15	-	85
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	60	-	202
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	12
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	8
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	56	-	182
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7	-	20
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	19
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	19
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		797	-	1976

Dátum: 2025. december 03.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszáma	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3223	-	5041
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	3222	-	5040
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	11	-	64
C	Szociális igazgatás	350	-	742
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	148	-	877
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3	-	14
	2. Településrendezés, területrendezés	88	-	431
	3. Építési ügyek	10	-	80
	4. Kommunális ügyek	47	-	352
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	107	-	313
G	Vízügyi igazgatás	28	-	126
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	684	-	2466
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	225	-	698
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	20	-	100
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	3	-	8
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	19	-	94
	8. Egyéb igazgatási ügyek	416	-	1564
I	Lakásügyek	68	-	190
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	15	-	39
K	Ipari igazgatás	2	-	5
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	36	-	120
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	23	-	706
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	28	-	146
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	662	-	5836
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	3	-	126
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	9	-	51
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	650	-	5659
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	104	-	337
R	Sportügyek	1	-	11
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	33
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	33
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		5494	-	17052

Dátum: 2025. december 03.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3249	-	5649
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	3248	-	5648
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	14	-	92
C	Szociális igazgatás	373	-	764
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	124	-	578
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	68	-	250
	3. Építési ügyek	11	-	73
	4. Kommunális ügyek	43	-	253
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	129	-	313
G	Vízügyi igazgatás	24	-	329
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	834	-	3290
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	215	-	694
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	25	-	156
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	143
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	18
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	40	-	267
	8. Egyéb igazgatási ügyek	548	-	2011
I	Lakásügyek	78	-	249
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	13	-	45
K	Ipari igazgatás	4	-	10
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	38	-	116
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	36	-	139
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	34	-	217
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	633	-	4551
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	6	-	174
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	46
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	623	-	4331
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	117	-	469
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	2	-	20
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	20
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		5702	-	16831

Dátum: 2025. december 03.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3505	-	6561
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	3502	-	6557
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	4
B	Egészségügyi igazgatás	13	-	133
C	Szociális igazgatás	314	-	626
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	112	-	486
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	5
	2. Településrendezés, területrendezés	70	-	263
	3. Építési ügyek	8	-	63
	4. Kommunális ügyek	32	-	155
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	132	-	316
G	Vízügyi igazgatás	20	-	125
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	837	-	3182
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	238	-	705
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	33	-	143
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	17
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	18
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	26	-	197
	8. Egyéb igazgatási ügyek	537	-	2102
I	Lakásügyek	63	-	166
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	18	-	54
K	Ipari igazgatás	1	-	3
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	32	-	101
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	26	-	120
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	32	-	224
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	626	-	4333
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	6	-	146
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	5	-	53
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	615	-	4134
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	118	-	599
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	31
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	31
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		5853	-	17060

Dátum: 2023. november 29.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtő/sorszámára	Alsószámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	7238	-	10949
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	7229	-	10924
	2. Egyéb pénzügyek	9	-	25
B	Egészségügyi igazgatás	11	-	74
C	Szociális igazgatás	400	-	746
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	115	-	651
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3	-	7
	2. Településrendezés, területrendezés	88	-	327
	3. Építési ügyek	14	-	126
	4. Kommunális ügyek	30	-	191
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	170	-	401
G	Vízügyi igazgatás	29	-	156
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1175	-	4241
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	284	-	872
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	49	-	257
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	390
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	2	-	14
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	20	-	125
	8. Egyéb igazgatási ügyek	819	-	2583
I	Lakásügyek	74	-	275
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	42	-	86
K	Ipari igazgatás	3	-	6
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	41	-	112
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	16	-	86
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	30	-	210
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	690	-	5651
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	5	-	185
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	6	-	43
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	679	-	5423
P	Köznevelési és köznevelődési igazgatás	85	-	244
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	6	-	75
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	22
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	-	53
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		10125	-	23963

Dátum: 2023. november 29.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	4632	-	8522
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	4616	-	8497
	2. Egyéb pénzügyek	16	-	25
B	Egészségügyi igazgatás	30	-	86
C	Szociális igazgatás	359	-	901
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	127	-	700
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	47	-	276
	3. Építési ügyek	26	-	106
	4. Kommunális ügyek	52	-	316
F	Köztekedés és hírközlési igazgatás	142	-	396
G	Vízügyi igazgatás	23	-	125
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	952	-	3709
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	238	-	796
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímnének nyilvántartásával kapcsolatos	41	-	284
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	10
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	3	-	9
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	26	-	222
	8. Egyéb igazgatási ügyek	642	-	2388
I	Lakásügyek	51	-	192
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	24	-	88
K	Ipari igazgatás	9	-	25
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	67	-	183
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	19	-	699
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	40	-	209
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	810	-	4484
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	144
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	5	-	41
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	804	-	4299
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	91	-	230
R	Sportügyek	1	-	1
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	132
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	19
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	113
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		7381	-	20682

Dátum: 2022. december 01.

Rögzítette

Ellenőrizte

J.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv. sorszámára	Álszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek			
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	5873	-	10621
	2. Egyéb pénzügyek	5871	-	10611
B	Egészségügyi igazgatás	2	-	10
C	Szociális igazgatás	14	-	110
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	436	-	1926
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	97	-	520
	2. Településrendezés, területrendezés	3	-	9
	3. Építési ügyek	37	-	182
	4. Kommunális ügyek	33	-	221
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	24	-	108
G	Vízügyi igazgatás	121	-	339
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	22	-	90
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	679	-	2923
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	249	-	696
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	47	-	335
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	3
	5. A helyi önkormányzatokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menekélyügyi ügyek	1	-	13
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	35	-	275
I	Lakásügyek	346	-	1601
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	89	-	291
K	Ipari igazgatás	13	-	55
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	6
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	45	-	125
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	14	-	72
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	37	-	235
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	575	-	3844
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	120
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	28	-	80
P	Köznevelési és közmuvelődésügyi igazgatás	543	-	3444
R	Sportügyek	89	-	226
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, leggyveres biztonsági őrőrség	1	-	5
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	19	-	278
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	11	-	107
	3. Fegyveres biztonsági őrőrség	8	-	171
	Mindösszesen:	8126	-	21466

Dátum: 2021. november 30.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2019-BEN

Ágazai		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsószáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	5684	-	10767
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	5681	-	10759
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	8
B	Egészségügyi igazgatás	16	-	154
C	Szociális igazgatás	347	-	738
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	151	-	775
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	4	-	40
	2. Településrendezés, területrendezés	54	-	279
	3. Építési ügyek	62	-	335
	4. Kommunális ügyek	31	-	121
F	Közelekedés és hírközlési igazgatás	127	-	408
G	Vízügyi igazgatás	13	-	69
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	718	-	3517
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	252	-	806
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	39	-	432
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	222
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	4	-	38
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	18	-	118
	8. Egyéb igazgatási ügyek	401	-	1901
I	Lakásügyek	99	-	356
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	10	-	44
K	Ipari igazgatás	16	-	72
L	Kereskedelmi igazgatás, turizmus	47	-	157
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	17	-	98
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	45	-	304
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	502	-	3776
	Ebből: 1. Képviselő-testületi iratok	6	-	195
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	30	-	75
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	486	-	3506
P	Köznevelési és köznevelődési ügyek igazgatás	88	-	321
R	Sportügyek	3	-	9
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	6	-	53
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	5	-	51
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	2
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		7889	-	21618

Dátum: 2021. november 30.

Rögzítette

Ellenőrizte