

MOGYORÓSBÁNYAI MINIBÖLCŐSŐDE

FELVÉTELI SZABÁLYZATA



Készítette:

Zombori Bernadett
intézményvezető

Mogyorósbánya, 2026. április 30.

Jelen szabályzat célja, hogy a Mogyorósbánya Község Önkormányzata által működtetett minibölcsődébe történő jelentkezés felvételi folyamatát és felvétel eljárásrendjét szabályozza. Jelen protokollt a minibölcsőde szakmai programjával és a bölcsődei ellátásra vonatkozó jogszabályokkal és módszertani szabályokkal összhangban kell értelmezni.

Az ellátásra (a bölcsődébe felvehető gyermekek) jogosultak köre:

Bölcsődei intézményben azon gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését – kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói az alábbi feltételek miatt a napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni:

- munkavégzésük,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvételük,
- nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
- betegségük,
- vagy egyéb ok miatt

Mogyorósbánya Község Önkormányzata a hároméves kor alatti gyermekek napközbeni ellátását a Mogyorósbányai Minibölcsőde telephelyén (2535 Mogyorósbánya, Petőfi Sándor utca 5/A szám alatt) biztosítja.

A minibölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 1 éves kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket.

A minibölcsőde ellátási területe Komárom-Esztergom Vármegye területe. A minibölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50 %-ig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A minibölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

A minibölcsődében sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb öt, kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb három gyermek nevelhető, amennyiben a bölcsődében a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek minibölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődébe a felvétel iránti kérelem önkéntes, a szülő/törvényes képviselő saját elhatározásából, a jogosultsági feltételek fennállása esetén nyújthatja be. A gyermek bölcsődei felvételét egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos
- a család- és gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására a teljes naptári évben folyamatos lehetőség van, azonban az ellátás csak a kérelemben megjelölt gondozási-nevelési év kezdetétől (tárgyév szeptember 1-től) vehető igénybe.

A felvétel sorrendjét a jelentkezés időbeli sorrendje határozza meg, kivéve, ha jogszabály előnyben részesítési kötelezettséget ír elő.

Férőhelyhiány esetén a gyermekek várólistára kerülnek. A bölcsődében a helyfenntartás nem lehetséges.

Év közbeni felvételre nincs lehetőség, kivéve, ha a nevelés-gondozási év közben egy gyermek ellátása rendkívüli ok miatt megszűnik.

A felvételi kérelemhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- mindkét szülő/törvényes képviselő munkavégzése esetén munkáltatói igazolás
- a munkaerő-piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvétel esetén az illetékes munkaügyi központ erről szóló igazolása
- nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel esetén az erről szóló igazolás
- szülő betegsége, egészségügyi indoka esetén orvosi igazolás
- egyéb ok megjelölése esetén (pl.: akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni) az ezt alátámasztó irat, bizonyíték
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetén az arról szóló határozat
- 3 vagy több gyermeket nevelő család esetén a szülők nyilatkozatát, mely tartalmazza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (3) bekezdésben meghatározott gyermekek számát
- egyedülállóság esetén büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat
- védelembe vett gyermek esetén a védelembe vételről szóló gyámhatósági határozat
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén szakvélemény
- korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a szakértői javaslat, vélemény
- körzeti védőnő, házi gyermekorvos vagy háziorvos, család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve gyámhatóság ajánlása
- írásbeli hozzájárulás a dokumentumok másolásához illetve a személyes adatok kezeléséhez

A megjelölt dokumentumok, igazolások bármelyikének hiánya esetén a megállapodás megkötése, így a bölcsődei gondozás megkezdése nem lehetséges.

A fentieken túl, kérjük a gyermek oltási könyvét a bölcsődének másolatban átadni szíveskedjenek. A gyermek védőoltási dokumentációjának hiányában a bölcsődének jelzési kötelezettsége áll fenn az illetékes hatóságok felé.

Jelentkezéskor a gyermekek adatai felvételi előjegyzésbe (várólistára) kerülnek a választott/kérelmezett nevelési év megjelölésével.

A felvételi kérelmekről az intézményvezető dönt.

Túljelentkezés esetén az alábbi gyermekek élveznek előnyt:

- ha a gyámhivatal védelembe vételt rendelt el, és kötelezte a szülőt a bölcsődei ellátás folyamatos igénybevételére. A védelembe vett gyermekek felvételéről azonnal gondoskodni szükséges
- aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség
- akit egyedülálló szülő nevel
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a 3 főt meghaladja
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja
- akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a rá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni

Az intézmény vezetője minden év június 15. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt a felvételi döntésről. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt a minibölcsőde a felvételt nyert gyermekek szüleivel/törvényes képviselőivel, az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartásával Megállapodást köt, mely az alábbiakat tartalmazza:

- az ellátást nyújtó intézmény adatait
- a szülők/törvényes képviselők és a gyermekek adatait
- az ellátás kezdetének időpontját
- a gyermekek részére nyújtott szolgáltatások és ellátások módját, tartalmát
- az étkezési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat
- az ellátás megszüntetésének módját
- a szülő/törvényes képviselő nyilatkozatát a 33 § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről

Az a felvett gyermek, akinek az egyeztetett napon a bölcsődei gondozás igénybevételét értesítés és igazolás nélkül nem kezdi meg, a megszerzett jogosultságot elveszti, felvételi kérelmét ismételnie kell.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén szűnik meg az ellátás
- ha a gyermek harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén szűnik meg az ellátás, amennyiben a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani
- ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető; ez esetben a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én szűnik meg az ellátás
- ha a gyermek sajátos nevelési igényű, azon nevelési év végén (augusztus 31.) szűnik meg az ellátás, amely évben hatodik életévét betölti
- az ellátás megszűnik, ha az orvos vagy a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján a gyermek egészségi állapota, ill. magatartása miatt nem gondozható bölcsődében (a többi gyermek egészségét vagy biztonságát veszélyezteti).
- az ellátás megszűnik, ha a szülő/törvényes képviselő munkaviszonya megszűnik, és egy hónap elteltével sem tud újabb munkáltatói igazolást bemutatni
- az ellátás megszűnik, ha a bölcsődei ellátást rendszeresen (10 napot meghaladóan) nem veszi igénybe és a szülő/törvényes képviselő a gyermek távolmaradását orvosi szakvéleménnyel nem tudja igazolni
- az ellátás megszüntethető, ha a szülő/törvényes képviselő nem kívánja tovább a bölcsődei szolgáltatást igénybe venni, a felmondásnak nincs határideje
- az ellátás megszüntethető rendkívüli felmondással a bölcsőde részéről, ha a szülő a házirendben vagy a megállapodásban foglaltakat súlyosan megsérti. A rendkívüli felmondásról a bölcsődevezető a fenntartó hozzájárulásával dönt.

Az ellátás megszűnése esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét:

- az ellátás megszüntetésének időpontjáról
- az elmaradt térítési díj és egyéb tartozás összegéről, ezek befizetésének határidejéről és módjáról

A kötelezett az ellátás megszüntetéséről szóló döntés ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Mellékletek

1. számú melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem
2. számú melléklet: Megállapodás
3. számú melléklet: Kérelem a bölcsődei ellátás megszüntetésére