



MOGYORÓSBÁNYAI MINIBÖLCSŐDE

HÁZIREND

2026.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A BÖLCSŐDÉRŐL

Az intézmény neve: Mogyorósbányai Minibölcsőde

Címe: 2535 Mogyorósbánya Petőfi Sándor utca 5/A.

Elérhetősége: +36 33 950 732

E-mail cím: minibolcsode@mogyorosbanya.hu

Az intézmény fenntartója: Mogyorósbánya Község Önkormányzata

Címe: 2535 Mogyorósbánya, Szőlősor u. 1.

Az intézmény vezetője: Zombori Bernadett Mária

Ágazati azonosító szám: 847285

Engedélyezett férőhelyek száma: 8 fő

A bölcsőde üzemeltetését tekintve napos bölcsőde.

A gondozás egy csoportban történik.

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben!

Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és felelősségünk gyermekük nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk.

Ezt támogatja Házi rendünk is, melynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe.

Intézményünk választásával együtt Önök Szakmai programunkat és Házi rendünket is elfogadják.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el és partneri együttműködésünk, gyermekeik biztonsága és nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

A Házi rend hatálya kiterjed a bölcsődébe felvett gyermekekre és szüleikre, a dolgozókra, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

Köszönjük megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!



1. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS RENDJE

A bölcsődei ellátás igénybevételének feltételeit és módját a Felvételi Szabályzat tartalmazza.

Minibölcsődénkben 1 éves kortól 3 éves korig neveljük-gondozzuk a gyermekeket.

A gondozási-nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

Ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig részesülhet bölcsődei ellátásban. Azok a gyermekek, akik testi vagy szellemi fejlettségi szintjük alapján - fejlesztő szakember vagy orvos által igazoltan - még nem érettek az óvodai nevelésre, a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozhatók a bölcsődében.

Sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői bizottság szakértői véleményben állapította meg. A gyermeket próbaidővel (három hónap) vesszük fel a bölcsődébe, melynek letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a gyermek nevelőjének véleménye alapján az intézmény vezetője és a szülők közösen döntenek a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

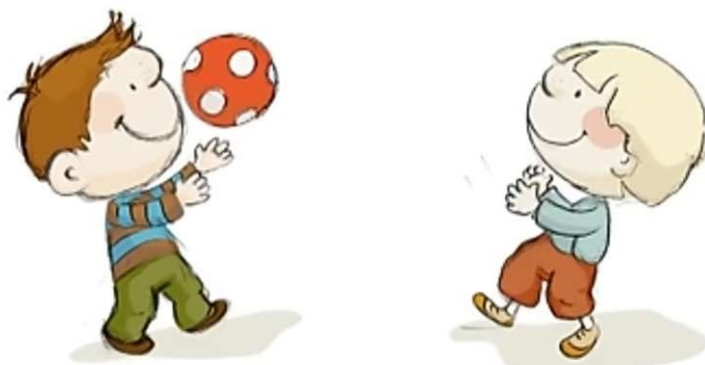
Az intézmény a bölcsődébe érkezés után a kisgyermeknevelőnek vagy a dajkának átadott kisgyermekért vállal felelősséget. A gyermek hazaadásakor a gyermekért érkező szülő vagy a szülő által írásban meghatalmazott cselekvőképes személy a felelős.

A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a gyermeküket ki viheti haza a bölcsődéből, gyermekük kinek adható át. Az ettől való eltérést írásban módosíthatják.

A bölcsődében a gyermekek rövid időre sem hagyhatók felügyelet nélkül, a teljes nyitvatartási időben a kisgyermeknevelő és a dajka foglalkozik a gyermekekkel.

Testi épségük megóvásáért a kisgyermeknevelő és a dajka felelős.

Az intézmény kapuit és bejáratát ajtaját napközben zárjuk.



2. A BÖLCSŐDE NYITVATARTÁSA, A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE, BÖLCSŐDEI ÉLETRENDJE

Minibölcsődénk hétfőtől péntekig, reggel 06:45 órától délután 17:00 óráig tart nyitva.

A gyermekek fogadásának rendje abban az esetben eltérő lehet, ha a nemzeti ünnepek és a munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is eltérően alakul.

A bölcsőde nyáron 4 hetes szünetet tart (július utolsó két hete, augusztus első két hete). Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkákat végzünk.

Bölcsődék napja: április 21. Ezen a napon, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon nevelés-gondozás nélküli munkanapot tartunk, a bölcsőde zárva tart! - (15/1998.NM módosított rendelet)

Kérjük vegyék figyelembe, hogy érkezéskor/távozáskor az étkezések időszakában a gyermekek átvétele és kiadása nem megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük.

Természetesen lehetőség van a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését otthon szükséges megoldani.

A gyermeket bölcsődébe érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek vagy a bölcsődei dajkának.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott, a Megállapodás mellékletét képező nyilatkozatban szereplő cselekvőképes személy viheti el.

16 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

Elvált szülők esetén a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Az erről kiállított bírósági határozatot kérjük az intézmény vezetőjének bemutatni! Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet a felügyeleti jogával.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülők vagy a hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába.

Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitvatartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni.

A családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelő rendszeres tájékoztatást ad gyermekük fejlődéséről.

Szívesen vesszük a szülők bejegyzéseit is, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

A gyermekek bölcsődei életrendjét, időbeosztását a csoportnaplóban rögzített napirend szerint szervezzük. A napirend betartásáért a kisgyermeknevelő felel.

6:45-7:45	Gyermekek folyamatos átvétele, a szülőktől tájékozódás a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.
7:45-8:00	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek a reggelizéshez
8:00-8:30	Reggelizés
8:30-9:30	Tevékenységek kezdeményezése. Szabad játéktevékenység feltételeinek megteremtése a csoportszobában vagy az udvaron.
9:30-10:00	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek a tízóraihoz, tízóraiás
10:00-11:30	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, vagy az udvaron.
11:30-11:45	Mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek az ebédhez
11:45-12:15	Ebédeltetés, készülődés a délutáni pihenéshez
12:15-15:00	Elalvás előtti mese, pihenés
15:00-15:30	Folyamatos ébresztés, mosdóhasználat, tisztázás, előkészületek az uzsonnához. Uzsonna
15:30-17:00	Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos átadás. A szülők tájékoztatása a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

Kérjük érkezéskor öltöztessék át a gyermeküket, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról! Ha szükséges, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről (bölcsődén kívül szerzett sérülések, a szokásostól eltérő távozás, a gyermekért a kisgyermeknevelő által még nem ismert személy érkezése, stb.)

Az öltözőben található - minden gyermek jelével ellátott – ruhák tárolására szolgáló szekrények tartalmát kérjük rendszeresen ellenőrizni szíveskedjenek, hogy szennyezett ruhák nem maradjanak a szekrényben, illetve a „csereruhák” pótlásáról szükséges-e gondoskodni. Kérjük a szülőket, hogy minden esetben figyeljenek az időjárásnak és az évszakoknak megfelelő ruházatra.

A szekrényekben csak a legszükségesebb dolgokat tárolják, mert a bölcsődében hagyott személyes tárgyakért (játék, ékszer, babakocsi, kerékpár, stb.) nem tudunk felelősséget vállalni!

Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!



3. A GYERMEKEK EGÉSZSÉGÉNEK VÉDELME

Betegségre gyanús, lázas (37,5 °C és fölötti testhőmérséklet) gyermek nem jöhet a bölcsődébe.

Amennyiben a betegség gyanúja a nap során merül fel a kisgyermeknevelő jelzi a szülőknek, hogy minél hamarabb vigyék el a gyermeket. A bölcsődében minden esetben ún. sürgősségi ellátás (lázcsillapítás, elsődleges sebellátás) történik, a betegség kezelése a család orvosának a feladata. Lezajlott betegség után a szülő köteles orvosi igazolást vinni a bölcsődébe, de legalább 3 napos tünetmentesség a feltétele a közösségbe való visszatérésnek.

A gyermek gyógyszerérzékenységéről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét bemutatni.

A rendszeres gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek ellátásáról, egyéni egyeztetés szükséges a gyermek nevelőjével.

A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell!

A fejtetővel fertőzött gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben szakorvosi engedély birtokában írásban nyilatkoznak a szülők, hogy az egészségügyi kockázatokat ismerve is vállalják a gyermek bölcsődébe való járását, tudatában annak, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik.

A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján.



4. HIÁNYZÁS

A távolmaradást személyesen vagy telefonon jelezni kell! (+36 33 950 732, bölcsődei facebook információs csoport)

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe, bármely egyéb ok miatti távolmaradás esetén nincs szükség igazolásra.

A gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülőnek írásban kell jelezni.

Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből „kimaradottnak” tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.



5. ÉTKEZÉS

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek intézményen belüli meleg étkeztetését a fenntartó vásárolt szolgáltatás útján biztosítja.

A bölcsőde melegítőkonyháján tálaljuk a napi négyszeri étkezést biztosító reggelit, tízórait, ebédet és az uzsonnát, betartva a HACCP rendszer működtetését, valamint a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait.

A bölcsődei étkezés térítésköteles!

Az étkezési díjat a 29/1993. (II.17.) NM rendelet alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni.

Ingyenes étkezés biztosítására való jogosultág illeti meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a alapján a gyermekeket. A jogosultságot évente érvényesíteni kell!

Ha a gyermek betegsége, vagy egyéb más ok miatt nem veszi igénybe az étkeztetést, a szülőnek a hiányzást megelőző napon, vagy a hiányzás első napján 9:30 óráig jeleznie kell – személyesen vagy telefonon - a távolmaradást és annak várható időtartamát. Ebben az esetben a szülő bejelentését követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetési kötelezettsége alól. A hiányzásból visszatérő gyermeknek igényelni az étkezést, az ellátási napot megelőző nap 9:30-ig lehet.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülőnek is kötelessége az étkezés lemondása!

Szakorvos (endokrinológus, gasztroenterológus, diabetológus, allergológus, immunológus) által kiállított vizsgálati eredménnyel igazolt betegség esetén lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevételére az egyéni diétát igénylő gyermekek számára. Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, az étkezés megoldása egyéni megállapodás alapján történik.

6. SZÜLŐI ÉRTEKEZLET, FOGADÓ ÓRÁK

Szülői értekezlet évente két – három alkalommal, de minden nevelési év kezdetén kötelezően.

Fogadó napok, órák az intézményvezetővel: a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.

Fogadó órák a nevelővel: előre egyeztetett időpontban.

7. PANASZKEZELÉS

Mini bölcsőde formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviselői fórumot nem kell működtetnie.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszkezelést az intézmény *Panaszkezelési szabályzata* tartalmazza.

8. AZ INTÉZMÉNY HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

A benttartózkodás szabályozására a bölcsődés gyermekek egészségének, nyugalmanak megőrzése, valamint az intézmény érték- és vagyonvédelmének biztosítása érdekében van szükség.

- Az intézmény épületébe való belépés azok számára engedélyezett, akik az intézménnyel törvényes kapcsolattartásban, partneri viszonyban állnak.
- A gyermekek az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak kisgyermeknevelő felügyelete mellett használhatják.
- A bölcsőde épületében, udvarán a nyitvatartáson túl, hétvégén, munkaszüneti napokon csak az intézményvezető engedélyével lehet tartózkodni.
- A bölcsőde területén fertőző beteg (sem felnőtt, sem gyermek) nem tartózkodhat.
- A gyermekek a bölcsőde területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A csoportszobában törvényes képviselő csak az engedélyezett alkalmak esetén tartózkodhat (beszoktatás, nyílt nap, ünnepélyek, Családi Nap stb.).
- A bölcsőde egész területén ittas személy nem tartózkodhat, a kábítószer és szeszes ital fogyasztása tilos!
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (2) bekezdés b. pontja szerint a bölcsődében dohányzóhely nem jelölhető ki! Ennek értelmében a bölcsőde egész területén **TILOS A DOHÁNYZÁS!** Tilos a dohányzás a bölcsőde épületének 15 méteres körzetében is!
- A bölcsőde területére állatot behozni tilos, terápiás- és segítő állat kivételével!
- A bölcsőde épületében és a bölcsőde udvarán minden törvényes képviselőnek és a bölcsődével kapcsolatban nem álló személyeknek kötelességük a kulturált viselkedés szabályait megtartani. Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botrányokozástól, az agresszív (erőszakos, provokatív, másokat zaklató) viselkedéstől!
- A bölcsőde területén az épület felszereltségében és a berendezési tárgyaiban előidézett kárt a károkozónak meg kell téríteni!
- A bölcsőde udvarán a bölcsődés gyermek csak kisgyermeknevelői felügyelettel tartózkodhat, az ott lévő játékokat, létesítményeket csak a bölcsődébe járó gyermekek használhatják kisgyermeknevelői felügyelettel.
- A bölcsőde udvara nem nyilvános játszótér, a bölcsődével jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják, kivételt képeznek az Intézmény által szervezett családi rendezvények.

A bölcsőde helyiségeinek használói, továbbá a bölcsőde minden dolgozója felelős:

- a bölcsőde tulajdonának megóvásáért,
- a bölcsőde rendjének, tisztaságának megóvásáért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézményi SZMSZ-ben, a házirendben és egyéb belső szabályzatokban megfogalmazott előírások betartásáért.



9. EGYEBEK

KÉRJÜK:

- Ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére!
- Sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába!
- A kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet!
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a kisgyermeknevelőtől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek!
- A gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak!
- Az átadóban a gyerekek sem érkezéskor, sem távozáskor ne fogyasszanak semmilyen ételt, italt, nassolni valót stb.!
- Vigyázzanak az intézmény felszereléseire és értékeire!

Felhívjuk figyelmüket, hogy a bölcsőde személyzete nem ad ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt!

A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást!

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend nyilvános, az intézményvezető irodájában bárki számára hozzáférhető, illetve kifüggesztve megtalálható a faliújságon.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Megállapodás aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÜNJÜK!

2026. április 30.

Zombori Bernadett
intézményvezető